

# Reiseforsikring

## Forsikringsproduktets informasjonsdokument

Selskap: AWP P&C S.A. – Dutch Branch, som opererer som Allianz Travel Europe, med organisasjonsnummer 33094603, er registrert hos den nederlandske myndighet for finansmarkeder (AFM) med nr. 12000535 og har autorisasjon fra L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) i Frankrike

Produkt: Stena Line Europeisk supplerende reiseforsikring

Dette dokumentet inneholder et sammendrag av informasjonen om forsikringsproduktet og tar ikke hensyn til dine spesifikke krav og behov. Alle vilkårene og betingelsene er oppgitt i polisedokumentet, som du bør lese nøye for å sørge for at du har dekningen du trenger. All informasjon fra avtaleutkastet og avtalen er oppgitt i dokumentene som angår Stena Line.

## Hva er denne typen forsikring?

Dette er en tilleggsforsikring som er designet for å supplere din hoved-reiseforsikring. Denne polisen gir ikke hjelp ved nødstilfeller og dekker ikke medisinske utgifter for over NOK 1 500. Du er dekket mens du reiser for ulike tilfeller, som for eksempel: nedkorting av reisen din, forsinkelser eiendeler, forsinket eller mistet avgang, og forsikring for dekning av egenandel (for boligforsikring og utleiekjøretøy). Tilfellene som dekkes er beskrevet i poliseformuleringen.



### Hva er forsikret?

- ✓ **Medisinske utgifter** - Opptil NOK 1 500 for medisinsk behandling eller tannbehandling for å lindre smerte, eller opptil NOK 1 500 for å refundere egenandel du betaler for hoved-reiseforsikringen hvis du trenger medisinsk assistanse fra dem i en nødsituasjon.
- ✓ **Reisegaranti og nedkorting av reisen** – Opptil NOK 20 000 for tap av forhåndsbetalt reise- og losjirutgifter hvis du nedkorter reisen. Hvis du blir lagt inn på sykehus eller ikke er istand til å forlate overnattingsstedet i henhold til medisinske anbefalinger på reisen, får du en daglig godtgjørelse (NOK 200). Opptil NOK 1 500 for forhåndsbetalte utfluktsbilletter som du ikke er istand til å bruke på grunn av sykdom eller skade.
- ✓ **Personlige pengebeløp og verdipapirer** – Opptil NOK 4 000 for pengebeløp, inngangs- og reisebilletter mistet eller stjålet på reisen.
- ✓ **Tap av pass** – Opptil NOK 2 000 for utgiftene til midlertidige reisedokumenter på reisen pluss refusjon for den gjenværende verdien av tapt pass.
- ✓ **Mistet avgang** – Opptil NOK 20 000 for ekstra transport eller overnattingsutgifter for å fortsette reisen, hvis du mister utreise- eller returtransporten.
- ✓ **Forsinket avgang** – Opptil NOK 1 200 etter en forsinkelse av utreise- eller returtransport på avreisestedet. Det beregnes en ytelse i henhold til lengden av forsinkelsen etter et minimum på 2 timer.
- ✓ **Personlig ansvar** – Opptil NOK 4 000 000 i utgifter for skade du forårsaker for en tredjepart eller deres eiendom (inkludert ditt overnattingssted på reisen hvis det ikke eies av deg selv, et familiemedlem eller en venn).
- ✓ **Juridiske utgifter** – Opptil NOK 80 000 for juridiske utgifter og representasjon, for å legge fram et kompensasjonskrav mot en uaktsom tredjepart som er ansvarlig for at du dør, blir skadet eller syk.
- ✓ **Skade på utleiekjøretøy** – Opptil NOK 10 000 per bestilling fra Stena for egenandelen som kreves av selskapet for utleiekjøretøyet hvis ditt utleiekjøretøy blir skadet eller stjålet under utleieperioden.
- ✓ **Dekning av forsikringsegenandel** – Opptil NOK 10 000 per bestilling fra Stena for egenandelen som kreves av din boligforsikring, eller motorkjøretøyforsikring for ulykker i denne forsikringsperioden.

Det er ingen egenandel.



### Hva er ikke forsikret?

- ✗ Krav der du ikke kan fremskaffe tilstrekkelig tilleggsdokumentasjon.
- ✗ Mer enn de maksimale utbetalingsgrensene (og begrensninger når disse gjelder) vist i hvert avsnitt.
- ✗ Alle tap som ikke direkte dekkes i henhold til vilkårene i polisen, slik som kostnader for legeattest/dødsattest til støtte for kravet.
- ✗ Delta i aktiviteter der det er økt risiko for skade, unntatt dersom vi har avtalt noe annet.



