

Avmeldingsforsikring

Forsikringsproduktets informasjonsdokument

Selskap: AWP P&C S.A. – Dutch Branch, som opererer som Allianz Global Assistance Europe, med organisasjonsnummer 33094603, er registrert hos den nederlandske myndighet for finansmarkeder (AFM) med nr. 12000535 og har autorisasjon fra L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) i Frankrike

Produkt: Ironman Avmeldingsforsikring

Dette dokumentet inneholder et sammendrag av informasjonen om forsikringsproduktet og tar ikke hensyn til dine spesifikke krav og behov. Alle vilkårene og betingelsene er oppgitt i polisedokumentet, som du bør lese nøye for å sørge for at du har dekningen du trenger. All informasjon fra avtaleutkastet og avtalen er oppgitt i dokumentene som angår Ironman.

Hva er denne typen forsikring?

Dette er en avmeldingsforsikring som dekker deg dersom du ikke er istand til å være med på et bestemt arrangement der billettene ble kjøpt via Ironman. Denne forsikringen dekker beløpet som ikke refunderes av Ironman hvis du ikke er istand til å være med på det bestemte arrangementet.



Hva er forsikret?

- ✓ Dekning gis hvis du ikke melder deg på grunn av at en av følgende nødvendige og uunngåelige omstendigheter oppstår:
 - ✓ Du rådes til ikke å delta av lege på grunn av skade eller sykdom;
 - ✓ Du dør;
 - ✓ Livstruende sykdom, skade eller død hos slektninger;
 - ✓ Du rådes til ikke å delta av lege som følge av graviditet;
 - ✓ Du innkalles til jurytjeneste i Norge eller som vitne i en rettssak i Norge;
 - ✓ Politiet trenger din hjelp etter tyveri eller skader forårsaket av alvorlig brann, storm, flom, eksplosjon, ras, vandalisering eller nedfalne trær, eller av fly eller kjøretøy som har falt ned på eller truffet hjemmet ditt;
 - ✓ Du rekker ikke å registrere deg til konkurransen fordi offentlig transport (inkludert planlagte flygninger) som du bruker for å komme deg til konkurransen, ikke følger ruteplanen, og det er ingen andre alternative ruter tilgjengelig; eller
 - ✓ Du rekker ikke å registrere deg til konkurransen fordi kjøretøyet du reiser til konkurransen med, utsettes for ulykke eller sammenbrudd eller blir forsinket i trafikkork i over 3 timer når det ikke finnes noen alternativ rute.

Opptil et maksimumsbeløp på NOK 10 000 per billett, men ikke mer enn den pålydende verdien av arrangementsbilletten det er betalt for og som ikke kan kreves utbetalt fra andre.



Hva er ikke forsikret?

- ✗ Arrangementbilletter som ikke er kjøpt fra Ironman.
- ✗ Krav der du ikke kan fremskaffe tilstrekkelig tilleggsdokumentasjon.
- ✗ Noe som du visste da du bestilte denne forsikringen,
- ✗ Økonomiske omstendigheter eller forpliktelser på jobben,
- ✗ Påmeldingen avvises, du blir diskvalifisert eller er ikke i stand til å fullføre konkurransen.
- ✗ Forsikringen dekker bare konkurranseavgift som er bestilt via Ironman Ltd. Den dekker ikke ytterligere kostnader som medlemskap, bilder, reise eller overnatting.
- ✗ Mer enn de maksimale utbetalingsgrensene.
- ✗ Alle tap som ikke direkte dekkes i henhold til vilkårene i polisen, slik som kostnader for legeattest/dødsattest til støtte for kravet.



Er det noen begrensninger for dekning?

- ! Dekningen gjelder bare for innbyggere i Norge.
- ! Du er ikke dekket med mindre du var skikket til å reise og i stand til å gjennomføre den planlagte konkurransen på det tidspunktet da du meldte deg på konkurransen og kjøpte polisen.
- ! Krav som følge av: krig, terrorisme, epidemier, egne kriminelle eller svikaktige handlinger, bruk av alkohol eller narkotika.



Hvor er jeg dekket?

- ✓ Verdensomspennende - Avbestilling er dekket for spesielle arrangementer der billettene har blitt kjøpt fra Ironman



Hvilke plikter har jeg?

For å unngå at polisen kanselleres og kravene reduseres eller avslås, må du:

Når du tar ut denne polisen

- Gi forsikringsgiver relevant, sann og fullstendig informasjon som gjør det mulig for forsikringsgiver å garantere for polisen,
- Gi forsikringsgiver supplerende dokumenter når det er behov for det,
- Betale premien i sin helhet.

Når polisen trer i kraft

- Må den forsikrede så snart som mulig melde fra til forsikringsgiveren om enhver endring som kan ha betydning for dekningen.

Ved krav

- Den forsikrede må ta kontakt med forsikringsgiveren for å sende inn kravet så snart det oppstår et tilfelle, i henhold til vilkårene og betingelsene, og gi forsikringsgiveren all dokumentasjon til støtte for kravet som setter dem istand til å behandle kravet,
- Informere forsikringsgiveren ved dobbel forsikring og melde fra til forsikringsgiveren hvis den forsikrede har fått betaling fra en annen forsikringsgiver for hele eller deler av kravet



Når og hvordan betaler jeg?

Du må betale polisepremien i sin helhet for at dekningen skal gjelde. All dekning vil opphøre hvis betalingen er ufullstendig eller avvist, eller hvis polisen blir kansellert.

Premien kan betales ved å bruke en av betalingsmetodene som tilbys fra selgeren av denne forsikringen.



Når starter og ender forsikringen?

Dekningen starter på utstedelsesdatoen som vises på e-posten med forsikringsbekreftelsen, og slutter når konkurransen starter.



Hvordan kansellerer jeg kontrakten?

Dersom dekningen ikke oppfyller dine krav, må du ta kontakt med kundeservice (agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk) innen 14 dager etter at du har betalt premien og mottatt e-posten med forsikringsbekreftelsen.

Du vil få refundert premien, med mindre du har deltatt i konkurransen, lagt frem et krav eller det har oppstått en situasjon som kan føre til fremleggelse av krav, i slike tilfeller vil det ikke bli gitt refusjon.

Merk at du ikke lenger har gyldig rett til å kansellere når denne første 14-dagers perioden er over.

Personvernerklæring

Vi bryr oss om personopplysningene dine

AWP P&C S.A. – Dutch Branch (“vi”, “oss”, “vår”), en del av Allianz Partners SAS, er et autorisert forsikringssselskap som tilbyr forsikringsprodukter og tjenester på tvers av landegrenser. Beskyttelse av personvernet er høyeste prioritet for oss. Denne personvernerklæringen forklarer hvordan og hvilken type personopplysninger vi samler inn, hvorfor de samles inn og hvem de deles med eller offentliggjøres for. Vennligst les denne erklæringen nøye.

1. Hvem er informasjonsansvarlig?

En informasjonsansvarlig er den enkelte eller juridiske personen som kontrollerer og er ansvarlig for oppbevaring og bruk av personopplysninger på papir eller i elektroniske filer. Vi er informasjonsansvarlig for personopplysninger knyttet til forsikringen din, som definert av relevante lover og forskrifter for personverndirektivet.

2. Hvilke personopplysninger samles inn?

Vi samler inn og behandler følgende personopplysninger om deg: navn, personnummer, adresse, bosted, fødselsdato, kjønn, nasjonalitet, telefonnummer, e-postadresse, bankkontoopplysninger, medisinsk informasjon, passdetaljer, reisested og resultatene av svindel- og tillatelsesundersøkelser.

Medisinsk informasjon behandles når vi hjelper deg ved sykehusinnleggelse, alvorlige ulykker eller død. Hvis det anses nødvendig, kan bistandsteamet be om personopplysninger fra den forsikrede, familien eller andre relevante personer. De kan gi denne informasjonen til de som utfører den medisinske støtten.

