

Car Rental Excess Insurance

Insurance Product Information Document

Company: AWP P&C S.A. - Dutch Branch, trading as Allianz Global Assistance Europe, Corporate identification No 33094603, is registered at the Dutch Authority for the Financial Markets (AFM) No 12000535 and is authorised by L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) in France

Product: Car Trawler car rental excess insurance

This document provides a summary of key information about the insurance product and doesn't take into consideration your specific demands and needs. The full terms and conditions are shown on the policy document, which you should read carefully to ensure you have the cover you need. Full pre-contractual and contractual information are provided in the documents relating to Car Trawler.

What is this type of insurance?

This is a Car rental excess insurance which covers you for payment of excess charged by a Car rental company as well as loss of deposit if the motor vehicle is accidentally damaged, involved in an accident, stolen, damaged by fire or vandalised during the rental period. The events covered are described in the policy Terms and Conditions.



What is insured?

- ✓ **Payment of excess charged by Car Hire Company –**
Up to ISK 465 000 as reimbursement for the excess charged as a result of damage to the hired vehicle or theft of the hired vehicle during the period of hire.
- ✓ **Loss of Deposit –** as a result of damage to the hired vehicle or theft of the hired vehicle during the period of hire. The following are covered:
 - ✓ Damage to roof of vehicle – Up to ISK 93 000
 - ✓ Damage to Windows, Windscreen or glass in the sunroof – Up to ISK 147 250
 - ✓ Damage to Undercarriage – Up to ISK 77 500
 - ✓ Damage to Tyres – Up to ISK 23 250 per new tyre or up to ISK 7 750 to repair each flat tyre.

An excess of ISK 18 500 is applicable for physical damage to the rental vehicle while parked.



What is not insured?

- ✗ Claims where you cannot provide sufficient supporting evidence.
- ✗ More than the maximum benefit limits.
- ✗ Mis-fuelling, loss of keys, damage to vehicle interior and general wear and tear.
- ✗ Any claim resulting from you not following the terms and conditions of your hire company's rental agreement.
- ✗ Damage occurring on roads that are not public or not official
- ✗ Any loss that is not directly covered by the terms of the policy (such as the cost of recovering the damaged vehicle or loss of use of the vehicle).



Are there any restrictions on cover?

- ! Cover is only available to residents of Iceland.
- ! A rental vehicle which is booked to last longer than 31 days or the period purchased (whichever is shorter) is not covered.
- ! Taxis, driving school vehicles, caravans or other types of trailers are not covered.
- ! Vehicles weighing over 3500kg are not covered.
- ! Mechanical failure of the motor vehicle is not covered.



Where am I covered?

- ✓ The insurance shall be valid worldwide (excluding Afghanistan, Belarus, Cuba, Congo, Iran, Iraq, Ivory Coast, Liberia, North Korea, Burma (Myanmar), Sudan and Zimbabwe).



What are my obligations?

To avoid the policy being cancelled and claims being reduced or refused, you must:

When taking out this policy

- Provide the insurer with relevant, true and complete information allowing the insurer to underwrite the policy;
- Provide the insurer with supporting documents when requested;
- Pay the premium in full.

Once the policy is in effect

- The insured must tell the insurer as soon as possible of any changes that arise and that may affect the cover.

In the event of a claim

- The insured must contact the insurer to make the claim immediately after an event arises, in accordance with the terms and conditions and provide the insurer with all supporting documents enabling them to process the claim;
- Inform the insurer in case of dual insurance and tell the insurer if the insured has received payment from another insurer for all or part of the claim.



When and how do I pay?

You will need to pay your policy premium in full in order for cover to apply. All cover will end if payment is incomplete or rejected, or if the policy is cancelled.

The premium can be paid using one of the payment options given to you by the seller of this insurance.



When does the cover start and end?

The start date and end date of your insured car rental is stated on your insurance confirmation.

The cover starts at the beginning of your rental period and finishes at the end of your rental period. All cover ends on the expiry date shown on your insurance confirmation email.



How do I cancel the contract?

If you find that your cover does not meet your requirements, please notify agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk within 14 days of receiving your policy schedule.

We will refund your premium unless your rental period has started, you have made a claim, or an incident likely to give rise to a claim has occurred, in which case no refund will be due.

Please note that your cancellation rights are no longer valid after this initial 14-day period.

Privacy Notice

We care about your personal data

AWP P&C S.A. – Dutch Branch (“we, “us” “our”), a part of Allianz Partners SAS, is an authorised insurance company providing insurance products and services on a cross-border basis. Protecting your privacy is a top priority for us. This privacy notice explains how and what type of personal data will be collected, why it is collected and to whom it is shared or disclosed. Please read this notice carefully.

1. Who is the data controller?

A data controller is the individual or legal person who controls and is responsible to keep and use personal data in paper or electronic files. We are the data controller for personal data related to your insurance, as defined by relevant data protection laws and regulation.

2. What personal data will be collected?

We will collect and process the following personal data of you: name, personal ID, address, residency, date of birth, gender, nationality, telephone number, email address, bank account details, medical information, passport details, travel location and the results of fraud and sanction screening.

Medical information is processed when we assist you in case of an admission to hospital, serious accidents or decease. If it is deemed necessary the assistance team can request personal data from the insured, family or relevant others. They can provide this information to the people performing the medical support.

3. How will we obtain and use your personal data?

We will collect and use your personal data that you provide to us and that we receive about you (as explained below) for a number of purposes and with your express consent unless applicable laws and regulations do not require us to obtain your express consent, as shown below:

Purpose	Your express consent?
Insurance contract administration (e.g., quotation, underwriting, claims handling)	No
To administer debt recoveries	No
Statistical analyse and product or service improvement	No
For automated decision making to determine the premium based on your age or address and to make decisions about you using computerised technology such as assessing which products might be most suitable for you.	Yes, where needed. However, where we need to process your personal data in order to underwrite your insurance and/or process your claim we will not obtain your express consent.
Fraud, Money Laundering and Terrorist Financing prevention and detection	No
Meet any legal obligations (e.g., tax, accounting and administrative obligations)	No
To redistribute risk by means of reinsurance and co-insurance	No

As mentioned above, for the purposes indicated above, we will process personal data we receive about you from public databases, third parties such as brokers and business partners, other insurers, credit reference and fraud prevention agencies, , analytics providers, search information providers, loss adjustors, surveyors, intermediaries, , delegated authorities, lawyers.

For those purposes indicated above where we have indicated that we do not require your express consent, we will process your personal data based on our legitimate interests and/or to comply with our legal obligations. For example if processing is necessary:

For the performance of a contract or if you request the processing in order to enter into the contract;
For the protection of your vital interests or the vital interests of another natural person
To comply with a legal obligation to which you are subject
For the public interest or in the exercise of official authority of us; and
For the legitimate interests of AWP P&C S.A – Dutch Branch or a third party (unless overridden by your interests, rights or freedoms). If you would like to receive more information refer to section 9.

We will need your personal data if you would like to purchase our products and services. If you do not wish to provide this to us, we may not be able to provide the products and services you request, that you may be interested in, or to tailor our offerings to your particular requirements.