### Er det noen begrensninger for dekning?

- ! Dekningen gjelder bare for innbyggere i Norge.
- ! Krav i forbindelse med eksisterende medisinske tilstander kan ekskluderes hvis de diagnostiseres eller er ustabile i de 2 siste månedene før polisen ble betalt.
- ! For tur/retur-billetter, en reise som er bestilt til å vare i mer enn 45 dager, eller antallet dager som forsikringen er kjøpt for (det korteste alternativet gjelder), dekkes ikke.
- ! For enveisbillett, en reise som er bestilt til å vare i mer enn 14 dager, har bare dekning for de første 14 dagene.
- ! Leie av motorkjøretøy eller -båt som er bestilt til mer enn 31 dager, dekkes ikke.
- ! Generelle unntak gjelder for hele polisen, og hver del inneholder unntak som er spesifikke for den delen. For eksempel, krav som følge av: krig, terrorisme, epidemier, pandemier, egne kriminelle eller svikaktige handlinger, bruk av alkohol eller narkotika, cybersikkerhet.



## Hvor er jeg dekket?

- ✓ Europa (vennligst vis til land som er oppført i ordlisten i polisen)

Du vil ikke dekkes hvis du bestiller en reise til et land eller region der Utenriksdepartementet, Verdens helseorganisasjon (WHO) eller andre styresmakter eller offisielle myndigheter har frarådet alle reiser eller alle reiser som ikke er nødvendige. Assistanse kan ikke gis i krigsområder eller land som er oppført som utelukket fra forsikringsgivers side.



## Hvilke plikter har jeg?

**For å unngå at polisen kanselleres og kravene reduseres eller avslås, må du:**

### Når du tar ut denne polisen

- Gi forsikringsgiver relevant, sann og fullstendig informasjon som gjør det mulig for forsikringsgiver å garantere for polisen,
- Gi forsikringsgiver supplerende dokumenter når det er behov for det,
- Betale premien i sin helhet.

### Når polisen trer i kraft

- Må den forsikrede så snart som mulig melde fra til forsikringsgiveren om enhver endring som kan ha betydning for dekningen.

### Ved krav

- Den forsikrede må ta kontakt med forsikringsgiveren for å sende inn kravet så snart det oppstår et tilfelle, i henhold til vilkårene og betingelsene, og gi forsikringsgiveren all dokumentasjon til støtte for kravet som setter dem istand til å behandle kravet,
- Informere forsikringsgiveren ved dobbel forsikring og melde fra til forsikringsgiveren hvis den forsikrede har fått betaling fra en annen forsikringsgiver for hele eller deler av kravet.



## Når og hvordan betaler jeg?

Du må betale polisepremien i sin helhet for at dekningen skal gjelde. All dekning vil opphøre hvis betalingen er ufullstendig eller avvist, eller hvis polisen blir kansellert.

Premien kan betales ved å bruke en av betalingsmetodene som tilbys fra selgeren av denne forsikringen.



## Når starter og ender forsikringen?

Startdato og sluttdato på den forsikrede reisen er angitt i e-posten med forsikringsbekreftelsen.

For tur/retur-billetter: Dekning for alle deler trer i kraft ved begynnelsen av reisen og opphører ved reisens slutt. Enhver form for dekning opphører på opphørsdatoen som fremgår av e-posten med forsikringsbekreftelsen, med mindre du ikke kan avslutte reisen som planlagt på grunn av død, sykdom eller skade, eller dersom din bestilte transport er forsinket og dette ikke kan unngås. I disse tilfellene utvider vi dekningen kostnadsfritt frem til du kan avslutte reisen på rimelig måte.

For enveisbillett: Dekningen for alle dekningsområder trer i kraft når reisen starter og opphører når reisen slutter, eller 14 dager senere, avhengig av hva som inntreffer først. Enhver form for dekning opphører på opphørsdatoen som fremgår av e-posten med forsikringsbekreftelsen, med mindre du ikke kan avslutte reisen som planlagt og innen 14 dager som følge av dødsfall, sykdom eller skade eller dersom bestilt transport er forsinket og dette ikke kan unngås. I disse tilfellene utvider vi dekningen kostnadsfritt frem til du kan avslutte reisen på rimelig måte.



## Hvordan kansellerer jeg kontrakten?

Dersom dekningen ikke oppfylder dine krav, må du ta kontakt Stena Line (+47 91 502 010 eller [insurance.no@stenaline.com](mailto:insurance.no@stenaline.com)) innen 14 dager etter at du har betalt premien og mottatt e-posten med forsikringsbekreftelsen.

Du vil få refundert premien, med mindre du har gjennomført reisen, lagt frem et krav eller det har oppstått en situasjon som kan føre til fremleggelse av krav, i slike tilfeller vil det ikke bli gitt refusjon.

Merk at du ikke lenger har gyldig rett til å kansellere når denne første 14-dagers perioden er over.

## Personvernerklæring

### Vi bryr oss om personopplysningene dine

AWP P&C S.A. – Dutch Branch (“vi”, “oss”, “vår”), en del av Allianz Partners SAS, er et autorisert forsikringssselskap som tilbyr forsikringsprodukter og tjenester på tvers av landegrensar. Beskyttelse av personvernet er høyeste prioritet for oss. Denne personvernerklæringen forklarer hvordan og hvilken type personopplysninger vi samler inn, hvorfor de samles inn og hvem de deles med eller offentliggjøres for. Vennligst les denne erklæringen nøye.