3. Hvordan innhenter og bruker vi personopplysningene dine?

Vi samler inn og bruker personopplysningene som du gir oss, og som vi mottar om deg (som forklart nedenfor) til en rekke formål og med ditt uttrykkelige samtykke, med mindre gjeldende lover og forskrifter ikke krever at vi får ditt uttrykkelige samtykke, som vist under:

Formål	Ditt uttrykkelige samtykke?
Administrasjon av forsikringskontrakt (f.eks. anbud, tegning av forsikring, skadebehandling)	Nei
Å administrere gjeldsavskrivninger	Nei
Statistisk analyse og forbedring av produkt eller tjenesteyting	Nei
I automatiske beslutningsprosesser for å fastsette premien basert på alder eller adresse og å ta avgjørelser om deg ved hjelp av datastyrt teknologi, for eksempel å vurdere hvilke produkter som passer best for deg.	Ja, når det er nødvendig. Der vi må behandle personopplysninger for å kunne tegne forsikringen din og / eller behandle kravet ditt, vil vi ikke be om ditt uttrykkelige samtykke.
Svindel, hvitvasking av penger og forebygging og gjenkjenning av terrorfinansiering	Nei
Oppfylle eventuelle juridiske forpliktelser (for eksempel skatt, regnskap og administrative forpliktelser)	Nei
Å omfordele risiko med midler til gjenforsikring og medforsikring	Nei

Som nevnt ovenfor, for de formål som er angitt ovenfor, vil vi behandle personopplysninger vi mottar om deg fra offentlige databaser, tredjeparter som meglere og samarbeidspartnere, andre forsikringsgivere, kredittreferanser og svindelforebyggende byråer, analyseleverandører, søkemotorleverandører, tapsregulatorer, kontrollører, mellommenn, delegerte myndigheter, advokater.

For de formålene som er angitt ovenfor der vi har indikert at vi ikke krever ditt uttrykkelige samtykke, behandler vi personopplysningene dine basert på våre legitime interesser og / eller for å overholde våre juridiske forpliktelser. For eksempel hvis behandling er nødvendig:

For utførelsen av en kontrakt, eller hvis du ber om behandling for å inngå kontrakten,
For å beskytte dine vesentlige interesser eller de vesentlige interessene til en annen fysisk person,
Å overholde en juridisk forpliktelse du er underlagt,
For allmenn interesse, eller i utøvelse av offentlig myndighet fra oss og
for de rettmessige interessene til AWP P & C S.A – Dutch Branch eller en tredjepart (med mindre de er overstyrt av dine interesser, rettigheter eller friheter). Hvis du vil motta mer informasjon, kan du se avsnitt 9.

Vi trenger personopplysningene dine hvis du ønsker å kjøpe våre produkter og tjenester. Hvis du ikke ønsker å gi oss dette, kan vi ikke gi deg de produktene og tjenestene du ber om, som du kan være interessert i, eller skreddersy tilbudene våre etter dine spesifikke krav.

4. Hvem har tilgang til personopplysningene dine?

Vi vil sørge for at personopplysningene dine behandles på en måte som samsvarer med formålene som er angitt ovenfor. For de oppgitte formål kan personopplysningene dine bli offentliggjort til parter som fungerer som tredjeparts informasjonsansvarlige, for eksempel: Offentlige myndigheter, andre Allianz Group-selskaper, andre forsikringsgivere, reassurandører, forsikringsmellommenn / -meglere og banker

For de oppgitte formålene kan vi også dele personopplysningene dine med partene som fungerer som informasjonsprosessorer under vår instruksjon, for eksempel: Andre Allianz Group-selskaper, tekniske konsulenter, eksperter, advokater, tapsregulatorer, reparatører, leger og tjenestefirmaer for å utføre funksjoner (krav, IT, post, dokumenthåndtering).

Til slutt kan det hende at vi deler personopplysningene dine ved en planlagt eller faktisk omorganisering, fusjon, salg, prosjektsamarbeid, oppdrag, overføring eller annen disposisjon av hele eller deler av vår virksomhet, eiendeler eller aksjer (inkludert i en insolvens eller lignende saksbehandling), og for å oppfylle enhver juridisk forpliktelse, inkludert til den relevante ombudsmannen dersom du klager på det produkt eller den tjeneste vi har gitt deg.

5. Hvor blir personopplysningene mine behandlet?

Personopplysningene dine kan behandles både innenfor og utenfor Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS) av partene angitt i avsnitt 4 ovenfor, med forbehold om kontraktsmessige begrensninger angående konfidensialitet og sikkerhet i tråd med gjeldende lover og forskrifter for personverndirektivet. Vi vil ikke dele personopplysningene dine med parter som ikke er autorisert til å behandle dem.

Når vi overfører personopplysningene dine for behandling utenfor EØS av et annet Allianz Group-selskap, gjør vi det på grunnlag avAllianz’ godkjente bindende selskapsregler kjent som Allianz Privacy Standard (Allianz’ BCR) som etablerer tilstrekkelig beskyttelse for personopplysninger, og er juridisk bindende for alle Allianz Group-selskaper. Allianz’ BCR og listen over Allianz Group-selskaper som overholder dem, finner du her www.allianz-partners.com/allianz-partners---binding-corporate-rules-.html Der Allianz’ BCR ikke gjelder, vil vi i stedet treffe tiltak for å sikre at overføringen av personopplysningene dine utenfor EØS får samme beskyttelsesnivå som de gjør innenfor EØS. Du kan finne ut hvilke sikkerhetsordninger vi tar i bruk for slike overføringer (for eksempel Standard Contractual Clauses) ved å kontakte oss som beskrevet i avsnitt 9 nedenfor.

6. Hvilke rettigheter har du med hensyn til personopplysningene dine?

Når det er tillatt etter gjeldende lov eller forskrift, har du rett til å:

- Få tilgang til personopplysninger om deg og få kjennskap til bakgrunnen for informasjonen, formålene og hensikten med behandlingen, detaljene til informasjonsansvarlig(e), informasjonsprosessoren(e) og partene som dataene kan bli offentliggjort av,
- Trekke tilbake samtykket ditt når som helst, når personopplysningene dine behandles med samtykket ditt,
- Oppdatere eller endre personopplysningene dine slik at de alltid er korrekt,
- Slette personopplysningene dine fra våre registre, hvis de ikke lenger er nødvendige for de formål som er angitt ovenfor,
- Begrense behandlingen av personopplysningene dine under visse omstendigheter, for eksempel der du har bestridt korrektheten av personopplysningene dine, for perioden som gjør at vi kan kontrollere korrektheten,
- Få personopplysningene dine i elektronisk form til deg eller din nye forsikringsgiver og
- Sende en klage til oss og / eller den relevante myndigheten for personverndirektivet.

Du kan utøve disse rettighetene ved å kontakte oss som beskrevet i avsnitt 9 nedenfor, og oppgi navn, e-postadresse, identifikasjon, forsikringsnummer og formålet med forespørselen din.

7. Hvordan kan du motsette deg behandlingen av personopplysningene dine?

Når det er tillatt i henhold til gjeldende lov eller forskrift, har du rett til å motsette deg at vi behandler personopplysningene dine, eller be oss avslutte behandlingen (inkludert der formålet er direkte markedsføring). Når du har informert oss om denne forespørselen, skal vi ikke lenger behandle personopplysningene dine, med mindre det er tillatt i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Du kan utøve denne rettigheten på samme måte som de andre rettighetene dine som er angitt i avsnitt 6 ovenfor.

8. Hvor lenge beholder vi personopplysningen dine?

Vi beholder personopplysningene dine i sju år fra det tidspunkt forsikringsforholdet avsluttes eller fra avgjørelsen av kravet eller klagen, med mindre en lenger oppbevaringsperiode kreves eller loven tillater det.

Vi vil ikke beholde personopplysningene dine lenger enn nødvendig, og vi vil beholde de kun for de formål de ble anskaffet.

9. Hvordan kan du kontakte oss?

Hvis du har spørsmål om hvordan vi bruker personopplysningene dine, kan du kontakte oss via e-post eller post som følger:

AWP P&C S.A. – Dutch Branch
Data Protection Officer
Postbus 9444
1006 AK Amsterdam

E-post: privacy.no@allianz.com

10. Hvor ofte oppdaterer vi dette personvernet?

Vi gjennomgår regelmessig denne personvernerklæringen. Vi vil sørge for at den nyeste versjonen er tilgjengelig på nettsiden vår <https://www.allianz-assistance.dk/corporate/no/>, og vi vil gi deg beskjed øyeblikkelig når det skjer en viktig forandring som kan påvirke deg. Denne personvernerklæringen ble sist oppdatert den 1.juli 2018.

Viktig kontaktinformasjon

Kundeservice: (dersom du har spørsmål om reiseforsikringen)
E-post: agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk

Krav:
E-post: agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk



AWP P&C S.A. – Dutch Branch, som opererer som Allianz Global Assistance Europe, er et forsikringsselskap med tillatelse til å virke i alle EØS-land og adresse i Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, Nederland.

AWP P&C S.A. – Dutch Branch, med organisasjonsnummer 33094603, er registrert hos den nederlandske myndighet for finansmarkeder (AFM) med nr. 12000535 og har autorisasjon fra L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) i Frankrike.