4. Who will have access to your personal data?

We will ensure that your personal data is processed in a manner that is compatible with the purposes indicated above. For the stated purposes, your personal data may be disclosed to parties who operate as third party data controllers, such as: Public authorities, other Allianz Group companies, other insurers, re-insurers, insurance intermediaries/brokers, and banks

For the stated purposes, we may also share your personal data with the parties who operate as data processors under our instruction, such as: other Allianz Group companies, technical consultants, experts, lawyers, loss adjustors, repairers, medical doctors; and service companies to discharge operations (claims, IT, postal, document management).

Finally, we may share your personal data In the event of any contemplated or actual reorganization, merger, sale, joint venture, assignment, transfer or other disposition of all or any portion of our business, assets or stock (including in any insolvency or similar proceedings) and to meet any legal obligation, including to the relevant ombudsman if you make a complaint about the product or service we have provided to you.

5. Where will my personal data be processed?

Your personal data may be processed both inside and outside of the European Economic Area (EEA) by the parties specified in section 4 above, subject always to contractual restrictions regarding confidentiality and security in line with applicable data protection laws and regulations. We will not disclose your personal data to parties who are not authorized to process them.

Whenever we transfer your personal data for processing outside of the EEA by another Allianz Group company, we will do so on the basis of Allianz’ approved binding corporate rules known as the Allianz Privacy Standard (Allianz’ BCR) which establish adequate protection for personal data and are legally binding on all Allianz Group companies. Allianz’ BCR and the list of Allianz Group companies that comply with them can be accessed here www.allianz-partners.com/allianz-partners---binding-corporate-rules-.html Where Allianz’ BCR do not apply, we will instead take steps to ensure that the transfer of your personal data outside of the EEA receives an adequate level of protection as it does in the EEA. You can find out what safeguards we rely upon for such transfers (for example, Standard Contractual Clauses) by contacting us as detailed in section 9 below.

6. What are your rights in respect of your personal data?

Where permitted by applicable law or regulation, you have the right to:

- Access your personal data held about you and to learn the origin of the data, the purposes and ends of the processing, the details of the data controller(s), the data processor(s) and the parties to whom the data may be disclosed;
- Withdraw your consent at any time where your personal data is processed with your consent;
- Update or correct your personal data so that it is always accurate;
- Delete your personal data from our records if it is no longer needed for the purposes indicated above;
- Restrict the processing of your personal data in certain circumstances, for example where you have contested the accuracy of your personal data, for the period enabling us to verify its accuracy;
- Obtain your personal data in an electronic format for you or for your new insurer; and
- File a complaint with us and/or the relevant data protection authority.

You may exercise these rights by contacting us as detailed in section 9 below providing your name, email address, identification, the insurance contract number and purpose of your request.

7. How can you object to the processing of your personal data?

Where permitted by applicable law or regulation, you have the right to object to us processing your personal data, or tell us to stop processing it (including for purposes of direct marketing). Once you have informed us of this request, we shall no longer process your personal data unless permitted by applicable laws and regulations.

You may exercise this right in the same manner as for your other rights indicated in section 6 above.

8. How long do we keep your personal data?

We will retain your personal data for seven years from the date the insurance relationship ends or from the settlement of the claim or complaint, unless a longer retention period is required or as permitted by law.

We will not retain your personal data for longer than necessary and we will hold it only for the purposes for which it was obtained.

9. How can you contact us?

If you have any queries about how we use your personal data, you can contact us by email or post as follows:

AWP P&C S.A. – Dutch Branch
Data Protection Officer
Postbus 9444
1006 AK Amsterdam

Email: privacy.is@allianz.com

10. How often do we update this privacy notice?

We regularly review this privacy notice. We will ensure the most recent version is available on our website www.magroup-online.com/CTW/IS/EN/Privacy-Notice.pdf and we will tell you directly when there’s an important change that may impact you. This privacy notice was last updated on 5th June 2020.

CAR TRAWLER
VEHICLE HIRE EXCESS / DEPOSIT REIMBURSEMENT INSURANCE
COVER OVERVIEW

P.CTW.IS-11/16

Pertaining to and forming an integral part of the General Conditions of Insurance and the certificate of insurance of Allianz Global Assistance Europe.

Place where the damage must be reported:

Falck Global Assistance
Box 44024
100 73 Stockholm
Sweden

Tel: +46 8 587 717 21
E-mail: claims.fga@is.falck.com

Category I: Vehicle Hire Excess / Deposit Reimbursement Insurance The Company insures the following costs up to the maximum amounts stated, if these costs are necessary in connection with:	Sums insured (p. p. per insured period)	Deductible for physical damage to the vehicle while parked
Payment of excess charged by Car Hire Company (subject to limits as specified below)	ISK 465,000	ISK 18,500
Damage to roof of vehicle	ISK 93,000	
Damage to Windows, Windscreen or glass in the sunroof	ISK 147,250	
Damage to Undercarriage	ISK 77,500	
Damage to Tyres	ISK 23,250 per new tyre ISK 7,750 for repair to flat tyre	

Please also refer to "Special Exclusions" on Page 5 (Category I, Article 4)

How can we help?

 GENERAL PROVISIONS

In addition to these General Provisions, this insurance shall be governed by the category condition.

Please read the following general terms carefully. They provide precise information concerning the rights and obligations, as well as replies to the questions that may rise.

Article 1. Definition of terms

The following terms shall have the following meanings in these policy conditions:

- "Company" : AWP P&C S.A. – Dutch Branch, trading as Allianz Global Assistance Europe with offices at Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, the Netherlands, registered at the Netherlands Authority for the Financial Markets (AFM) N° 12000535 and in the Commercial Register Amsterdam N° 33094603
- "Insured" : the person stated as driver on the confirmation of booking
- "Provider" : Falck Global Assistance – Box 44024 – 100 73 Stockholm, Sweden: handles all claims arising under Category I in the name of the Company.

Article 2. Basis of the insurance

The Company only provides cover for the category for which insurance has been taken out as indicated on the cover overview and/or confirmation of booking. The cover applies up to the maximum amount stated on the cover overview, with due observance of any stated maximum period. An insurance policy only applies to the person in whose name it has been taken out: the sums insured under these insurance policies cannot be combined with the sums insured under any other policy and the insurance policies are non-transferable. Stipulations that apply to one insured person do not necessarily also apply to another insured person, unless this is stated explicitly.

Article 3. Validity of the insurance

- 3.1. The insurance policy is only valid if it has been taken out prior to the start date of the CarTrawler booking.
- 3.2. The insurance policy is only valid if it has been taken out for the entire duration of the car hire, specified in the car hire agreement.
- 3.3. The Company only insures persons who, during the validity term of the policy, are recorded in a Icelandic population register as residing or actually staying in the place of residence in Iceland, which is also stated on the certificate of insurance.
- 3.4. The insurance shall not be valid if the Company has already informed the insured in the past not to wish to insure him/her. In such instances, the Company will refund any premium that has already been paid at the insured's request.
- 3.5. **The category shall be governed by the General Policy Conditions, unless they are deviated from in the category conditions.**

Article 4. Validity term, cover period

The **validity term** of the insurance is the number of days the insurance is in effect (maximum 31 days). The validity term is stated on the booking confirmation. The cover begins on the date specified in the hire agreement and ends when the hired vehicle is returned. Should the total duration of the car hire be longer than 31 days, however, or should no date be scheduled for the end of the car hire, the guarantee will end, ipso jure, 31 days following the beginning of the car hire as indicated on the confirmation of the booking.