#### 1. Hvem er informasjonsansvarlig?

En informasjonsansvarlig er den enkelte eller juridiske personen som kontrollerer og er ansvarlig for oppbevaring og bruk av personopplysninger på papir eller i elektroniske filer. Vi er informasjonsansvarlig for personopplysninger knyttet til forsikringen din, som definert av relevante lover og forskrifter for personverndirektivet.

#### 2. Hvilke personopplysninger samles inn?

Vi samler inn og behandler følgende personopplysninger om deg: navn, personnummer, adresse, bosted, fødselsdato, kjønn, nasjonalitet, telefonnummer, e-postadresse, bankkontoopplysninger, medisinsk informasjon, passdetaljer, reisested og resultatene av svindel- og tillatelsesundersøkelser.

Medisinsk informasjon behandles når vi hjelper deg ved sykehusinnleggelse, alvorlige ulykker eller død. Hvis det anses nødvendig, kan bistandsteamet be om personopplysninger fra den forsikrede, familien eller andre relevante personer. De kan gi denne informasjonen til de som utfører den medisinske støtten.

#### 3. Hvordan innhenter og bruker vi personopplysningene dine?

Vi samler inn og bruker personopplysningene som du gir oss, og som vi mottar om deg (som forklart nedenfor) til en rekke formål og med ditt uttrykkelige samtykke, med mindre gjeldende lover og forskrifter ikke krever at vi får ditt uttrykkelige samtykke, som vist under:

Formål	Ditt uttrykkelige samtykke?
Administrasjon av forsikringskontrakt (f.eks. anbud, tegning av forsikring, skadebehandling)	Nei
Å administrere gjeldsavskrivninger	Nei
Statistisk analyse og forbedring av produkt eller tjenesteyting	Nei
I automatiske beslutningsprosesser for å fastsette premien basert på alder eller adresse og å ta avgjørelser om deg ved hjelp av datastyrt teknologi, for eksempel å vurdere hvilke produkter som passer best for deg.	Ja, når det er nødvendig. Der vi må behandle personopplysninger for å kunne tegne forsikringen din og / eller behandle kravet ditt, vil vi ikke be om ditt uttrykkelige samtykke.
Svindel, hvitvasking av penger og forebygging og gjenkjenning av terrorfinansiering	Nei
Oppfylle eventuelle juridiske forpliktelser (for eksempel skatt, regnskap og administrative forpliktelser)	Nei
Å omfordele risiko med midler til gjenforsikring og medforsikring	Nei

Som nevnt ovenfor, for de formål som er angitt ovenfor, vil vi behandle personopplysninger vi mottar om deg fra offentlige databaser, tredjeparter som meglere og samarbeidspartnere, andre forsikringsgivere, kredittreferanser og svindelforebyggende byråer, analyseleverandører, søkemotorleverandører, tapsregulatorer, kontrollører, mellommenn, delegerte myndigheter, advokater.

For de formålene som er angitt ovenfor der vi har indikert at vi ikke krever ditt uttrykkelige samtykke, behandler vi personopplysningene dine basert på våre legitime interesser og / eller for å overholde våre juridiske forpliktelser. For eksempel hvis behandling er nødvendig:

For utførelsen av en kontrakt, eller hvis du ber om behandling for å inngå kontrakten,
For å beskytte dine vesentlige interesser eller de vesentlige interessene til en annen fysisk person,
Å overholde en juridisk forpliktelse du er underlagt,
For allmenn interesse, eller i utøvelse av offentlig myndighet fra oss og
for de rettmessige interessene til AWP P & C S.A – Dutch Branch eller en tredjepart (med mindre de er overstyrt av dine interesser, rettigheter eller friheter). Hvis du vil motta mer informasjon, kan du se avsnitt 9.

Vi trenger personopplysningene dine hvis du ønsker å kjøpe våre produkter og tjenester. Hvis du ikke ønsker å gi oss dette, kan vi ikke gi deg de produktene og tjenestene du ber om, som du kan være interessert i, eller skreddersy tilbudene våre etter dine spesifikke krav.

#### 4. Hvem har tilgang til personopplysningene dine?

Vi vil sørge for at personopplysningene dine behandles på en måte som samsvarer med formålene som er angitt ovenfor. For de oppgitte formål kan personopplysningene dine bli offentliggjort til parter som fungerer som tredjeparts informasjonsansvarlige, for eksempel: Offentlige myndigheter, andre Allianz Group-selskaper, andre forsikringsgivere, reassurandører, forsikringsmellommenn / -meglere og banker

For de oppgitte formålene kan vi også dele personopplysningene dine med partene som fungerer som informasjonsprosessorer under vår instruksjon, for eksempel: Andre Allianz Group-selskaper, tekniske konsulenter, eksperter, advokater, tapsregulatorer, reparatører, leger og tjenestefirmaer for å utføre funksjoner (krav, IT, post, dokumenthåndtering).

Til slutt kan det hende at vi deler personopplysningene dine ved en planlagt eller faktisk omorganisering, fusjon, salg, prosjektsamarbeid, oppdrag, overføring eller annen disposisjon av hele eller deler av vår virksomhet, eiendeler eller aksjer (inkludert i en insolvens eller lignende saksbehandling), og for å oppfylle enhver juridisk forpliktelse, inkludert til den relevante ombudsmannen dersom du klager på det produkt eller den tjeneste vi har gitt deg.