Ref: P.IRM.NO-05/18

Disse vilkårene gjelder fra 16. mai 2018

Avmeldingsforsikring

Viktig

Denne polisen er tilgjengelig for innbyggere i Norge.

Enkelte eksisterende helsemessige tilstander dekkes ikke. Se side A5.

Denne policyen dekker kun påmeldingsavgiften.

Les denne polisen.

Innhold

	Side
Oversikt over hva polisen dekker	A2
Viktig informasjon om reiseforsikringspolisen.	A3
Generelle unntak	A4
Helsebegrensninger	A5
Slik sender du inn et krav	A5
Slik sender du inn en klage	A5
Del 1 – Avmelding	A6-A7
Informasjon om gjeldende lover og regler	A8-A9
Ordliste	A9

Oversikt over hva polisen dekker

Følgende tabell viser maksimumsbeløpene **vi** utbetaler for hvert dekningsområde. **Du** bør lese resten av denne polisebrosjyren for å få fullstendig informasjon om vilkår og unntak.

Dekningsområde		Maksimumsbeløp som kan utbetales
1	Avmelding	NOK 10 000

Obs!
Fordelene og unntakene for hvert dekningsområde gjelder for hver **forsikret person**.
Forsikringen dekker bare **konkurranse**avgift som er bestilt via Ironman Ltd. Den dekker ikke ytterligere kostnader som medlemskap, bilder, reise eller overnatting. Denne policyen dekker bare den spesifikke **konkurranse**avgiften som forsikringen er tatt ut for.

Viktig informasjon om forsikringspolisen

Takk for at **du** kjøpte Allianz Global Assistance avmeldingsforsikring.

Dekning
E-posten med forsikringsbekreftelsen viser dekingen **du** har valgt, hvem som er dekket og eventuelle særlige vilkår som gjelder. Gå nøye gjennom polisen.

Forsikringen dekker **deg** kun hvis **du** ikke kan konkurrere i den bestemte **konkurransen du** har kjøpt forsikring for.

Obs!
Polisen dekker ikke alt. **Du** bør lese denne polisen nøye for å være sikker på at den inneholder den dekingen **du** trenger.

Enkelte ord har en spesifikk betydning og er uthevet med **fet** skrift i hele polisen. Den fulle betydningen av disse ordene forklares i "Ordliste" som finnes i slutten av polisen.

Dine plikter
Du må ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte **deg selv** og **din** eiendom og handle som om **du** ikke er forsikret. **Du** må ta alle rimelige forholdsregler for å minimere potensielle forsikringskrav. Dersom det er noe **du** ikke forstår, eller dersom **du** trenger hjelp, kan **du** sende en e-post til **agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk**

Falsk forklaring og manglende opplysninger
Du må gi fullstendig og nøyaktig informasjon under søknadsprosessen og fremsettelsen av krav. Det er ikke sikkert **vi** kan yte bistand eller gi erstatning dersom **du** med overlegg eller uaktsomhet gir **oss** uriktige opplysninger når **du** tegner forsikringspolisen eller fremsetter et krav. Dette omfatter manglende samarbeid i skadeoppgjøret eller manglende viderebringelse av viktig informasjon eller endringer.

Overføring av rettigheter
Dersom **vi** betaler kravet, blir **vi** den begunstigede part for alle krav som **du** har mot alle andre som er ansvarlige for samme kostnader.
Dersom **dine** handlinger betyr at **vi** ikke lenger kan forfølge andre parter som er ansvarlige for samme kostnader, har **vi** rett til å avvise hele eller deler av **ditt** krav mot **oss**. Dersom **vi** har betalt **ditt** krav, har **vi** rett til å be **deg** om å tilbakebetale alle betalinger **vi** har gjort, til **oss**.

Avbestillingsrettigheter
Dersom dekingen ikke oppfyller **dine** krav, må **du** ta kontakt med kundeservice (**agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk**) innen 14 dager etter at **du** har betalt premien og mottatt e-posten med forsikringsbekreftelsen.

Du vil få refundert premien, med mindre **du** har startet på **konkurransen**, lagt frem et krav eller det har oppstått en situasjon som kan føre til fremleggelse av krav, i slike tilfeller vil det ikke bli gitt refusjon.

Merk at **du** ikke lenger har gyldig rett til å kansellere når denne første 14-dagers perioden er over.

Gjeldende lover
Dersom ikke annet er avtalt, er det norsk lov som gjøres gjeldende. I tilfelle tvist som gjelder denne polisen, er det norsk rett som har rett til å utøve jurisdiksjon.

Generelle unntak

Følgende unntak gjelder for hele politen.

- 1 **Vi** betaler ikke for krav som direkte eller indirekte skyldes følgende forhold:
 - a **Du** har ikke fast **bosted** i Norge.
 - b Forsikringen er kjøpt mer enn 7 dager etter at **du** betalte **konkurranseavgiften**.*.
 - c **Du** har ikke svart nøyaktig på spørsmål som **vi** har stilt **deg** på kjøpstidspunktet for denne politen, og svarene **dine** kan dermed ha påvirket **vår** avgjørelse om å tilby **deg** denne politen.
 - d Krig, invasjon, handling begått av en fremmed fiende, fiendtlighet (uavhengig om det har blitt erklært krig eller ikke), borgerkrig, sivil uro, opprør, revolusjon, oppstandelse, militærstyrker, statskupp, terrorisme eller bruk av masseødeleggelsesvåpen (for eksempel kjemiske våpen, biologiske våpen eller atomvåpen).
 - e **Du** har fremsatt et falskt krav. I slike tilfeller kan **vi** rapportere forholdet til politiet.
 - f Virkning av **egen** alkohol-, løsemiddel- eller rusmiddelavhengighet eller langvarig misbruk.
 - g **Du** er påvirket av alkohol, løsemidler eller rusmidler, eller har gjort noe som følge av å ha brukt disse midlene (unntatt legemidler foreskrevet av **lege**, men ikke for behandling av rusavhengighet).
 - h **Du** unnlater å følge råd eller anbefalinger fra Utenriksdepartementet, Verdens helseorganisasjon (WHO), andre styresmakter eller offisielle myndigheter. Dette omfatter også områder der enkelte vaksiner eller andre forholdsregler (for eksempel malariatabletter) anbefales.
 - i **Du** begår selvmord, skader **deg selv** eller utsetter **deg selv** for unødvendig risiko (med mindre **du** forsøker å redde en annen persons liv).
 - j **Du** begår ulovlige, ondsinnede eller kriminelle handlinger (inkludert handlinger som **du** har begått under påvirkning av alkohol), eller **du** bryter lokale trafikkregler.
 - k **Du** bruker motorsykel som transportmiddel, med mindre føreren har påkrevd og gyldig førerkort og **du** og eventuell passasjer har på hjelm.
 - l Reiser i luftfartøy, med mindre **du** er passasjer i et godkjent passasjerluftfartøy.
 - m Endringer i valutakursen.
 - n Et fly, en internasjonal togforbindelse eller et sjøgående fartøy (midlertidig eller permanent) som **du** har billett til å reise med, innstilles av transportøren eller på anbefaling fra myndigheter, sivile luftfartsmyndigheter, havnemyndigheter eller liknende myndigheter i et hvilket som helst land.
 - o Ionisert stråling eller radioaktiv forurensning fra kjernekraft eller atomavfall eller risiko som følge av kjernefysisk utstyr.
 - p Enhver type epidemi eller pandemi.
 - q Enhver type utstyr eller dataprogram som ikke fungerer som det skal, uavhengig om **du** eier det eller ikke.
- 2 **Vi** betaler ikke for eventuelle krav som har blitt dekket av andre forsikringspoliser. Dersom **du** har flere forsikringer som gir **deg** dekning for det samme tapet, skal **du** bare registrere kravet hos ett forsikringsselskap og samtidig oppgi detaljer om eventuelle andre forsikringer til det forsikringsselskapet. De vil deretter kontakte eventuelle andre selskaper som har forsikret **konkurransen**, for å innhente bidrag til kostnadene.
- 3 **Vi** betaler ikke for krav som gjelder tap som ikke er dekket av vilkårene i denne politen (for eksempel kostnader til å skaffe legeattest/dødsattest som dokumentasjon for kravet, eller tap av kostnader til transport eller overnatting).

*Obs!

Hvis **du** ikke fikk tilbud om forsikring da **du** meldte deg på konkurransen og har mottatt en e-post med tilbud om forsikring fra Ironman Ltd, må **du** ha kjøpt politen innen 7 dager etter at **du** mottok denne e-posten.