Article 5. Area in which the insurance is valid

The insurance shall be valid worldwide (excluding Afghanistan, Belarus, Cuba, Congo, Iran, Iraq, Ivory Coast, Liberia, North Korea, Burma (Myanmar), Sudan and Zimbabwe).

Article 6. Cancellation and refund of the premium

If you find that your cover does not meet your requirements, please notify us within 14 days of receiving your policy schedule. We will refund your premium unless your rental period has started, you have made a claim, or an incident likely to give rise to a claim has occurred, in which case no refund will be due. Please note that your cancellation rights are no longer valid after this initial 14-day period. We will not be able to refund any policies associated with a cancelled vehicle rental booking after this initial 14 day period.

Article 7. General obligations in the event of damage

In the event of damage, the insured or his/her successors must do the following.

- 7.1. Fully and truthfully fill out the damage form, sign it and send it, together with the booking confirmation, the original invoice of the excess charged by the hirer (or by another insurance company), the police report, a copy of the driving licence of the person driving the insured vehicle and any other documents requested by the Company. The damage form can be obtained from the Company or one of its agents.
- 7.2. Do anything possible to limit the damage, follow all the advice given by the Company, give full cooperation to the Company, and not do anything that may damage the Company.
- 7.3. Transfer all claims for reimbursement (up to the amount of the reimbursement) to the Company. This is only necessary if the Company has not acquired the rights of the insured by paying the reimbursement. The insured shall submit all the evidence of the above-mentioned claims to the Company.
- 7.4. The insured must submit to the Company the original invoices of the unforeseen expenses, documents and/or official certificates that confirm that the damage has happened and any other documents the Company wishes to have provided.

How can we help?

Allianz Global Assistance Europe
v iðskiptaheiti AWPP&C S.A. – Dutch
Branch
Poeldijkstraat 4
1059 VM Amsterdam
Holland

Allianz Global Assistance Europe
er skráð í Amsterdam
Nr. 33094603

If the insured fails to fulfil the above-mentioned obligations, the Company will not pay any reimbursement/payment.

Article 8. Place where the damage must be reported

For Category I:

Falck Global Assistance
Box 44024
100 73 Stockholm
Sweden

Tel: +46 8 587 717 21
E-mail: claims.fga@is.falck.com

Article 9. Term within which the damage must be reported

If an event for which one is insured occurs, the insured or his/her successor(s) must report this event to the Company within the following term.

- 9.1. Within 28 days after the end of the validity term.
- 9.2. If the damage is not reported to Falck Global Assistance in a timely manner, the Company will not pay any reimbursement, unless the insured or his/her successor(s) can prove that it was not, within reason, their fault that it was reported late. The right to reimbursement shall at any rate be cancelled irrevocably if the Company has not received the damage report within 180 days after the event at the latest.
- 9.3. **You must assist the Company in obtaining or pursuing a recovery or contribution from a third party or other insurance companies by providing all necessary details and completing forms.**

Article 10. General exclusions – cancellation of the right to reimbursement

Above and beyond the exclusions specific to each category, covers stated in all categories of the insurance does not include:

- 10.1 Damage directly or indirectly resulting from acts of war, including armed conflict, civil war, rebellion, internal civil unrest, riots and mutiny. If the insured incurs damage during the above-mentioned events, which is not related to such events at all, the Company shall only pay a reimbursement if the insured proves that the damage was in actual fact not related to such events.
- 10.2 Damage which is directly or indirectly related to or caused by the insured's participation in or the conscious attending of a hijacking, strike or act of terrorism.
- 10.3 Damage which is directly or indirectly related to an attachment and/or confiscation.
- 10.4 Damage which is directly or indirectly resulting from epidemics and pandemics.
- 10.5 Damage which is caused by, occurs during or ensues from nuclear reactions, irrespective of how and where the reaction originated.
- 10.6 Damage which is the consequence of participation in or the committing of an offence or attempts thereto.
- 10.7 Damage arising outside the area in which the insurance is valid, or beyond the period of validity of the certificate of insurance.
- 10.8 There is no entitlement to reimbursement if such circumstances were known or present at the time when the insurance was taken out that it could be reasonably expected that the costs would be incurred.
- 10.9 The right to payment or damages with regard to the entire claim shall be cancelled if the insured or his/her successor(s) have provided incorrect data or facts.
- 10.10 The right to reimbursement shall only be cancelled with regard to the part of the claim for which the objects and/or documents requested by the Company have not been received within 180 days after the request was made.
- 10.11 Intentional or gross negligence on the part of the insured or the person interested in the reimbursement.
- 10.12 Participation in misdeeds, rows, fights, dares, participating in expeditions.
- 10.13 Use of alcohol or other narcotics or stimulants, including soft and hard drugs.
- 10.14 Participating in competitions and the preparations, such as training.
- 10.15 Participating in or preparing for speed, record and reliability tests with motor vehicles.

Article 11. Insured for the same risk at various companies

If, without this insurance policy, a claim could be made for a reimbursement or payment pursuant to another insurance policy, law or provision, whether or not of an earlier date, the present insurance policy shall only be valid in the last instance. In that case only the damage exceeding the amount which could be claimed elsewhere will be eligible for reimbursement.

Article 12. Payment of the reimbursements

The Company shall pay the reimbursements to the insured, unless he/she has informed the Company that they should be paid to someone else. If the insured has died, the reimbursements will be paid to the legal heirs.

How can we help?

Article 13. Cancellation of rights

If the insured or his/her successors submit a claim to the Company, the Company shall respond by rejecting the claim or (offering) payment as final settlement. The insured's claim or his/her successors' shall be cancelled 180 days after the Company has announced its position (rejection or payment), unless a dispute has already been brought before the court.

Article 14. Reclaiming uninsured services and/or costs

If the Company has agreed to pay a reimbursement for costs and/or services incurred/granted by the Company or by one of its providers and which are not covered by the insurance cover, the Company shall have the right to reclaim the costs that it has already paid or to set them off against the reimbursements still to be paid. The insured are severally liable and under an obligation to pay the claim within 30 days after written notification. In the event of default the Company will engage a debt collection agency.

Article 15. Personal data

15.1. The personal data provided on the application for, or the modification of, an insurance policy, are processed by the Company for entering into and executing insurance agreements and managing the ensuing relations, which includes preventing and combating fraud and activities aimed at extending the customer base.

15.2. Processing of personal data is governed by the law. This code of conduct describes the rights and obligations of the parties when processing data. The full text of the code of conduct can be obtained by contacting Persónuvernd, Rauðarárstíg 10, 105 Reykjavík, Iceland. Telephone number: +354 510 9600, Fax number: +354 510 9606, Website: www.personuvernd.is

15.3. By order of the Company, Falck Global Assistance provides the handling of claims arising from this insurance for category I. If Falck Global Assistance deems this necessary for a concrete request for help, it can ask for data from the insured.

Article 16. Disputes

16.1 Any disputes arising from this insurance agreement shall be submitted to the competent court, unless the parties agree to another way to resolve the conflict.

16.2 This insurance shall be governed by Icelandic law. Enquiries or complaints must be made first and foremost to the Managing Director of Falck Global Assistance. If the insured is not satisfied with the handling of a complaint the insured should write to: **Fjármálaeftirlitið (FME), Höfðatún 2, 105 Reykjavík – Iceland. Tel: +354 520 3700, Fax: +354 520 3727, E-mail: urskvatr@fme.is**

How can we help?