#### 5. Hvor blir personopplysningene mine behandlet?

Personopplysningene dine kan behandles både innenfor og utenfor Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS) av partene angitt i avsnitt 4 ovenfor, med forbehold om kontraktmessige begrensninger angående konfidensialitet og sikkerhet i tråd med gjeldende lover og forskrifter for personverndirektivet. Vi vil ikke dele personopplysningene dine med parter som ikke er autorisert til å behandle dem.

Når vi overfører personopplysningene dine for behandling utenfor EØS av et annet Allianz Group-selskap, gjør vi det på grunnlag av Allianz' godkjente bindende selskapsregler kjent som Allianz Privacy Standard (Allianz' BCR) som etablerer tilstrekkelig beskyttelse for personopplysninger, og er juridisk bindende for alle Allianz Group-selskaper. Allianz' BCR og listen over Allianz Group-selskaper som overholder dem, finner du her [www.allianz-partners.com/allianz-partners---binding-corporate-rules-.html](http://www.allianz-partners.com/allianz-partners---binding-corporate-rules-.html) Der Allianz' BCR ikke gjelder, vil vi i stedet treffe tiltak for å sikre at overføringen av personopplysningene dine utenfor EØS får samme beskyttelsesnivå som de gjør innenfor EØS. Du kan finne ut hvilke sikkerhetsordninger vi tar i bruk for slike overføringer (for eksempel Standard Contractual Clauses) ved å kontakte oss som beskrevet i avsnitt 9 nedenfor.

#### 6. Hvilke rettigheter har du med hensyn til personopplysningene dine?

Når det er tillatt etter gjeldende lov eller forskrift, har du rett til å:

- Få tilgang til personopplysninger om deg og få kjennskap til bakgrunnen for informasjonen, formålene og hensikten med behandlingen, detaljene til informasjonsansvarlig(e), informasjonsprosessor(e) og partene som dataene kan bli offentliggjort av,
- Trekke tilbake samtykket ditt når som helst, når personopplysningene dine behandles med samtykket ditt,
- Oppdatere eller endre personopplysningene dine slik at de alltid er korrekt,
- Slette personopplysningene dine fra våre registre, hvis de ikke lenger er nødvendige for de formål som er angitt ovenfor,
- Begrense behandlingen av personopplysningene dine under visse omstendigheter, for eksempel der du har bestridt korrektheten av personopplysningene dine, for perioden som gjør at vi kan kontrollere korrektheten,
- Få personopplysningene dine i elektronisk form til deg eller din nye forsikringsgiver og
- Sende en klage til oss og / eller den relevante myndigheten for personverndirektivet.

Du kan utøve disse rettighetene ved å kontakte oss som beskrevet i avsnitt 9 nedenfor, og oppgi navn, e-postadresse, identifikasjon, forsikringsnummer og formålet med forespørselen din.

#### 7. Hvordan kan du motsette deg behandlingen av personopplysningene dine?

Når det er tillatt i henhold til gjeldende lov eller forskrift, har du rett til å motsette deg at vi behandler personopplysningene dine, eller be oss avslutte behandlingen (inkludert der formålet er direkte markedsføring). Når du har informert oss om denne forespørselen, skal vi ikke lenger behandle personopplysningene dine, med mindre det er tillatt i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Du kan utøve denne rettigheten på samme måte som de andre rettighetene dine som er angitt i avsnitt 6 ovenfor.

#### 8. Hvor lenge beholder vi personopplysningen dine?

Vi beholder personopplysningene dine i sju år fra det tidspunkt forsikringsforholdet avsluttes eller fra avgjørelsen av kravet eller klagen, med mindre en lenger oppbevaringsperiode kreves eller loven tillater det.

Vi vil ikke beholde personopplysningene dine lenger enn nødvendig, og vi vil beholde de kun for de formål de ble anskaffet.

#### 9. Hvordan kan du kontakte oss?

Hvis du har spørsmål om hvordan vi bruker personopplysningene dine, kan du kontakte oss via e-post eller post som følger:

**AWP P&C S.A. – Dutch Branch**  
**Data Protection Officer**  
**Postbus 9444**  
**1006 AK Amsterdam**

E-post: [privacy.no@allianz.com](mailto:privacy.no@allianz.com)

#### 10. Hvor ofte oppdaterer vi dette personvernet?

Vi gjennomgår regelmessig denne personvernerklæringen. Vi vil sørge for at den nyeste versjonen er tilgjengelig på nettsiden vår [www.magroup-online.com/B2C/NO/NO/Personvernerklaering.pdf](http://www.magroup-online.com/B2C/NO/NO/Personvernerklaering.pdf) og vi vil gi deg beskjed øyeblikkelig når det skjer en viktig forandring som kan påvirke deg. Denne personvernerklæringen ble sist oppdatert den 5. juni 2020.