Helsekrav

Det er veldig viktig at du leser følgende:

Du er ikke dekket med mindre **du** var skikket til å reise og i stand til å gjennomføre den planlagte **konkurransen** på det tidspunktet da **du** meldte deg på **konkurransen** og kjøpte politen.

Slik sender du inn et krav

Ta kontakt med skadebehandler for få tilsendt kravskjema:

E-post: agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk

Referer til Ironman avbestillingsforsikring, polisenummeret **ditt** og beskrivelse av årsaken til hvorfor **du** måtte melde ikke deg av **konkurransen**.

Behandling av krav

Fyll ut og returner kravskjemaet sammen med all informasjon og dokumentasjon som **vi** har etterspurt (les mer i "Del 1 - Dette trenger vi dersom du fremsetter et krav"), så snart som mulig.

Vær oppmerksom på at **du** må melde **deg** av **konkurransen** så snart **du** vet at **du** ikke har mulighet til å delta.

Slik sender du inn en klage

Vi gjør alltid vårt ytterste for å gi **deg** førsteklasses service. Men **vi** vet at ting av og til ikke går som planlagt, og at det kan være tilfeller der **du** føler at **vi** ikke har gitt god service. Dersom dette er tilfellet, setter **vi** pris på tilbakemelding, slik at **vi** kan gjøre **vårt** beste for å løse problemet.

Skriv til agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk med "KLAGE" i emnefeltet.

Hjelp oss med å behandle **din** klage så raskt og effektivt som mulig, ved å oppgi navn, adresse, telefonnummer, polisenummer og kravreferanse, og ved å legge ved kopier av relevant korrespondanse.

Dersom **du** ikke er fornøyd med klagebehandlingen, kan **du** henvende deg til:

Finansklagenemnda

Postboks 53

Skøyen 0212

Oslo

Norge

Del 1 – Avmelding

Hvis du tror du kommer til å måtte melde deg av konkurransen, må vi varsles umiddelbart – du finner mer informasjon under overskriften ”Slik sender du inn et krav”.

✓ Dette dekkes av politen

Vi betaler opptil **NOK 10 000** per person for påmeldingsavgiften **din** hvis **du** melder deg av **konkurransen**. Vi dekker dette i følgende nødvendige og uunngåelige situasjoner som ikke var kjent på tidspunktet da **du** kjøpte politen eller meldte deg på **konkurransen** (den seneste handlingen gjelder):

- **Du** rådes til ikke å delta av **lege** på grunn av skade eller sykdom;
- **Du** dør;
- Livstruende sykdom, skade eller død hos **slektinger**;
- **Du** rådes til ikke å delta av **lege** som følge av graviditet;
- **Du** innkalles til jurytjeneste i Norge eller som vitne i en rettsak i Norge;
- Politiet trenger **din** hjelp etter tyveri eller skader forårsaket av alvorlig brann, storm, flom, eksplosjon, ras, vandalisering eller nedfalne trær, eller av fly eller kjøretøy som har falt ned på eller truffet **hjemmet ditt**;
- **Du** rekker ikke å registrere deg til **konkurransen** fordi offentlig transport (inkludert planlagte flygninger) som **du** bruker for å komme **deg** til **konkurransen**, ikke følger ruteplanen, og det er ingen andre alternative ruter tilgjengelig; eller
- **Du** rekker ikke å registrere deg til **konkurransen** fordi kjøretøyet **du** reiser til **konkurransen** med, utsettes for ulykke eller sammenbrudd eller blir forsinket i trafikkork i over 3 timer når det ikke finnes noen alternativ rute.

X Dette dekkes ikke av politen

- Enhver medisinsk tilstand som er oppført under ”Helsekrav” (se side A5).
- Bestillingsavgifter, kredittkortavgifter og transaksjonsavgifter eller valutakursendringer.
- Påmeldingen avvises, **du** blir diskvalifisert eller er ikke i stand til å fullføre **konkurransen**.
- Ethvert forhold som skyldes følgende:
 - klær eller tilbehør som **du** skal bruke, kommer ikke frem i tide;
 - **du** har ikke lyst til å reise eller konkurrere, eller er ikke fornøyd med **konkurransen**;
 - **du** har ikke riktig pass eller visum, lisens, medlemskap eller obligatorisk utstyr;
 - frivillig kirurgi, inngrep eller sykehusbehandling eller etterfølgende komplikasjoner;
 - et dyr eller kjæledyr har dødd;
 - **din** transportleverandør nekter å la **deg** reise, uansett årsak;
 - **konkurransen** kanselleres, avlyses, utsettes eller flyttes av arrangøren; eller
 - selskapet eller personen som arrangerer **konkurransen**, eller selskapet eller personen som **du** bestilte reisen hos (eller deres agenter) er slått konkurs.
- Krav begrunnet med graviditet eller fødsel hvis **du** visste at **du** var gravid på tidspunktet da **du** meldte deg på **konkurransen**.
- Alle ekstrautgifter som skyldes at **du** ikke har meldt **deg** av så snart **du** fikk vite at **du** måtte trekke deg.
- **Du** har ikke råd til påmeldingsavgiften eller reisen.
- Eventuelle andre forpliktelser (f.eks. på jobb eller privat)
- **Konkurransibilletter** som ikke er kjøpt fra Ironman Ltd.
- Krav som gjelder forsinkelser eller kanselleringer i offentlig transport som skyldes streik eller arbeidsnedleggelse som startet eller var kunngjort før **du** reiste hjemmefra, eller der **du** innenfor rimelighetens grenser kunne lagt andre reisepaner.
- Ethvert krav, med mindre **du** har beregnet tid i reisepanene dine for forventede forsinkelser.
- Ethvert krav, med mindre **du** oppgir all nødvendig dokumentasjon (se ”Dette trenger vi dersom du fremsetter et krav” på side A7).

Les de generelle unntakene på side A4, som også gjelder.

i Særlige vilkår og merknader som gjelder del 1

Forsikringen dekker bare **konkurransen** som er bestilt gjennom Ironman Ltd, og som **du** samtidig har kjøpt forsikringsdekning for.

📄 Dette trenger vi dersom du fremsetter et krav

For alle krav trenger vi følgende dokumentasjon:

- Original bekreftelse fra Ironman Ltd på påmelding til **konkurransen** som ikke har vært brukt.
- Bekreftelse på registrert avmelding og kostnaden som tilbakeholdes av Ironman Ltd.
- En detaljert beskrivelse av årsaken til hvorfor **du** måtte melde deg av **konkurransen**.
- Opplysninger om eventuelle andre forsikringer **du** kan ha som kan dekke det samme tapet.
- Så mye dokumentasjon som mulig som kan støtte opp om kravet **ditt**.

Vi trenger også følgende dokumentasjon som er relevant for årsaken til avmeldingen:

Krav ved helsemessige tilstander og graviditet

- En legeattest fra **din lege** i Norge som bekrefter graviditet, sykdom eller skade hos den personen som fører til at **du** må melde deg av **konkurransen**.
- En bekreftet kopi av dødsattesten, der dette er aktuelt.

Krav ved jurytjeneste eller rettslige vitneavhør

- En kopi av dokumentet fra domstolen som bekrefter hvilke datoer det forventes at **du** er tilgjengelig og når **du** ble varslet.

Krav ved innbrudd eller skade på eiendom

- Bekreftelse fra politiet på at **du** ikke hadde anledning til å forlate **bostedet ditt**.

Krav ved forsinkelser i offentlig transport

- Brev eller melding fra leverandøren av offentlig transport som bekrefter kansellering eller forsinkelse og tidspunkt for neste tilgjengelige transport.
- Kopi av **din** billett til offentlig transport, hvis tilgjengelig.

Krav ved havarert kjøretøy eller ulykker

- Rapport fra leverandør av vei hjelp eller verksted som undersøkte personkjøretøyet som **du** reiste med, som bekrefter tidspunktet da **du** kontaktet dem og tidspunktet da de undersøkte kjøretøyet.

Informasjon om gjeldende lover og regler

Denne politen er tilgjengelig for **innbyggere** i Norge.

Forsikringsgiver

Avmeldingsforsikringen leveres av AWP P&C S.A. – Dutch Branch, som opererer som Allianz Global Assistance Europe, et forsikringsselskap med tillatelse til å virke i alle EØS-land og adresse i Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, Nederland. AWP P&C S.A. – Dutch Branch, med organisasjonsnummer 33094603, er registrert hos den nederlandske myndighet for finansmarkeder (AFM) med nr. 12000535 og har autorisasjon fra L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) i Frankrike.