Allianz Global Assistance Europe
v iðskiptaheiti AWPP&C S.A. – Dutch
Branch
Poeldijkstraat 4
1059 VM Amsterdam
Holland

Allianz Global Assistance Europe
er skráð í Amsterdam
Nr. 33094603

 CATEGORY CONDITIONS**Category I. VEHICLE HIRE EXCESS / DEPOSIT REIMBURSEMENT INSURANCE**

These category conditions shall also be governed by the General Provisions, unless they are deviated from in these category conditions.

Article 1. Nature and scope of the insurance

In the event of damage, the Company will repay the insured person any excess charged by the hirer (or by another insurance company). The insurance acts as a supplementary insurance for hired vehicles.

1.1 The insurance covers the excess charged as a result of damage to the hired vehicle or theft of the hired vehicle during the period of hire. A resulting excess is a precondition for compensation.

1.2 If the insured damage in accordance with article 1.1. does not amount to the value of the excess, then the Company will pay the damage, as long as it has involved an insured event.

Article 2. Deductible

In the event of physical damage to the vehicle while parked, the deductible stated on the cover overview applies.

Article 3. Special obligations in the event of damage

In the event of damage to the hired vehicle due to external causes or theft of the hired vehicle the insured shall report this immediately to the local police authorities. If such report is impossible, the insured must report this at the first possible opportunity. The insured shall submit a statement of this report to the Company.

Article 4. Special exclusions

The cover does not include:

- 4.1 Damage to vehicles over 3.500 kg overall weight.
- 4.2 Damage to taxis and driving school vehicles.
- 4.3 Damage to which the insurance provided does not require an excess.
- 4.4 Damage associated with a breach of contract with regard to the car hirer.
- 4.5 Damage occurring on roads that are not public or not official.
- 4.6 Damage to caravans or other types of trailers.
- 4.7 Loss of keys
- 4.8 Theft of article(s) or damage to article(s) as a result of theft or attempted theft
- 4.9 Damage to the vehicle's interior
- 4.10 Mechanical failure of the insured vehicle and associated recovery costs
- 4.11 Mis-fuelling
- 4.12 General wear and tear

Article 5. Caution Clause

The following case is not eligible for reimbursement:

Normal caution:

If the insured (or the person whose assistance the insured is using) has not observed normal caution to prevent damage to the hired vehicle. Furthermore the insured should always check the hired vehicle upon receipt to make sure no damage is present.

How can we help?

Allianz Global Assistance Europe
v iðskiptaheiti AWPP&C S.A. – Dutch
Branch
Poeldijkstraat 4
1059 VM Amsterdam
Holland

Allianz Global Assistance Europe
er skráð í Amsterdam
Nr. 33094603

Tilkynning um persónuvernd

Okkur er annt um persónuupplýsingar þínar.

AWP P&C S.A. – Dutch Branch („við“, „okkar“, „okkur“), hluti af Allianz Partners SAS er löggilt tryggingafyrirtæki sem veitir tryggingar á alþjóðlegum grundvelli. Við leggjum höfuðáherslu á að vernda einkalíf þitt. Þessi tilkynning um persónuvernd útskýrir hvernig og hvaða persónuupplýsingum er safnað, hvers vegna, með hverjum þeim er deilt og hverjir sjá þær. Lestu þessa tilkynningu vandlega.

1. Hver er ábyrgðaraðili gagna?

Ábyrgðaraðili gagna er einstaklingur eða lögaðili sem stjórnar og ber ábyrgð á að geyma og nota persónuupplýsingar, bæði á pappír og á rafrænu formi. Við erum ábyrgðaraðili þeirra persónuupplýsinga sem tengjast tryggingunni þinni, eins og skilgreint er í viðeigandi gagnaverndarlögum og -reglugerðum.

2. Hvaða persónuupplýsingum verður safnað?

Við söfnum og vinnum úr eftirfarandi persónuupplýsingum: Nafni, kennitölu, heimilisfangi, aðsetri, fæðingardegi, kyni, þjóðerni, símanúmeri, netfangi, upplýsingum um bankareikninga, heilsufarsupplýsingum, vegabréfsupplýsingum, áfangastað og niðurstöðum úr skimun yfir svik og refsivert athæfi.

Unnið er úr heilsufarsupplýsingum ef þú þarft á aðstoð okkar að halda vegna sjúkrahússinnlagnar, alvarlegra slysa eða andláts. Teymið sem kemur að aðstoðinni kann að fara fram á persónuupplýsingar frá hinum tryggða, fjölskyldu eða ástvinum ef slíkt er talið nauðsynlegt. Þeim er heimilt að koma þessum upplýsingum til þeirra aðila sem að læknisaðstoðinni koma.

3. Hvernig nálgumst við og notum persónuupplýsingar þínar?

Við söfnum og notum þær persónuupplýsingar sem þú veitir okkur og okkur berast um þig (eins og nánar er greint frá hér á eftir) í ýmsum tilgangi. Slíkt er háð samþykki þínu nema gildandi lög og reglugerðir geri ekki kröfu um samþykki þitt, eins og sýnt er hér á eftir:

Tilgangur	Krafa um samþykki þitt?
Framkvæmd tryggingasamnings (t.d. tilboð, undirskrift, úrvinnsla á kröfum)	Nei
Vegna skuldainnheimtu	Nei
Tölfræðilegar greiningar og úrbætur á vöru og þjónustu	Nei
Sjálfvirk ákvarðanataka til að ákvarða iðgjald með hliðsjón af aldri þínum eða heimilisfangi og til að nýta tölvutækni okkur til aðstoðar við að meta hvaða vörur kunna að henta þér best.	Já, þar sem þess er þörf. Samt sem áður öflum við ekki samþykkis þíns í þeim tilfellum þar sem við þurfum að vinna úr persónuupplýsingum þínum vegna undirskriftar og/eða til að vinna úr kröfu þinni.
Til að koma í veg fyrir svik, peningaþvætti og fjármögnun hryðjuverkastarfsemi, og til greiningar á slíkri starfsemi	Nei
Til að uppfylla lagalegar skuldbindingar (t.d. vegna skattalegra, bókhaldstengdra og stjórnunarlegra skuldbindinga)	Nei
Til að dreifa áhættu með endurtryggingu og baktryggingu	Nei

Við vinnum úr persónuupplýsingum þínum sem við fáum úr opinberum gagnagrunnum og frá þriðju aðilum á borð við miðlara, viðskiptafélaga, önnur tryggingafélög, lánshæfisfyrirtæki og fyrirtæki sem vinna gegn svikastarfsemi, greiningarveitur, upplýsingaveitur, tjónamatsmenn, skoðunarmenn, milligöngumenn, yfirvöld sem falin eru tiltekin verkefni (delegated authorities) og lögmenn eins og greint er frá hér að ofan og í þeim tilgangi sem tiltekinn er hér að ofan.