## Viktig kontaktinformasjon

**Kundeservice:** (dersom du har spørsmål vedrørende reiseforsikringen)

E-post: [agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk](mailto:agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk)

### Krav:

Telefon: **+47 23 007 740**

E-post: [claims.fga@no.falck.com](mailto:claims.fga@no.falck.com)

**24-timers akuttmedisinsk hjelp:** ved akutte medisinske situasjoner eller dersom du må korte ned reisen, må du ta kontakt med nødsentralen hos ditt forsikringsselskap.

Sørg for at du har med deg riktig kontaktinformasjon og polisenummer når du reiser. Du kan notere ned opplysningene her for å ha dem lett tilgjengelig:

Telefon: \_\_\_\_\_

Polisenummer: \_\_\_\_\_

AWP P&C S.A. – Dutch Branch, som opererer som Allianz Travel Europe, er et forsikringsselskap med tillatelse til å virke i alle EØS-land og adresse i Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, Nederland.

AWP P&C S.A. – Dutch Branch, med organisasjonsnummer 33094603, er registrert hos den nederlandske myndighet for finansmarkeder (AFM) med nr. 12000535 og har autorisasjon fra L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) i Frankrike.

Ref: P.STN.NO-08/21 Supplementary



Disse vilkårene gjelder fra  
17. august 2021

# Allianz Travel



## Europeisk supplerende reiseforsikring

### Viktig

Denne polisen er kun tilgjengelig for innbyggere i Norge.

Enkelte eksisterende helsemessige tilstander dekkes ikke. Se side A3.

Én polise dekker maksimalt 5 passasjerer.

Les denne polisen og ta den med deg når du skal ut på reise.

	Side
Viktig informasjon om forsikringspolisen .....	A1
Oversikt over hva politen dekker .....	A2
Helsebegrensninger .....	A3
Generelle unntak .....	A4
Idretts- og fritidsaktiviteter .....	A5
Slik sender du inn et krav .....	A6
Slik sender du inn en klage .....	A6
Del 1 – Utgifter i forbindelse med akuttmedisinsk hjelp og tilknyttede utgifter ...	A7-8
Del 2 – Reisegaranti .....	A8-9
Del 3 – Personlige pengebeløp og verdipapirer .....	A10
Del 4 – Tap av pass .....	A11
Del 5 – Avlyst avgang .....	A12
Del 6 – Forsinket avgang .....	A13
Del 7 – Personlig ansvar .....	A14
Del 8 – Juridiske utgifter .....	A15
Del 9 – Skade på utleiekjøretøy .....	A16-17
Del 10 – Dekning av forsikringens egenandel .....	A18
Informasjon om gjeldende lover og regler .....	A19
Ordlister .....	A20-21

Takk for at **du** kjøpte Allianz Travel forsikring. Denne er utformet for å supplere reiseforsikringen som er knyttet til **din** boligforsikring eller kredittkortforsikring.

### Dekning

E-posten med forsikringsbekreftelsen viser dekingen **du** har valgt, **dekningsområdet**, hvem som er dekket og eventuelle særlige vilkår som gjelder. Gå nøye gjennom politen.

Når **du** har betalt forsikringspremien, er forsikringen gyldig i **forsikringsperioden** i henhold til disse vilkårene, opptil det oppgitte maksbeløpet i "Oversikt over hva politen dekker". Kravet vil bli behandlet av en **skadebehandler**.

### Obs!

Polisen dekker ikke alt. **Du** bør lese denne politen nøye for å være sikker på at den inneholder den dekingen **du** trenger.

Enkelte ord har en spesifikk betydning og er uthevet med **fet** skrift i hele politen. Den fulle betydningen av disse ordene forklares i "Ordlister", som finnes i slutten av politen, eller i delene der ordene brukes.

### Dine plikter

**Du** må ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte **deg selv** og **din** eiendom og handle som om **du** ikke er forsikret. **Du** må ta alle rimelige forholdsregler for å minimere potensielle forsikringskrav.

Dersom det er noe **du** ikke forstår, eller dersom **du** trenger hjelp, kan **du** ringe til Falck Global Assistance på telefon **+47 23 007 740** eller sende e-post til **support.fga@no.falck.com**.

### Falsk forklaring og manglende opplysninger

**Du** må gi fullstendig og nøyaktig informasjon under søknadsprosessen og fremsettelsen av krav. Det er ikke sikkert **vi** kan yte bistand eller gi erstatning dersom **du** med overlegg eller uaktsomhet gir **oss** uriktige opplysninger når **du** tegner forsikringspolitene eller fremsetter et krav. Dette omfatter manglende samarbeid i skadeoppgjøret eller manglende viderebringelse av viktig informasjon eller endringer.

### Overføring av rettigheter

Dersom **vi** betaler kravet, blir **vi** den begunstigede part for alle krav som **du** har mot alle andre som er ansvarlige for samme kostnader.

Dersom **dine** handlinger betyr at **vi** ikke lenger kan forfølge andre parter som er ansvarlige for samme kostnader, har **vi** rett til å avvise hele eller deler av **ditt** krav mot **oss**. Dersom **vi** har betalt **ditt** krav, har **vi** rett til å be **deg** om å tilbakebetale alle betalinger **vi** har gjort, til **oss**.