Avbestillingsrettigheter

Dersom dekningen ikke oppfyller **dine** krav, må **du** ta kontakt med kundeservice (**agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk**) innen 14 dager etter at **du** har betalt premien og mottatt e-posten med forsikringsbekreftelsen. **Du** vil få refundert premien, med mindre **du** har deltatt i **konkurransen**, lagt frem et krav eller det har oppstått en situasjon som kan føre til fremleggelse av krav, i slike tilfeller vil det ikke bli gitt refusjon. Merk at **du** ikke lenger har gyldig rett til å kansellere når denne første 14-dagers perioden er over.

Når kan vi si opp forsikringen?

Vi kan ha rett til å si opp forsikringspolisen og ikke betale for noen krav, eller endre vilkårene i politen dersom **du**:

- har forledet **oss** gjennom uærlighet eller ufullstendig informasjon da **du** tegnet forsikringspolisen;
- med overlegg har gitt uriktige opplysninger eller unnlatt å opplyse om fakta når **du** fremsetter et krav,
- har svindlet, bedratt eller forledet **oss**,
- tidligere har fått beskjed om at **vi** ikke vil forsikre **deg**. I så fall vil vi refundere eventuell premie **du** har betalt.

Dersom **vi** har betalt **ditt** krav, har **vi** rett til å be **deg** om å tilbakebetale alle betalinger **vi** har gjort, til **oss**.

I tilfelle **vi** velger å si opp eller endre forsikringspolisen, vil **vi** underrette **deg** skriftlig.

Personvern og personopplysninger

Vi håndterer personopplysninger med omhu. **Vi** følger EUs personvernregler når **vi** samler inn, behandler og bruker personopplysninger.

- **Du** gir **oss** personopplysninger når **du** søker om forsikring, og når **du** fremsetter et krav. **Vi** kan bruke disse opplysningene så lenge forsikringspolisen varer for aksept, gjennomføring og forvaltning av politen, kravhåndtering, kunderelasjonshåndtering, kundeundersøkelser og markedsføringsaktiviteter (disse aktivitetene er fokusert på å opprette, opprettholde og utvikle **vårt** forhold til **deg**).
- Dersom **du** samtykker, kan **vi** også bruke personopplysninger til analyse, produktutvikling og innsamling av administrativ informasjon.
- I tillegg bruker **vi** personopplysninger til å hindre og bekjempe svindel og overholde lovfestede forpliktelser. **Vi** kan dele personopplysninger med bransjestyringsorganer, reguleringsmyndigheter, svindelforebyggingsetater og kravdatabaser for forsikrings- og svindelforebyggingssformål. **Vi** kan viderebringe personopplysninger til andre dersom det er påkrevd eller tillatt etter loven.
- **Vi** kan dele informasjon med **våre** tilknyttede selskaper, datterselskaper, forretningspartnere og andre medlemmer av Allianz Group. Dette kan omfatte å overføre informasjon om **deg** til land utenfor EØS som kan ha et begrenset lovverk eller ikke noe lovverk for personvern i det hele tatt. **Vi** treffer alltid rimelige tiltak for å sikre personopplysninger, og **vi** har nødvendige tiltak på plass overfor disse selskapene for å håndtere personopplysninger med aktsomhet.
- Dersom det er tillatt etter loven, kan **vi** ta opp telefonsamtaler, slik at **vi** senere kan etterprøve hva slags informasjon som er gitt. **Vi** kan også bruke disse opptakene til personalopplæring og overvåking av kvaliteten på tjenestene våre.

Du har rett til å be om en kopi av personopplysningene **vi** har om **deg**. Dersom **du** ønsker å benytte deg av denne retten, kan **du** kontakte **oss** via **agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk**

Internasjonale sanksjoner

Det er ikke sikkert at denne politen gir dekning eller ytelse i den grad dekningen eller ytelsen ville stride med gjeldende sanksjon, lov eller forskrift gitt av FN, EU, USA eller annen gjeldende økonomisk eller handelsrelatert sanksjon, lov eller forskrift. **Vi** avviser krav til personer, selskaper, myndigheter og andre parter som dette er forbudt for etter nasjonale eller internasjonale avtaler eller sanksjoner.

Gjeldende lover

Med mindre annet er avtalt, er det norsk lov som gjelder, og all kommunikasjon i forbindelse med denne politen vil foregå på norsk eller engelsk. I tilfelle tvist vedrørende denne politen har norske domstoler enerett til å utøve jurisdiksjon, med mindre partene blir enige om andre måter å løse konflikten på. Forespørsler eller klager må først rettes til Klageavdelingen i Falck Global Assistance. Dersom **du** ikke er fornøyd med klagebehandlingen, kan **du** henvende deg til **Finansklagenemnda, Postboks 53, Skøyen 0212, Oslo, Norge**.

Ordliste

Når følgende ord og setninger er brukt i dette dokumentet eller e-posten med forsikringbekreftelsen, er det betydningene nedenfor som gjelder. Disse ordene vises med **fet** skrift i dette dokumentet.

Dekningsområde

Verdensomspennende: Alle land i verden.

Du, din, deg selv, forsikret person

Hver person som er oppført på e-posten med forsikringbekreftelsen, som den aktuelle forsikringspremien er betalt for.

Forsikringsgiver

AWP P&C S.A. - Dutch Branch, opererer som Allianz Global Assistance Europe.

Forsikringsperiode

Dekningen starter på utstedelsesdatoen som vises på e-posten med forsikringbekreftelsen, og slutter når **konkurransen** starter.

Hjem

Der **du** vanligvis bor når **du** oppholder deg i Norge.

Innbygger

En person som har fast **bosted** og er registrert hos en **lege**, i Norge, og som ikke har oppholdt seg utenlands i mer enn 6 måneder i året før politen ble utstedt.

Lege

En godkjent kvalifisert lege som har de nødvendige tillatelser i landet legen praktiserer i. Denne personen kan ikke være i slekt med **deg** eller noen andre **du** reiser med.

Konkurranse

Alle konkurranser **du** har meldt deg på via Ironman Ltd, og som **du** har kjøpt forsikring for. Ingen andre konkurranser er dekket.

Slektning

Mor (svigermor), far (svigerfar), steforelder (stesvigerforelder), søster (svigerinne), bror (svoger), kone, ektemann, sønn (svigersønn), datter (svigerdatter), stebarn, fosterbarn, besteforelder, barnebarn, onkel, tante, nevø, niese, søskenbarn, partner (inkludert samboere og registrerte partnerskap) eller forlovede.

Vi, vår, oss

Allianz Global Assistance Europe.

Race Withdrawal Insurance

Insurance Product Information Document

Company: AWP P&C S.A. - Dutch Branch, trading as Allianz Global Assistance Europe, Corporate identification No 33094603, is registered at the Dutch Authority for the Financial Markets (AFM) No 12000535 and is authorised by L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) in France

Product: Ironman Race Withdrawal Insurance

This document provides a summary of key information about the insurance product and doesn't take into consideration your specific demands and needs. The full terms and conditions are shown on the policy document, which you should read carefully to ensure you have the cover you need. Full pre-contractual and contractual information are provided in the documents relating to Ironman.

What is this type of insurance?

This is Race Withdrawal Insurance which covers you in case you are unable to attend your specific event where tickets were purchased from Ironman. This insurance covers the amount not refunded by Ironman, if you are unable attend your specific event.



What is insured?

- ✓ Cover is provided if you withdraw from the race because one of the following necessary and unavoidable circumstances happens:
 - ✓ You being advised not to participate by a doctor due injury or illness;
 - ✓ Your death;
 - ✓ The life-threatening illness, injury or death of your relative;
 - ✓ You being advised not to participate by a doctor as a result of pregnancy;
 - ✓ You are called for jury service in Norway or as a witness in court in Norway;
 - ✓ You are needed by the police following a burglary, or damage caused by serious fire, storm, flood, explosion, subsidence, vandalism, fallen trees, impact by aircraft or vehicle at your home;
 - ✓ You missing registration at the race because the public transport (including scheduled flights) that you are using to get you to the race does not run to its timetable, when there is no alternative route available; or
 - ✓ You missing registration at the race because the vehicle you are travelling in to the race has an accident or breaks down or is delayed in a traffic jam for more than 3 hours, when there is no alternative route available.

Up to a maximum of NOK 10 000 per person but no more than the event fee that has been paid for and that cannot be recovered from anywhere else.



What is not insured?