Við vinnum úr persónuupplýsingum þínum í samræmi við lögmæta hagsmuni okkar og/eða til að uppfylla lagalegar skyldur okkar í ofangreindum tilvikum þar sem við höfum tilgreint að við krefjumst ekki samþykkis þíns. Til dæmis, ef þörf er á úrvinnslu:

Til uppfyllingar samnings eða ef þú óskar eftir úrvinnslunni til að gerast aðili að samningnum;
Til að verja mikilvæga hagsmuni þína eða mikilvæga hagsmuni annars einstaklings;
Til að uppfylla lagalega skuldbindingu sem þú ert aðili að;
Í þágu almannahagsmuna eða þegar við beitum opinberu valdi; og
Vegna lögmætra hagsmuna AWP P&C S.A – Dutch Branch eða þriðja aðila (nema hagsmunir þínir, réttindi eða frelsi vegi þyngra). Nánari upplýsingar eru í kafla 9.

Óskir þú eftir að kaupa af okkur vörur og þjónustu þurfum við að fá persónuupplýsingar þínar. Viljir þú ekki veita okkur þessar upplýsingar er ekki öruggt að við getum veitt þér þær vörur og þjónustu sem þú óskar eftir eða hefur hugsanlega áhuga á. Einnig kann að vera að við getum ekki sniðið þjónustu okkar að kröfum þínum og óskum.

4. Hver mun hafa aðgang að persónuupplýsingum þínum?

Við munum tryggja að unnið sé úr persónuupplýsingum þínum eins og samræmist ofangreindum tilgangi. Samkvæmt ofangreindum tilgangi kunnum við að gefa þriðju aðilum sem starfa sem ábyrgðaraðilar gagna upp persónuupplýsingar þínar, svo sem: Opinberum yfirvöldum, öðrum fyrirtækjum innan Allianz Group, öðrum tryggingafélögum, endurtryggingaraðilum, milligönguaðilum/ miðlurum, og bönkum

Við kunnum einnig að deila persónuupplýsingum þínum, samkvæmt ofangreindum tilgangi, með aðilum sem starfa sem vinnsluaðilar gagna undir leiðsögn okkar, svo sem: Öðrum fyrirtækjum innan Allianz Group, tæknilegum ráðgjöfum, sérfræðingum, lögfræðingum, tjónamatsmönnum, viðgerðarmönnum, læknum og þjónustufyrirtækjum sem sjá um úrvinnslu (bótakröfur, tæknimál, póstlagningu, skjalaumsjón).

Að lokum kunnum við að deila persónuupplýsingum þínum ef um er að ræða fyrirhugaða eða raunverulega endurskipulagningu, samruna, sölu, samstarfssamning, framsal, flutning eða annars konar ráðstafanir á fyrirtæki okkar, eignum eða hlutafé, að öllu leyti eða að hluta (þar með talið vegna gjaldþrots eða álíka meðferðar), og til að uppfylla lagalegar skuldbindingar, þar með talið við viðeigandi umboðsmann, ef þú leggur fram kvörtun vegna vöru eða þjónustu sem við höfum útvegað þér.

5. Hvar verður unnið úr persónuupplýsingum mínum?

Þeir aðilar sem tilgreindir eru í kafla 4 hér að ofan vinna hugsanlega úr persónuupplýsingum þínum bæði innan og utan Evrópska efnahagssvæðisins (EEA). Það er þó ávallt háð samningsbundnum takmörkunum hvað varðar trúnaðarkvaðir og öryggi í samræmi við gildandi gagnaverndarlög og -reglugerðir. Við munum ekki deila persónuupplýsingum þínum með aðilum sem hafa ekki heimild til að vinna úr þeim.

Í hvert sinn sem við flytjum persónuupplýsingar þínar út fyrir Evrópska efnahagssvæðið til úrvinnslu af hálfu annars fyrirtækis innan Allianz Group gerum við það í samræmi við bindandi reglur innan Allianz sem kallast persónuverndarstaðall Allianz (Allianz BCR), sem tryggir viðeigandi verndun persónuupplýsinga og er lagalega bindandi fyrir öll fyrirtæki innan Allianz Group. Hægt er að sjá Allianz BCR og lista yfir fyrirtæki innan Allianz Group sem þessi staðall nær yfir hér: **www.allianz-partners.com/allianz-partners---binding-corporate-rules-.html** Í þeim tilvikum sem Allianz BCR á ekki við grípum við til ráðstafana til að tryggja að flutningur persónuupplýsinga þinna út fyrir Evrópska efnahagssvæðið sé undir fullnægjandi vernd, sambærilegt við það sem gerist innan Evrópska efnahagssvæðisins. Þú getur fengið upplýsingar um þær varúðarráðstafanir sem við beitum fyrir slíkan flutning (til dæmis hefðbundin samningsákvæði), með því að hafa samband við okkur eins og lýst er í kafla 9 hér á eftir.

6. Hver eru réttindi þín hvað varðar persónuupplýsingar þínar?

Svo framarlega sem slíkt samræmist gildandi lögum eða reglugerðum hefur þú rétt á að:

- Fá aðgang að persónuupplýsingum þínum og fá upplýsingar um hvaðan þær koma, í hvaða tilgangi og hvernig þær eru fengnar; fá upplýsingar um ábyrgðaraðila gagna, vinnsluaðila gagna og þá aðila sem fá hugsanlega aðgang að gögnunum;
- Draga samþykki þitt til baka hvenær sem er ef unnið er úr persónuupplýsingum þínum án þíns samþykkis;
- Uppfæra eða leiðrétta persónuupplýsingar þínar svo þær séu ávallt réttar;
- Eyða persónuupplýsingum þínum úr skrám okkar ef þeirra er ekki lengur þörf í þeim tilgangi sem tilgreindur er hér að ofan;
- Takmarka úrvinnslu persónuupplýsinga þinna við ákveðnar aðstæður, til dæmis þegar þú hefur dregið réttmæti persónuupplýsinga þinna í efa, á meðan þú gefur okkur færi á að staðfesta réttmæti þeirra;
- Fá afrit af persónuupplýsingum þínum á rafrænu formi fyrir þig eða nýja tryggingafélagið þitt; og
- Leggja fram kvörtun hjá okkur og/eða hjá viðeigandi gagnaverndaryfirvaldi.

Þú getur nýtt þér þessi réttindi með því að hafa samband við okkur eins og lýst er í kafla 9 hér á eftir og gefa upp nafn þitt, netfang, auðkenni, númer tryggingasamnings og ástæðu beiðni þinnar.

7. Hvernig getur þú mótmælt úrvinnslu persónuupplýsinga þinna?

Þú hefur rétt á að mótmæla því að við vinnum úr persónuupplýsingum þínum eða krafist þess að við hættum úrvinnslu þeirra (þar með talið í markaðssetningarskyni), svo framarlega sem slíkt er heimilt samkvæmt gildandi lögum eða reglugerðum. Þegar þú hefur tilkynnt okkur þetta munum við hætta að vinna úr persónuupplýsingum þínum nema gildandi lög og reglugerðir heimili okkur að halda því áfram.

Þér er heimilt að nýta þér þennan rétt á sama hátt og önnur réttindi þín, eins og tilgreint er í kafla 6 hér að ofan.

8. Hve lengi geymum við persónuupplýsingar þínar?

Við geymum persónuupplýsingar þínar í sjó ár frá því að tryggingasambandi okkar lýkur eða frá því að uppgjöri vegna kröfu eða kvörtunar lýkur, nema lengri geymslutíma sé krafist eða gildandi lög heimili annað.

Við geymum persónuupplýsingar þínar ekki lengur en þörf krefur og við geymum þær eingöngu í sama tilgangi og þeirra var aflað upprunalega.