### Avbestillingsrettigheter

Dersom dekingen ikke oppfyller **dine** krav, må **du** ta kontakt Stena Line (**+47 91 502 010** eller **insurance.no@stenaline.com**) innen 14 dager etter at **du** har betalt premien og mottatt e-posten med forsikringsbekreftelsen.

**Du** vil få refundert premien, med mindre **du** har gjennomført reisen, lagt frem et krav eller det har oppstått en situasjon som kan føre til fremleggelse av krav, i slike tilfeller vil det ikke bli gitt refusjon.

Merk at **du** ikke lenger har gyldig rett til å kansellere når denne første 14-dagers perioden er over.

### Gjeldende lover

Dersom ikke annet er avtalt, er det norsk lov som gjøres gjeldende. I tilfelle tvist vedrørende denne politen, er det norsk rett som har rett til å utøve jurisdiksjon.

## Oversikt over hva politen dekker

Følgende tabell viser maksimumsbeløpene vi utbetaler for hvert dekningsområde. Med mindre det er nevnt spesielt, gjelder fordelene og unntakene for hvert dekningsområde for hver **forsikret person**. Du bør lese resten av denne polisebrosjyren for å få fullstendig informasjon om vilkår og unntak.

Dekningsområde		Maksimumsbeløp som kan utbetales
1	<b>Utgifter i forbindelse med akuttmedisinsk hjelp og tilknyttede utgifter</b> Behandling og akutt tannhelsebehandling; eller Egenandel på reiseforsikring gjennom boligforsikringen	NOK 1 500 NOK 1 500
2	<b>Reisegaranti</b> Nedkorting av reisen Begrensninger Utflukter	NOK 20 000 NOK 200 per dag (opptil 50 dager) NOK 1 500
3	<b>Personlige pengebeløp og verdipapirer</b> - Kontanter	NOK 4 000 - NOK 2 000
4	<b>Tap av pass</b>	NOK 2 000
5	<b>Mistet avgang</b> (videre reise)	NOK 20 000
6	<b>Forsinket avgang</b>	NOK 400 (2–6 timer) NOK 800 (6–12 timer) NOK 1 200 (mer enn 12 timer)
7	<b>Personlig ansvar</b>	NOK 4 000 000
8	<b>Juridiske utgifter</b>	NOK 80 000
9	<b>Skade på utleiekjøretøy</b>	NOK 10 000 per bestilling
10	<b>Dekning av forsikringens egenandel</b>	NOK 10 000 per bestilling

### Obs!

Maksimalt per bestilling refererer til maksimalt totalbeløp som vi betaler for alle personer navngitt på forsikringbekreftelsen, som har kjøpt forsikring fra **oss**.

## Helsebegrensninger

Følgende gjelder for “Del 1 – Utgifter i forbindelse med akuttmedisinsk hjelp og tilknyttede utgifter” og “Del 2 – Reisegaranti”.

### Det er veldig viktig at du leser følgende:

- Du** er ikke dekket for noen krav som oppstår med bakgrunn i en helsemessig tilstand som ble diagnostisert i de 2 månedene før denne forsikringen ble betalt.
- Du** er ikke dekket for noen krav som oppstår med bakgrunn i en helsemessig tilstand som ikke har vært stabil\* i 2 måneder før denne forsikringen ble betalt. \*Dette betyr at **du** ikke må ha hatt noen endringer i medisiner, ikke hatt andre legebesøk enn rutinekontroller og ikke hatt noen ytterligere undersøkelser av den helsemessige tilstanden **din**.
- Du** er ikke dekket med mindre **du** er i stand til å reise og gjennomføre den planlagte **reisen**.
- Du** er ikke dekket dersom **du** reiser i strid med **legens** råd, eller i strid med det som ville ha vært legens råd dersom **du** hadde oppsøkt lege for rådgivning før **du** startet på **reisen**.
- Du** er ikke dekket dersom **du** vet at **du** kommer til å trenge medisinsk behandling eller konsultasjon på en medisinsk behandlingsinstitusjon i løpet av **reisen**.
- Du** er ikke dekket dersom **du** hadde udiagnostiserte symptomer som **du** ventet på undersøkelse av eller konsultasjon med lege for, eller dersom resultatet av undersøkelsen og den underliggende årsaken ikke er kjent.
- Du** er ikke dekket dersom **du** legger ut på reise spesifikt med det formål å skaffe og/eller motta enhver form for frivillig kirurgi, inngrep eller sykehusbehandling eller ved etterfølgende komplikasjoner.

### Obs!

Dette er ikke en privat helseforsikringspolise, og den gir kun dekning for akuttmedisinsk behandling i tilfelle ulykker eller uventet sykdom som inntreffer på **reisen**.