- ✗ Event tickets not purchased from Ironman.
- ✗ Claims where you cannot provide sufficient supporting evidence.
- ✗ Something you knew about at the time of booking this insurance.
- ✗ Financial circumstances or work commitments.
- ✗ Rejected entries, you being disqualified or unable to complete the race.
- ✗ Your insurance will only cover the race fee booked through Ironman Ltd. There is no cover for additional costs such as memberships, photos, travel or accommodation.
- ✗ More than the maximum benefit limits.
- ✗ Any loss that is not directly covered by the terms of the policy (such as the cost of obtaining a medical/death certificate in support of your claim).



Are there any restrictions on cover?

- ! Cover is only available to residents of Norway.
- ! You will not be covered unless you were fit to travel and able to undertake your planned race at the time you registered for the race and bought your policy.
- ! Claims caused by: war, terrorism, epidemic, your criminal or fraudulent acts, use of alcohol or drugs.



Where am I covered?

- ✓ Worldwide - Cancellation is covered for specific events where the tickets have been purchased from Ironman.



What are my obligations?

To avoid the policy being cancelled and claims being reduced or refused, you must:

When taking out this policy

- Provide the insurer with relevant, true and complete information allowing the insurer to underwrite the policy;
- Provide the insurer with supporting documents when requested;
- Pay the premium in full.

Once the policy is in effect

- The insured must tell the insurer as soon as possible of any changes that arise and that may affect the cover.

In the event of a claim

- The insured must contact the insurer to make the claim immediately after an event arises, in accordance with the terms and conditions and provide the insurer with all supporting documents enabling them to process the claim;
- Inform the insurer in case of dual insurance and tell the insurer if the insured has received payment from another insurer for all or part of the claim



When and how do I pay?

You will need to pay your policy premium in full in order for cover to apply. All cover will end if payment is incomplete or rejected, or if the policy is cancelled.

The premium can be paid using one of the payment options given to you by the seller of this insurance.



When does the cover start and end?

Cover begins on the issue date shown on your insurance confirmation email and ends when the race begins.



How do I cancel the contract?

If your cover does not meet your requirements, please notify Customer Services (agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk) within 14 days of paying your premium and receiving your insurance confirmation email.

Your premium will be refunded unless you have started the race, made a claim, or an incident likely to give rise to a claim has occurred, in which case no refund will be due.

Please note that your cancellation rights are no longer valid after this initial 14-day period.

Privacy Notice

We care about your personal data

AWP P&C S.A. – Dutch Branch (“we, “us” “our”), a part of Allianz Partners SAS, is an authorised insurance company providing insurance products and services on a cross-border basis. Protecting your privacy is a top priority for us. This privacy notice explains how and what type of personal data will be collected, why it is collected and to whom it is shared or disclosed. Please read this notice carefully.

1. Who is the data controller?

A data controller is the individual or legal person who controls and is responsible to keep and use personal data in paper or electronic files. We are the data controller for personal data related to your insurance, as defined by relevant data protection laws and regulation.

2. What personal data will be collected?

We will collect and process the following personal data of you: name, personal ID, address, residency, date of birth, gender, nationality, telephone number, email address, bank account details, medical information, passport details, travel location and the results of fraud and sanction screening.

Medical information is processed when we assist you in case of an admission to hospital, serious accidents or decease. If it is deemed necessary the assistance team can request personal data from the insured, family or relevant others. They can provide this information to the people performing the medical support.

3. How will we obtain and use your personal data?

We will collect and use your personal data that you provide to us and that we receive about you (as explained below) for a number of purposes and with your express consent unless applicable laws and regulations do not require us to obtain your express consent, as shown below:

Purpose	Your express consent?
Insurance contract administration (e.g., quotation, underwriting, claims handling)	No
To administer debt recoveries	No
Statistical analyse and product or service improvement	No
For automated decision making to determine the premium based on your age or address and to make decisions about you using computerised technology such as assessing which products might be most suitable for you.	Yes, where needed. However, where we need to process your personal data in order to underwrite your insurance and/or process your claim we will not obtain your express consent.
Fraud, Money Laundering and Terrorist Financing prevention and detection	No
Meet any legal obligations (e.g., tax, accounting and administrative obligations)	No
To redistribute risk by means of reinsurance and co-insurance	No

As mentioned above, for the purposes indicated above, we will process personal data we receive about you from public databases, third parties such as brokers and business partners, other insurers, credit reference and fraud prevention agencies, , analytics providers, search information providers, loss adjustors, surveyors, intermediaries, , delegated authorities, lawyers.

For those purposes indicated above where we have indicated that we do not require your express consent, we will process your personal data based on our legitimate interests and/or to comply with our legal obligations. For example if processing is necessary:

For the performance of a contract or if you request the processing in order to enter into the contract;
For the protection of your vital interests or the vital interests of another natural person
To comply with a legal obligation to which you are subject
For the public interest or in the exercise of official authority of us; and
For the legitimate interests of AWP P&C S.A – Dutch Branch or a third party (unless overridden by your interests, rights or freedoms). If you would like to receive more information refer to section 9.

We will need your personal data if you would like to purchase our products and services. If you do not wish to provide this to us, we may not be able to provide the products and services you request, that you may be interested in, or to tailor our offerings to your particular requirements.

4. Who will have access to your personal data?

We will ensure that your personal data is processed in a manner that is compatible with the purposes indicated above. For the stated purposes, your personal data may be disclosed to parties who operate as third party data controllers, such as: Public authorities, other Allianz Group companies, other insurers, re-insurers, insurance intermediaries/brokers, and banks

For the stated purposes, we may also share your personal data with the parties who operate as data processors under our instruction, such as: other Allianz Group companies, technical consultants, experts, lawyers, loss adjustors, repairers, medical doctors; and service companies to discharge operations (claims, IT, postal, document management).

Finally, we may share your personal data In the event of any contemplated or actual reorganization, merger, sale, joint venture, assignment, transfer or other disposition of all or any portion of our business, assets or stock (including in any insolvency or similar proceedings) and to meet any legal obligation, including to the relevant ombudsman if you make a complaint about the product or service we have provided to you.

5. Where will my personal data be processed?

Your personal data may be processed both inside and outside of the European Economic Area (EEA) by the parties specified in section 4 above, subject always to contractual restrictions regarding confidentiality and security in line with applicable data protection laws and regulations. We will not disclose your personal data to parties who are not authorized to process them.

Whenever we transfer your personal data for processing outside of the EEA by another Allianz Group company, we will do so on the basis of Allianz’ approved binding corporate rules known as the Allianz Privacy Standard (Allianz’ BCR) which establish adequate protection for personal data and are legally binding on all Allianz Group companies. Allianz’ BCR and the list of Allianz Group companies that comply with them can be accessed here www.allianz-partners.com/allianz-partners---binding-corporate-rules-.html Where Allianz’ BCR do not apply, we will instead take steps to ensure that the transfer of your personal data outside of the EEA receives an adequate level of protection as it does in the EEA. You can find out what safeguards we rely upon for such transfers (for example, Standard Contractual Clauses) by contacting us as detailed in section 9 below.

6. What are your rights in respect of your personal data?

Where permitted by applicable law or regulation, you have the right to:

- Access your personal data held about you and to learn the origin of the data, the purposes and ends of the processing, the details of the data controller(s), the data processor(s) and the parties to whom the data may be disclosed;
- Withdraw your consent at any time where your personal data is processed with your consent;
- Update or correct your personal data so that it is always accurate;
- Delete your personal data from our records if it is no longer needed for the purposes indicated above;
- Restrict the processing of your personal data in certain circumstances, for example where you have contested the accuracy of your personal data, for the period enabling us to verify its accuracy;
- Obtain your personal data in an electronic format for you or for your new insurer; and
- File a complaint with us and/or the relevant data protection authority.

You may exercise these rights by contacting us as detailed in section 9 below providing your name, email address, identification, the insurance contract number and purpose of your request.

7. How can you object to the processing of your personal data?

Where permitted by applicable law or regulation, you have the right to object to us processing your personal data, or tell us to stop processing it (including for purposes of direct marketing). Once you have informed us of this request, we shall no longer process your personal data unless permitted by applicable laws and regulations.

You may exercise this right in the same manner as for your other rights indicated in section 6 above.

8. How long do we keep your personal data?

We will retain your personal data for seven years from the date the insurance relationship ends or from the settlement of the claim or complaint, unless a longer retention period is required or as permitted by law.

We will not retain your personal data for longer than necessary and we will hold it only for the purposes for which it was obtained.