9. Hvernig getur þú haft samband við okkur?

Ef þú óskar eftir upplýsingum um hvernig við notum persónuupplýsingar þínar getur þú haft samband við okkur í tölvupósti eða með bréfpósti sem hér segir:

AWP P&C S.A. – Dutch Branch
Data Protection Officer
Postbus 9444
1006 AK Amsterdam
Hollandi

Netfang: **privacy.is@allianz.com**

10. Hversu oft uppfærum við þessa tilkynningu um persónuvernd?

Við endurskoðum þessa tilkynningu um persónuvernd reglulega.

Við munum tryggja að nýjasta útgáfan sé ávallt aðgengileg á vefsvæði okkar

www.magroup-online.com/CTW/IS/IS/Privacy-Notice.pdf og við látum þig vita ef mikilvægar breytingar verða sem geta haft áhrif á þig. Þessi tilkynning um persónuvernd var síðast uppfærð 5. Júní 2020.

CAR TRAWLER
VIÐBÓTARTRYGGING/TRYGGINGARGREIÐSLUVERND FYRIR BÍLALEIGUBÍL
TRYGGINGARYFIRLIT

P.CTW.IS-11/16

Tilheyrir og er órjúfanlegur þáttur af almennum váttryggingarskilmálum og váttryggingarskríteinum
 Allianz Global Assistance Europe.

Tjónstilkynningar berist til:

Falck Global Assistance
Box 44024
100 73 Stockholm
Svíþjóð

Sími: +46 8 587 717 21
Netfang: claims.fga@is.falck.com

I. flokkur: Viðbótartrygging/tryggingargreiðsluvernd fyrir bílaleigubíl Félagið veitir tryggingu fyrir eftirfarandi kostnaðarliði upp að tilgreindri hámarksfjárhæð ef þeir eru nauðsynlegir í tengslum við:	Tryggingarférhæðir (á hverju váttryggingartímabili)	Eigin áhætta vagna efnislegra skemmda á ökutæki meðan því er lagt
Greiðslu vegna sjálfsábyrgðar bílaleigufyrirtækis (með fyrirvara um takmarkanir sem tilgreindar eru hér á eftir)	ISK 465.000	ISK 18.500
Tjón á þaki ökutækis	ISK 93.000	
Tjón á gluggum, framrúðu eða gleri í sóllúgu	ISK 147.250	
Tjón á undirvagni	ISK 77.500	
Tjón á hjólbörðum	ISK 23.250 fyrir hvern nýjan hjólbarda ISK 7.750 fyrir viðgerð á sprungnum hjólbarda	

Sjá einnig kaflann „Sérstakar undanþágur“ á blaðsíðu 5 (I. flokkur, 4. gr.)

How can we help?

✉ ALMENN ÁKVÆÐI

Auk þessara almennu ákvæða skal þessi váttrygging falla undir gildissvið skilyrða viðkomandi flokks.

Lesið vandlega eftirfarandi almenna skilmála. Í þeim eru gefnar nákvæmar upplýsingar um réttindi og skyldur ásamt svörum við spurningum sem kunna að vakna.

Article 1. Skilgreining hugtaka

Í þessum tryggingaskilmálum er merking eftirfarandi hugtaka sem hér segir:

„Félag“	: AWP P&C S.A. – Dutch Branch, sem stundar viðskipti sem Allianz Global Assistance Europe með skrifstofur í Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, Hollandi, skráð hjá yfirvaldi hollenska fjármálamárkæðarins nr. 12000535 og í fyrirtækjaskrá Amsterdam nr. 33094603
„Váttryggður“	: Einstaklingur sem tilgreindur er sem bílstjóri í staðfestingu bóknar
„Söluaðili“	: Falck Global Assistance – Box 44024 – 100 73 Stockholm, Svíþjóð: Meðhöndlar allar kröfur sem lagðar eru fram og falla undir I. flokk, í nafni félagsins.

Article 2. Grundvöllur váttryggingarinnar

Félagið veitir eingöngu váttryggingarvermd fyrir þann flokk sem trygging hefur verið tekin fyrir eins og fram kemur í tryggingaryfirlitinu og/öðra staðfestingu bóknar. Váttryggingarvermdin gildir upp að hámarksfjárhæðinni sem tilgreind er á tryggingaryfirlitinu með tilhlýðilegu tilliti til sérhvers hámarks tímabils sem tekið er fram. Váttryggingarsamningur gildir eingöngu um þann einstakling sem hefur tekið trygginguna í sínu nafni: Ekki er hægt að sameina váttryggingarfjárhæðir sem falla undir þessa váttryggingarsamninga við fjárhæðir sem eru váttryggðar með einhverjum öðrum samningi og váttryggingarsamningarnir eru ekki framseljanlegir. Skilmálar sem gilda um einn váttryggðan einstakling gilda ekki endilega um annan váttryggðan einstakling nema það sé tekið skýrt fram.

Article 3. Gildistími váttryggingarinnar

- 3.1. Váttryggingarsamningurinn er eingöngu gildur ef hann hefur verið gerður fyrir upphafsdag CarTrawler-bóknar.
- 3.2. Váttryggingarsamningurinn er eingöngu gildur ef hann hefur verið gerður fyrir allan bílaleigutímann sem tilgreindur er í bílaleigusamningnum.
- 3.3. Félagið tryggir eingöngu einstaklinga sem eru skráðir í Þjóðskrá Íslands með búsetu á Íslandi eða dvelja í raun og veru á búsetustaðnum á Íslandi á gildistíma samningsins, sem einnig kemur fram á váttryggingarskírteininu.
- 3.4. Váttryggingin skal ekki gilda ef félagið hefur áður upplýst váttryggðan um að það kjósi að neita honum/henni um tryggingu. Í slíkum tilvikum mun félagið, að beiðni hins váttryggða, endurgreiða hvert það iðgjald sem þegar hefur verið greitt.
- 3.5. Tryggingaflokkurinn skal falla undir gildissvið almennu tryggingaskilmálanna nema þegar víkið er frá þeim í skilmálum flokksins.

Article 4. Gildistími, váttryggingartímabil

Gildistími váttryggingarinnar er sá dagafjöldi sem tryggingin er í gildi (að hámarki 31 dagur). Gildistíminn er tilgreindur á bóknarstaðfestingunni. Váttryggingarvermdin tekur gildi á deginum sem tilgreindur er í bílaleigusamningnum og gildistímanum lýkur þegar bílnum er skilað. Hins vegar, ef heildarleigutíminn er lengri en 31 dagur eða ef engin dagsetning er ákvörðuð fyrir lok bílaleigutímans, skal tryggingartímanum ljúka, samkvæmt lögum, 31 degi eftir upphaf bílaleigutímans eins og tilgreint er á bóknarstaðfestingunni.

Article 5. Gildissvæði váttryggingarinnar

Váttryggingin skal gilda um allan heim (að undanskildum eftirfarandi löndum: Afganistan, Hvíta-Rússland, Kúba, Lýðveldið Kongó, Íran, Írak, Filabeinsströndin, Líbería, Norður-Kórea, Búrma (Mjanmar), Súdan og Simbabve).