### Følgende unntak gjelder for hele politisen.

- 1 **Vi** betaler ikke for krav som direkte eller indirekte skyldes følgende forhold:
  - a **Du** har ikke svart nøyaktig på spørsmål som **vi** har stilt **deg** på kjøpstidspunktet for denne politisen, og svarene **dine** kan dermed ha påvirket **vår** avgjørelse om å tilby **deg** denne politisen.
  - b Krig, invasjon, handling begått av en fremmed fiende, fiendtlighet (uavhengig om det har blitt erklært krig eller ikke), borgerkrig, sivil uro, opprør, revolusjon, oppstandelse, militærstyrker, statskupp, terrorisme eller bruk av masseødeleggelsesvåpen (for eksempel kjemiske våpen, biologiske våpen eller atomvåpen).
  - c **Du** er ikke fornøyd med **reisen** eller har ikke lyst til å reise.
  - d **Du** har fremsatt et falskt krav. I slike tilfeller kan **vi** rapportere forholdet til politiet.
  - e Virkning av **egen** alkohol-, løsemiddel- eller rusmiddelavhengighet eller langvarig misbruk.
  - f **Du** er påvirket av alkohol, løsemidler eller rusmidler, eller har gjort noe som følge av å ha brukt disse midlene (unntatt legemidler foreskrevet av **lege**, men ikke for behandling av rusavhengighet).
  - g **Du** unnlater å følge råd eller anbefalinger fra Utenriksdepartementet, Verdens helseorganisasjon, andre styresmakter eller offisielle myndigheter. Dette omfatter også områder der enkelte vaksiner eller andre forholdsregler (for eksempel malariatabletter) anbefales.
  - h **Du** deltar i idretts- eller fritidsaktiviteter som står oppført på listen over aktiviteter som ikke dekkes av politisen (se side A7).
  - i **Du** reiser utenfor **dekningsområdet** oppgitt i e-posten med forsikringsbekreftelsen.
  - j **Du** begår selvmord, skader **deg selv** eller utsetter **deg selv** for unødvendig risiko (med mindre **du** forsøker å redde en annen persons liv).
  - k **Du** begår ulovlige, ondsinnede eller kriminelle handlinger (inkludert handlinger som **du** har begått under påvirkning av alkohol), eller **du** bryter lokale trafikkregler.
  - l **Du** bruker motorsykkel som transportmiddel, med mindre føreren har påkrevd og gyldig førerkort og **du og** eventuell passasjer har på hjelm.
  - m Reiser i luftfartøy, med mindre **du** er passasjer i et godkjent passasjerluftfartøy.
  - n Endringer i valutakursen.
  - o Eiendelene **dine** er tilbakeholdt, overtatt, ødelagt eller skadet etter ordre fra styresmaktene eller tollvesenet.
  - p Ionisert stråling eller radioaktiv forurensning fra kjernekraft eller atomavfall eller risiko som følge av kjernefysisk utstyr.
  - q Enhver type epidemi eller pandemi.
  - r Enhver type utstyr eller dataprogram som ikke fungerer som det skal, uavhengig om **du** eier det eller ikke.
  - s **Cybersikkerhet.**
- 2 **Vi** betaler ikke for eventuelle krav som har blitt dekket av andre forsikringspoliser. Dersom **du** har flere forsikringer som gir **deg** dekning for det samme tapet, skal **du** bare registrere kravet hos ett forsikringsselskap og samtidig oppgi detaljer om eventuelle andre forsikringer til det forsikringsselskapet. De vil deretter kontakte eventuelle andre selskaper som har forsikret hendelsen, for å innhente bidrag til kostnadene.
- 3 **Vi** betaler ikke for krav som gjelder tap som ikke direkte dekkes av vilkårene i denne politisen (for eksempel tap av inntekt som skyldes at **du** ikke er i stand til å arbeide som følge av sykdom eller skade på **reisen**, eller bytte av låser dersom **du** mister nøklene **dine**).
- 4 **Vi** vil ikke betale noen krav hor **du** ikke kan fremlegge dokumentene som kreves for å vurdere kravet **ditt** (se "Gjør et krav" på side A6).

### Det er ikke dekning for følgende aktiviteter:

- deltakelse i idrettsaktiviteter der arrangørens retningslinjer ikke er fulgt;
- enhver idrettsaktivitet som krever innmelding i en idrettsorganisasjon;
- enhver idrettsaktivitet på profesjonelt nivå;
- enhver form for kappløp, unntatt kappløp til fots; eller
- enhver form for vintersportsaktiviteter.

## Slik sender du inn et krav

Ta kontakt med **skadebehandler** for få tilsendt kravskjema:

Telefon: **+47 23 007 740**

E-post: **claims.fga@no.falck.com**

Henvis til Stena Line supplerende reiseforsikring og **ditt** polisenummer.

### Behandling av krav

Fyll ut og returner kravskjemaet sammen med all informasjon og dokumentasjon som **vi** har etterspurt, så snart som mulig.

#### For alle krav trenger vi følgende dokumentasjon:

- **Din** faktura (eller fakturaer) for bestilling av **reisen** og reisedokumentasjon som viser dato og tidspunkt for reisen.
- Originalkvitteringer for og regnskap over alle kostnader **du** har betalt av egen lomme.
- Originale regninger eller fakturaer.
- Opplysninger om andre forsikringer **du** kan ha som kanskje dekker tilsvarende tap, for eksempel boligforsikringspolise eller privat helseforsikringspolise.
- Så mye dokumentasjon som mulig som kan støtte opp om kravet **ditt**.