9. How can you contact us?

If you have any queries about how we use your personal data, you can contact us by email or post as follows:

AWP P&C S.A. – Dutch Branch
Data Protection Officer
Postbus 9444
1006 AK Amsterdam

Email: privacy.no@allianz.com

10. How often do we update this privacy notice?

We regularly review this privacy notice. We will ensure the most recent version is available on our website www.allianz-assistance.dk/corporate/no/ and we will tell you directly when there’s an important change that may impact you. This privacy notice was last updated on 1st July 2018.

Important contact details

Customer services: (for queries about your travel insurance)
Email: agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk

Claims:
Email: agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk



Race withdrawal insurance

AWP P&C S.A. – Dutch Branch, trading as Allianz Global Assistance Europe, is an insurer licensed to act in all EEA countries and located at Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, the Netherlands.

AWP P&C S.A. – Dutch Branch, with corporate identification No 33094603, is registered at the Dutch Authority for the Financial Markets (AFM) No 12000535 and is authorised by L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) in France.

Ref: P.IRM.NO-05/18

These terms and conditions are valid from 25th May 2018

Important

This policy is available to residents of Norway.

Not all existing medical conditions are covered. Please see page B5.

**Only the race entry fee is covered by this policy.
Please make sure you read this policy.**

Contents

	Page
Summary of cover	B2
Important information about your travel insurance policy	B3
General exclusions	B4
Health requirements	B5
Making a claim	B5
Making a complaint	B5
Section 1 - Race withdrawal	B6-B7
Legal and regulatory information	B8-B9
Glossary	B9

Summary of cover

The following table shows the maximum amount **we** will pay for each section of cover. **You** should read the rest of this policy booklet for the full terms and conditions and exclusions.

Section of cover		Maximum amount we will pay
1	Race withdrawal	NOK 10 000

Note

The benefits and exclusions within each section apply to each **person insured**.

Your insurance will only cover the **race** fee booked through Ironman Ltd. There is no cover for additional costs such as memberships, photos, travel or accommodation. Only the specific **race** fee for which the insurance has been taken out is covered under this policy.

Important information about your insurance policy

Thank **you** for buying Allianz Global Assistance race withdrawal insurance.

Your cover

Your insurance confirmation email shows the cover **you** have chosen, the people who are covered and any special terms or conditions that may apply. Please check it carefully.

Your insurance will only cover **you** if **you** are unable to compete in the specific **race** **you** have bought the insurance with.

Note

Your policy does not cover everything. **You** should read this policy carefully to make sure it provides the cover **you** need.

Certain words have a special meaning and are highlighted in **bold** print throughout the policy. The full meanings of these words are explained in the "Glossary" at the end of this policy.

Your duty

You must take all reasonable steps to protect **yourself** and **your** property and act as if **you** are not insured. **You** must take all reasonable steps to minimise any potential claim.

If there is anything **you** do not understand, or if **you** want any help, please email **agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk**

False declaration and non-disclosure

You must provide complete and accurate information during the application process and when making a claim. **We** may not provide assistance or pay a claim if **you** intentionally or carelessly provide **us** with incorrect information when taking out the insurance policy or when making a claim. This includes failure to cooperate in the settlement of the claim or failing to pass on important information or changes.

Transfer of your rights

If **we** pay **your** claim, **we** become the beneficiary of any claims that **you** have against anyone else liable for the same costs.

If **your** actions mean that **we** are no longer able to pursue another party who is liable for the same costs, **we** have the right to refuse all or part of **your** claim with **us**. If **we** have paid **your** claim, **we** have the right to request **you** repay **us** all payments **we** have made.

Cancellation rights

If **your** cover does not meet **your** requirements, please notify Customer Services (**agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk**) within 14 days of paying **your** premium and receiving **your** insurance confirmation email.

Your premium will be refunded unless **you** have started the **race**, made a claim, or an incident likely to give rise to a claim has occurred, in which case no refund will be due.

Please note that **your** cancellation rights are no longer valid after this initial 14-day period.

Governing law

Unless otherwise agreed, Norwegian law will apply. In the event of a dispute concerning this policy, the Norwegian courts shall have jurisdiction.

General exclusions

These exclusions apply to the whole of your policy.

- 1 **We** will not pay any claim directly or indirectly caused by the following:
 - a **You** are not a **resident** of Norway.
 - b Insurance purchased more than 7 days after **you** have paid **your race** entry fee*.
 - c **You** not answering accurately any question(s) **we** have asked **you** at the time of buying this policy, where **your** answer(s) may have affected **our** decision to provide **you** with this policy.
 - d War, invasion, act of foreign enemy, hostilities (whether war is declared or not), civil war, civil commotion, rebellion, revolution, insurrection, military force, coup d'etat, terrorism or weapons of mass destruction (for example, nuclear, chemical or biological).
 - e **You** making a fraudulent claim. **We** may in these instances report the matter to the police.
 - f The effect of **your** alcohol, solvent or drug dependency or long term abuse.
 - g **You** being under the influence of alcohol, solvents or drugs, or doing anything as a result of using these substances (except drugs prescribed by a **doctor** but not for the treatment of drug addiction).
 - h **You** not following any advice or recommendations made by the Ministry of Foreign Affairs, World Health Organisation (WHO) or any government or other official authority. This includes where certain vaccinations or other preventative measures (such as malaria tablets) are recommended.
 - i **You** committing suicide, injuring **yourself** or needlessly putting **yourself** at risk (unless **you** were trying to save another person's life).
 - j **You** carrying out any illegal, malicious or criminal acts (including those where **you** are under the influence of alcohol), or **you** breaking the local road traffic regulations.
 - k **You** travelling on a motor cycle, unless the driver holds an appropriate and valid license and **you**, and **your** passenger if applicable, are wearing crash helmets.
 - l Travelling in an aircraft, unless **you** are a passenger in a fully-licensed, passenger-carrying aircraft.
 - m Changes in the currency exchange rate.
 - n The withdrawal from service of an aircraft, cross-channel train or sea vessel (temporarily or permanently), on which **you** are booked to travel, by the carrier or on the recommendation or order of any government, civil aviation authority, port authority, rail authority or other similar authority in any country.
 - o Ionising radiation or radioactive contamination from nuclear fuel or nuclear waste or any risk from nuclear equipment.
 - p Any epidemic or pandemic.
 - q The failure of any equipment or computer program, whether **you** own it or not, to function correctly.
- 2 **We** will not pay claims for something that has been covered by another insurance policy. If **you** have more than one insurance that covers **you** for the same loss, **you** should only submit the claim to one company and provide details of any other insurance to that company. They will then contact anyone else who would have insured the **race** for a contribution towards the costs.
- 3 **We** will not pay any claim for losses that are not directly covered by the terms of this policy (for example, the cost of obtaining a medical/death certificate in support of your claim or the loss of transport or accommodation costs).

*Note

If **you** were not offered insurance at the time **you** registered for the race and have received an email offering **you** the insurance from Ironman Ltd, **you** must have purchased the policy within 7 days of receiving that email.

Health requirements

It is very important that you read the following:

You will not be covered unless **you** were fit to travel and able to undertake **your** planned **race** at the time **you** registered for the **race** and bought **your** policy.

Making a claim

To obtain a claim form please contact the claims handler:

Email: agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk

Quote Ironman race withdrawal insurance, **your** policy number and provide details of the reason why **you** had to withdraw **your** entry.

Claims service

Please fill in and return the claim form with all the information and documents **we** have asked for (see "Section 1 - What we will need if you make a claim" for details), as soon as possible.

Please note, **you** must withdraw **your race** entry as soon as **you** know **you** are unable to go.

Making a complaint

We always aim to provide **you** with first-class service. However, **we** know that things can sometimes go wrong and there may be times when **you** feel **we** have not done so. If this is the case, please tell **us**, so that **we** can do **our** best to sort out the problem.

Please email agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk with "COMPLAINT" in the subject.

To help us deal with **your** complaint as quickly and efficiently as possible, please tell them **your** name, address, phone number, policy number and claim reference and enclose copies of relevant correspondence.

If **you** are not satisfied with the handling of a complaint **you** should write to:

Finansklagenemnda
Postboks 53
Skøyen, 0212 Oslo
Norway

Section 1 - Race withdrawal

If you think you will have to withdraw from your race, we must be told immediately - see under the heading “Making a claim” for more information.