Article 6. Uppsögn og endurgreiðsla iðgjalds

Ef þú telur að váttryggingin uppfylli ekki kröfur þínar skaltu tilkynna okkur það innan 14 daga eftir að þú færð váttryggingaryfirlitið. Við munum endurgreiða þér iðgjaldið, nema ef leigutímabilið er hafið, þú hefur lagt fram bótakröfu eða upphafur komið atvik sem er líklegt til að leiða til bótakröfu, en í því tilviki verður engin endurgreiðsla greidd. Athugaðu að uppsagnarréttur þinn gildir ekki eftir þetta 14 daga upphafstímabil. Að 14 daga upphafstímabilinu liðnu getum við ekki endurgreitt neina tryggingu sem tengist uppsögn á bókun bílaleigubíls.

Article 7. Almennar skyldur í tjónstilviki

Komi til tjónsskal váttryggður eða arftakar hans/hennar gera eftirfarandi:

- 7.1. Fylla út alla tjónstilkynninguna sannleikanum samkvæmt, undirrita hana og senda ásamt bóknarstaðfestingunni, upprunalegum reikningi fyrir greiðslu vegna sjálfsábyrgðar leigutakans (eða annars tryggingafélags), lögregluskýrslu, afriti af ökuskríteinum okumansins sem ók váttryggða ökutækinu og öllum öðrum skjölum sem félagið óskar eftir. Hægt er að nálgast eyðublað fyrir tjónstilkynningu hjá félaginu eða umboðsaðilum þess.
- 7.2. Grípa til allra mögulegra ráðstafana til að takmarka tjónið, fara eftir ráðleggingum félagsins, sýna félaginu fulla samvinnu og ekki gera neitt sem gæti skaðað félagið.

How can we help?

7.3. Senda allar kröfur um endurgreiðslu (uppað endurgreiðslufjárhæðinni) til félagsins. Þetta er aðeins nauðsynlegt effélagið hefur ekki áunnið sér réttindi hins váttryggða með því að greiða endurgreiðsluna. Váttryggður skal leggja fram öll sönnunargögn varðandi framangreindar kröfur til félagsins.

7.4. Váttryggður skal leggja fram upprunalega reikninga fyrir ófyrirsjáanlegum útgjöldum, skjöl og/eða opinber vottorð sem staðfest a að tjónið hafi átt sér stað og öll önnur skjöl til félagsins sem félagið óskar eftir.

Ef váttryggður uppfyllir ekki framangreindar skyldur mun félagið ekki greiða neina endurgreiðslu/greiðslu.

Article 8. Tjónstilkynningar berist til:

Fyrir I. flokk:

Falck Global Assistance
Box 44024
100 73 Stockholm
Svíþjóð

Sími: +46 8 587 717 21

Netfang: claims.fga@is.falck.com

Article 9. Tímamörk fyrir tjónstilkynningu

Komi til tjónssem váttryggður er tryggður fyrir skal hinn váttryggði eða arftaki/arftakar hans/hennar tilkynna tjónstilvikið til félagsins innan eftirfarandi tímabils.

9.1. Innan 28 daga eftir að gildistímanum lýkur.

9.2. Berist tjónstilkynningin ekki tímanlega til Falck Global Assistance mun félagið ekki greiða neina endurgreiðslu, að því undanskildu þegar váttryggður eða arftaki/arftakar hans/hennar geta sýnt fram á, innan sanngjammra marka, að töf á tilkynningu tjónsins sé ekki af þeirra völdum. Í öllum tilvikum fellur rétturinn til endurgreiðslu óafturkallanlega úr gildi ef félagið hefur ekki móttekið tjónstilkynninguna eigi síðar en innan 180 daga eftir að tjónið á sér stað.

9.3. Þú verður að aðstoða félagið við að afla sér eða sækjast eftir endurgreiðslu eða iðgjaldi frá þriðja aðila eða öðrum váttryggingafélögum með því að veita allar nauðsynlegar upplýsingar og fylla út eyðublöð.

Article 10. Almennar undanþágur – afturköllun á endurgreiðslurétti

Tryggingar sem tilgreindar eru í öllum flokkum váttryggingarinnar ná ekki yfir aðrar undanþágur en þær sem eiga sérstaklega við um hvern flokk og taka ekki til:

10.1 Tjónssem rekja má beint eða óbeint til stríðsátaka, þ.m.t. vopnaðra átaka, borgarastyrjaldar, uppreisnar, borgaralegs óróa, uppþota og rósta. Ef váttryggður verður fyrir tjóni meðan á framangreindum atvikum stendur, sem tengist þeim ekki á nokkum hátt, skal félagið aðeins greiða endurgreiðslu ef hinn váttryggði sýnir fram á að tjónið tengdist ekki slíkum atvikum í raun og veru.

10.2 Tjónssem rekja má beint eða óbeint til þátttöku eða tjóns af völdum meðvitaðrar þátttöku hins váttryggða í flug- eða skipsráni, verkfalli eða hryðjuverki.

10.3 Tjónssem rekja má beint eða óbeint til löggeymslu og/eða eignaupptöku.

10.4 Tjónssem rekja má beint eða óbeint til farsóttar og heimsfaraldra.

10.5 Tjóns af völdum kjarnahvarfa, tjónssem á sér stað við kjarnahvörf eða afleiðing þeirra, án tillits til þess hvar og hvernig þau áttu upptöksín.

10.6 Tjónssem er afleiðing þátttöku í afbroti eða tjóns við framkvæmd afbrots eða tilraun til að fremja afbrot.

10.7 Tjónssem á sér stað utan gildissvæðis váttryggingarinnar eða tjónssem á sér stað utan gildistíma váttryggingarskráteinisins.

10.8 Ef slíkar kringumstæður, sem eðlilegt er að vænta að myndu stofna til kostnaðar, voru þekktar eða fyrir hendi þegar váttryggingin var tekin fellur rétturinn til endurgreiðslu niður.

10.9 Rétturinn til greiðslu eða skaðabóta að því er varðar kröfuna í heild skal falla niður ef hinn váttryggði eða arftaki/arftakar hans/hennar hafa veitt rangar upplýsingar eða málavexti.

10.10 Rétturinn til endurgreiðslu verður aðeins afturkallaður að því er varðar þann hluta kröfunnar sem umbeðnir hlutir og/eða skjöl eiga við um ef þeir hafa ekki borist félaginu innan 180 daga eftir að óskað var eftir þeim.

10.11 Vítaverðsgáleysi eða vanræksla af ásettu ráði af hálfu hins váttryggða eða hlutaðeigandi aðila í endurgreiðslunni.

10.12 Þátttöku í misgjörðum, rífrildum, slagsmálum, áskorunum eða þátttöku í leiðöngum.

10.13 Áfengisnotkunar eða notkunar annarra vímuefna eða örvandi efna, þ.m.t. vægra og harðra fíkniefna.

10.14 Þátttöku í keppnum og undirbúningsfyrir þær, svo sem þjálfunar.

10.15 Þátttöku í eða undirbúningsfyrir hraða-, metskráningar- og áreiðanleikaprófanir á vélknúnum ökutækjum.

Article 11. Þegar váttryggt er fyrir sömu áhættu hjá mismunandi félögum

Ef hægt er að leggja fram kröfu um endurgreiðslu eða greiðslu samkvæmt öðrum váttryggingarsamningi, lögum eða ákvæðum fyrir utan þennan váttryggingarsamning, óháð gildistökutíma, skal núverandi váttryggingarsamningur aðeins gilda sem síðasta úrræði. Í því tilviki er aðeins hægt að fá endurgreiðslu fyrir tjónið sem fer yfir fjárhæðina sem hægt væri að krefjast annars staðar.

How can we help?

Article 12. Endurgreiðslur

Félagið skal greiða hinum váttryggða endurgreiðsluna nema ef hann/hún hefur tilkynnt félaginu að hún skuli greidd öðrum aðila. Við andlát hins váttryggða greiðist endurgreiðslan til lögerfingja hans.

Article 13. Afturköllun réttinda

Ef váttryggður eða arftakar hans leggja fram kröfu til félagsins skal félagið bregðast við kröfunni með því að hafna henni eða (þjóðast til að) greiða lokabótafjárhæð. Afturkalla skal kröfu hins váttryggða eða arftaka hans 180 dögum eftir að félagið hefur tilkynnt ákvörðun sína (höfnun eða greiðslu), að því undanskildu þegar ágreiningur hefur þegar verið lagður fyrir dómstóla.

Article 14. Endurkrafa á ótryggðri þjónustu og/eða kostnaði

Ef félagið hefur samþykkt að endurgreiða kostnað og/eða þjónustu sem félagið eða einhver af þjónustuaðilum þess stofnaði til / veitti og sem tryggingaverndin nær ekki yfir hefur félagið heimild til að endurkrefjast kostnaðar sem það hefur þegar greitt eða jafna hann út í endurgreiðslum sem á eftir að greiða. Váttryggður ber einn ábyrgð og er skuldbundinn til að greiða kröfuna innan 30 daga eftir móttöku skriflegrar tilkynningar. Komi til vanskila mun félagið leita aðstoðar innheimtufyrirtækis.

Article 15. Persónuupplýsingar

15.1. Félagið vinnur úr persónuupplýsingum sem gefnar eru upp á umsókn um váttryggingarsamning eða við breytingar á honum til að gera samninga og koma váttryggingarsamningum í framkvæmd og meðhöndla eftirmál þeirra, en það felur m.a. í sér að koma í veg fyrir og berjast gegn svikum auk aðgerða sem miða að því að stækka grunn viðskiptavina.

15.2 Vinnsla persónuupplýsinga heyrir undir lög. Í þessum siðareglum er réttindum og skyldum samningsaðila við vinnslu upplýsinga lýst. Nálgað má óstytta texta siðareglanna með því að hafa samband við Persónuvernd, Rauðarárstíg 10, 105 Reykjavík, Íslandi. Símanúmer: +354 510 9600, bréfasímanúmer: +354 510 9606, vefsvæði: www.personuvernd.is

15.3 Samkvæmt fyrirmælum félagsins sér Falck Global Assistance um meðhöndlun krafna sem myndast vegna I. flokks. Ef Falck Global Assistance telur það nauðsynlegt fyrir tiltekna beiðni um aðstoð getur það farið fram á gögn frá hinum váttryggða.

Article 16. Ágreiningur

16.1 Ef upp kemur ágreiningur vegna þessa váttryggingarsamnings skal honum vísað til þar til bærð dómstóls nema málsaðilar séu einhuga um aðra leið til að leysa úr ágreiningnum.

16.2 Þessi váttrygging skal falla undir gildissvið íslenskra laga. Fyrirspurnum eða kvörtunum skal í fyrstu beina til framkvæmdastjóra Falck Global Assistance. Ef hinn váttryggði er ekki sáttur við meðhöndlun kvörtunar skal váttryggður hafa samband við: **Fjármálaeftirlitið (FME), Höfðatúni 2, 105 Reykjavík – Íslandi. Sími: +354 520 3700, fax: +354 520 3727, netfang: urskvatr@fme.is**

How can we help?

Allianz Global Assistance Europe
v iðskiptaheiti AWPP&C S.A. – Dutch
Branch
Poeldijkstraat 4
1059 VM Amsterdam
Holland

Allianz Global Assistance Europe
er skráð í Amsterdam
Nr. 33094603

 SKILMÁLAR TRYGGINGAFLOKKSINS**Category I. VIÐBÓTARTRYGGING/TRYGGINGARGREIÐSLUVERND FYRIR BÍLALÆGUBÍL**

Þessir skilmálar tryggingaflokksins skulu einnig falla undir gildissvið almennu ákvæðanna nema þegar vikið er frá þeim í þessum skilmálum tryggingaflokksins.

1. grein. Eðli og umfang váttryggingarinnar

Í tjónstilviki endurgreiðir félagið tryggða einstaklingnum hvers kyns greiðslu vegna sjálfsábyrgðar leigutakans (eða annar tryggingafélags). Váttryggingin gildir sem viðbótartrygging fyrir leigð ökutæki.

1.1 Váttryggingin tekur til greiðslna vegna sjálfsábyrgðar í kjölfar tjóns á leigða ökutækinu eða þjófnaðar á leigða ökutækinu á leigutímabilinu. Sjálfsábyrgð sem af þessu leiðir er forsenda fyrir bótagreiðslu.

1.2 Ef tjónið sem fellur undir trygginguna í samræmi við grein 1.1 er lægra en upphæð sjálfsábyrgðarinnar greiðir félagið sjálfsábyrgðina, að því gefnu að tryggður atburður hafi valdið því.

2. grein. Eigin áhætta

Ef efnislegar skemmdir verða á ökutækinu meðan því er lagt gildir eigin áhætta sem tilgreind er á tryggingaryfirlitinu.

3. grein. Sérstakar skyldur í tjónstilviki

Við tjón á leigða ökutækinu af ytri orsökum eða þjófnað á leigða ökutækinu skal váttryggður tilkynna slíkt tafarlaust til lögregluyfirvalda á staðnum. Ef ógerlegt er að tilkynna slíkt verður hinn váttryggði að tilkynna þetta eins fljótt og unnt er. Váttryggður skal leggja fram yfirlýsingu um þessa tilkynningu hjá félaginu.

4. grein. Sérstakar undanþágur

Tryggingin gildir ekki um:

- 4.1 Tjón á ökutækjum yfir 3.500 kg að heildarþyngd.
- 4.2 Tjón á leigubílum og kennslubílfreiðum.
- 4.3 Tjón þar sem tryggingin krefst ekki sjálfsábyrgðar.
- 4.4 Tjón tengt samningsbroti að því er varðar leigutaka bílsins.
- 4.5 Tjón sem verður á öðrum vegum en almenningsvegum eða opinberum vegum.
- 4.6 Tjón á hjólhýsum eða annarskonar eftirvögnum.
- 4.7 Týnda lykla.
- 4.8 Þjófnað á hlut(um) eða tjón á hlut(um) vegna þjófnaðar eða tilraunar til þjófnaðar.
- 4.9 Tjón á innra rými ökutækisins.
- 4.10 Vélræna bilun í tryggða ökutækinu og tengdan kostnað við endurheimt.
- 4.11 Ranga eldsneytisáfyllingu.
- 4.12 Almenn slit.

5. grein. Ákvæði um aðgát

EKKI er hægt að krefjast endurgreiðslu í eftirfarandi tilviki:

Almenn aðgát:

Ef váttryggður (eða sá sem hinn váttryggði fær aðstoð hjá) hefur ekki sýnt almenna aðgát til að koma í veg fyrir tjón á leigða ökutækinu. Enn fremur skal váttryggður ávallt yfirfara leigða ökutækið við móttöku til að ganga úr skugga um að engar skemmdir séu til staðar.

How can we help?