✓ What you are covered for

We will pay up to **NOK 10 000** per person for **your** entry fee if you withdraw from the **race**. We will pay this in the following necessary and unavoidable circumstances which were not known at the time **you** bought **your** policy or registered for the **race** (whichever is later):

- **You** being advised not to participate by a **doctor** due injury or illness;
- **Your** death;
- The life-threatening illness, injury or death of **your relative**;
- **You** being advised not to participate by a **doctor** as a result of pregnancy;
- **You** are called for jury service in Norway or as a witness in court in Norway;
- **You** are needed by the police following a burglary, or damage caused by serious fire, storm, flood, explosion, subsidence, vandalism, fallen trees, impact by aircraft or vehicle at **your home**;
- **You** missing registration at the **race** because the public transport (including scheduled flights) that **you** are using to get **you** to the **race** does not run to its timetable, when there is no alternative route available; or
- **You** missing registration at the **race** because the vehicle **you** are travelling in to the **race** has an accident or breaks down or is delayed in a traffic jam for more than 3 hours, when there is no alternative route available.

X What you are not covered for

- Any medical condition set out under “Health requirements” (see page B5).
- Booking, credit card and transaction fees or changes in currency exchange rates.
- Rejected entries, **you** being disqualified or unable to complete the **race**.
- Anything caused by:
 - **your** clothing or equipment not arriving in time;
 - **you** not wanting to travel or compete, or not enjoying the **race**;
 - **you** not having the correct passport or visa, licence, membership or mandatory items;
 - elective surgery, procedure or hospital treatment or subsequent complications.
 - the death of any pet or animal;
 - **your** transport provider's refusal to allow **you** to travel for whatever reason;
 - cancellation, abandonment, postponement or relocation of the **race** by the organisers of the **race**; or
 - the company organising the **race** or the company or person **you** booked the trip with (or their agents) being made bankrupt.
- Claims arising from pregnancy or childbirth when **you** knew **you** were pregnant at the time of registering for the **race**.
- Any extra charges, because **you** did withdraw **your** entry as soon as **you** knew **you** had to cancel.
- **You** not being able to afford the entry fee or trip.
- Any other commitments (e.g. work or personal obligations)
- **Race** entries not purchased from Ironman Ltd.
- Claims relating to delays or failure of public transport caused by strike or industrial action, which began or was announced before you left home or where you could have reasonably made other travel arrangements.
- Any claim unless you have allowed time in your travel plans for delays which are expected.
- Any claim unless you provide all the documentation required (see “What we will need if you make a claim” on page B7).

Please read the general exclusions on page B4 that also apply.

i Special conditions and notes applying to section 1

Your insurance will only cover the **race** booked through Ironman Ltd and for which **you** have simultaneously taken out the insurance to cover.

📄 What we will need if you make a claim

For all claims we will need the following:

- **Your** original unused **race** entry confirmation from Ironman Ltd.
- Confirmation of **your** withdrawn entry and the cost retained by Ironman Ltd.
- Full details of the reason why **you** had to withdraw **your** entry.
- Details of any other insurance **you** may have that may cover the same loss.
- As much evidence as possible to support **your** claim.

We will also need the following documents relevant to the reason for your withdrawal:

For medical and pregnancy claims

- A medical certificate filled in by **your doctor** in Norway confirming the pregnancy, illness or injury of the person causing **you** to withdraw from the **race**.
- A certified copy of the death certificate where appropriate.

For jury service or court witness claims

- Copy of the letter from the court confirming what dates **you** are expected to be available and when **you** were notified.

For burglary and property damage claims

- Letter from the police confirming **you** were unable to leave **your home**.

For delay in public transport claims

- Letter or notification from the public transport provider confirming the cancellation or delay and when the next available transport was.
- Copy of **your** public transport ticket if available.

For vehicle breakdown or accident claims

- Report from the accident / breakdown assistance company or garage attending the private vehicle **you** were travelling in confirming the time you called them and the time they attended the vehicle.

Legal and regulatory information

This policy is available to **residents** of Norway.

Insurer

Your race withdrawal insurance is underwritten by AWP P&C S.A. – Dutch Branch, trading as Allianz Global Assistance Europe, an insurer licensed to act in all EEA countries and located at Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, the Netherlands. AWP P&C S.A. – Dutch Branch, with corporate identification No 33094603, is registered at the Dutch Authority for the Financial Markets (AFM) No 12000535 and is authorised by L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) in France.

Cancellation rights

If **your** cover does not meet **your** requirements, please notify Customer Services (**agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk**) within 14 days of paying **your** premium and receiving **your** insurance confirmation email. **Your** premium will be refunded unless **you** have competed in the **race**, made a claim, or an incident likely to give rise to a claim has occurred, in which case no refund will be due. Please note that **your** cancellation rights are no longer valid after this initial 14-day period.

When can we terminate the insurance?

We may be entitled to terminate the insurance policy and not pay any claim or to change the terms of the policy if **you**:

- have misled **us** through dishonesty or incomplete information when taking out the insurance policy;
- have purposely misrepresented or failed to disclose the facts when submitting a claim;
- have committed fraud, cheated or deceived **us**;
- have previously been advised that **we** will not insure **you**. In this case **we** will refund the premium **you** paid for this policy.

If **we** have paid **your** claim, **we** have the right to request **you** repay **us** all payments **we** have made. In the event that **we** choose to terminate or to change **your** insurance policy **we** will notify **you** in writing.

Privacy and personal data

We handle **your** personal data with care. When gathering, processing and using personal data **we** follow European Union data protection rules.

- **You** give **us your** personal data when **you** apply for the insurance and when **you** submit a claim. **We** may use this data throughout the entire duration of the insurance policy, for the acceptance, implementation and management of the insurance policy, claims handling, customer relations management, customer research and marketing activities (these activities are focused on creating, maintaining and expanding **our** relationship with **you**).
- If **you** agree **we** may also use **your** personal data for analytics, product development and compiling management information.
- In addition, **we** use **your** personal data to prevent and combat fraud and to comply with statutory obligations. **We** may exchange personal information with industry governing bodies, regulators, fraud prevention agencies and claims databases for underwriting and fraud prevention purposes. **We** may provide **your** information to others where required or permitted by law.
- **We** may exchange information with **our** affiliates, subsidiaries, business partners and other members of the Allianz Group. This may involve transferring information about **you** to countries outside the European Economic Area that may have limited or no data protection laws. **We** always take reasonable steps to safeguard **your** personal information and **we** have appropriate measures in place with these companies to handle **your** data with care.
- Where permitted by law **we** may record telephone conversations, so **we** can later verify what information has been provided. **We** may also use these recordings for staff training and to monitor the quality of **our** services.

You have a right to request a copy of the personal data that **we** hold about **you**. If **you** wish to exercise this right then please contact **us** via email: **agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk**

International sanctions

This policy may not provide any cover or benefit to the extent that either the cover or benefit would violate any applicable sanction, law or regulations of the United Nations, the European Union, the United States of America or any other applicable economic or trade sanction, law or regulations. **We** decline claims to persons, companies, governments and other parties to whom this is prohibited under national or international agreements or sanctions.

Governing law

Unless agreed otherwise, Norwegian law will apply and all communication in relation to this policy will be in Norwegian or English. In the event of a dispute concerning this policy, the Norwegian courts shall have exclusive jurisdiction, unless the parties agree to another way to resolve the conflict. Enquiries or complaints must first be made to the Complaints Department of Falck Global Assistance. If **you** are not satisfied with the handling of a complaint **you** should write to: **Finansklagenemnda, Postboks 53 Skøyen, 0212 Oslo, Norway.**

Glossary

When the following words and phrases appear in this document or **your** insurance confirmation email, they have the meanings given below. These words appear in **bold** print in this document.

Area of cover

Worldwide: All countries in the world.

Doctor

A legally qualified doctor who holds the necessary certification in the country they are currently practising in. This person must not be related to **you** or anyone **you** are travelling with.

Race

Any one race registered for through Ironman Ltd for which the insurance has been purchased. Any other race is not covered.

Home

Where **you** normally live in Norway.

Insurer

AWP P&C S.A. - Dutch Branch, trading as Allianz Global Assistance Europe.

Period of insurance

Cover begins on the issue date shown on **your** insurance confirmation email and ends when the **race** begins.

Relative

Your mother (in-law), father (in-law), step parent (in-law), sister (in-law), brother (in-law), wife, husband, son (in-law), daughter (in-law), step child, foster child, grandparent, grandchild, uncle, aunt, nephew, niece, cousin, partner (including common law and civil partnerships) or fiancé(e).

Resident

A person who has their main **home**, and is registered with a **doctor**, in Norway and has not spent more than 6 months abroad during the year before the policy was issued.

We, our, us

Allianz Global Assistance Europe.

You, your, yourself, person insured

Each person shown on the insurance confirmation email, who the appropriate insurance premium has been paid for.