#### Obs!

**Du** vil ofte være nødt til å samle inn en del informasjon om kravet mens **du** er borte.

Under hvert dekningsområde finnes det en boks som heter "**Dette trenger vi dersom du fremsetter et krav**". Her finner **du** flere opplysninger om ytterligere informasjon som **vi** trenger for hver type krav.

## Slik sender du inn en klage

**Vi** gjør alltid vårt ytterste for å gi **deg** førsteklasses service. Men **vi** vet at ting av og til ikke går som planlagt, og at det kan være tilfeller der **du** føler at **vi** ikke har gitt god service. Dersom dette er tilfellet, setter **vi** pris på tilbakemelding, slik at **vi** kan gjøre **vårt** beste for å løse problemet.

Skriv til:

**Klageavdelingen**  
**Falck Global Assistance**  
**Postboks 172**  
**Sentrum, 0102 Oslo**  
**Norge**

Eller send en e-post til: **claims.fga@no.falck.com** med "KLAGE" i emnefeltet.

Hjelp Falck Global Assistance med å behandle **din** klage så raskt og effektivt som mulig, ved å oppgi navn, adresse, telefonnummer, polisenummer og kravreferanse, og ved å legge ved kopier av relevant korrespondanse.

Dersom **du** ikke er fornøyd med klagebehandlingen, kan **du** henvende deg til:

**Finansklagenemnda**  
**Postboks 53**  
**Skøyen 0212**  
**Oslo**  
**Norge**

## Del 1 – Utgifter i forbindelse med akuttmedisinsk hjelp og tilknyttede utgifter

**Dersom du blir innlagt på sykehus eller du tror du kan komme til å få behov for å reise hjem tidligere eller forlenge reisen, må du ta kontakt med nødsentralen hos ditt forsikringsselskap.**

### ✓ Dette dekkes av polisen

**Vi** betaler **deg** eller de som representerer **deg**, for en av følgende nødvendige og uforutsette utgifter til akuttmedisinsk behandling dersom **du** dør, blir skadet, blir utsatt for en ulykke eller blir syk i løpet av **reisen**.

### Medisinsk behandling og tannbehandling

Opptil **NOK 1 500** totalt for:

- kostnader til medisinsk behandling, kirurgi, legemidler, sykehusopphold, opphold på pleiehjem eller pleietjenester;
- akutt tannlegebehandling for å lindre akutte smerter; eller
- utflukter som har blitt betalt for og som ikke kan tilbakebetales fra annet hold, dersom **du** får skriftlig **legeattest** som bekrefter at **du** ikke kan delta på disse utfluktene på grunn av skade eller sykdom på **reisen**.

### Egenandel på boligforsikring

Opptil **NOK 1 500** totalt for egenandelsbeløpet som gjelder for reiseforsikring gjennom boligforsikringen.

**Vi** gjør dette dersom det i løpet av **reisen** inntreffer en situasjon som fører til et krav, og oppgjør skjer via reiseforsikring gjennom boligforsikringen og overstiger egenandelsbeløpet for den polisen.

### ✗ Dette dekkes ikke av polisen

- Enhver tilstand som er nevnt under "Helsebegrensninger" på side A3.
- Et krav om både "Medisinsk behandling og tannbehandling" og "Egenandel på boligforsikring".
- Ethvert krav der **du** ikke tar foreskrevet medisin eller følger vaksinasjonsråd eller tar andre forholdsregler (for eksempel malariatabletter) etter råd fra:
  - **lege** før **du** reiser;
  - **legen** som behandler **deg** mens **du** er på reise;
  - Utenriksdepartementet, Verdens helseorganisasjon eller andre styresmakter eller offisielle myndigheter.
- Kostnader knyttet til graviditet, unntatt dersom disse skyldes komplikasjoner eller for tidlig fødsel (mer enn 8 uker før termindato).
- Kostnader til:
  - behandling som ikke er direkte knyttet til sykdommen eller skaden som førte til fremleggelsen av kravet;
  - taxiutgifter og telefonbruk (inkludert bruk av mobiltelefon);
  - måltider, drikke og leiebil;
  - erstatning av eventuelle legemidler **du** brukte da **du** startet **reisen**;
  - tjenester eller behandlinger **du** mottar i Norge;
  - tannhelsetjenester som ikke er av akutt karakter, utskifting eller reparasjon av falske eller kunstige tenner (for eksempel tannkroner), eller annen behandling som involverer bruk av edelmetaller.

**Les de generelle unntakene på side A4 som også gjelder.**

### i Særlige vilkår og merknader som gjelder del 1

- Dette er ikke en privat helseforsikringspolise, og den dekker kun akuttmedisinsk behandling dersom **du** utsettes for en ulykke eller uventet sykdom.
- Med skriftlig tillatelse fra **deg** eller **din** personlige representant kan **vi** kontakte **din lege** for å få bekreftet sykehistorien **din** når **vi** skal behandle et krav.
- For å hjelpe **oss** med å kunne få tilbake ethvert utlegg **vi** har hatt i forbindelse med denne polisen, kan **vi** be **deg** om å gi **oss** informasjon og fylle inn skjema.



## Dette trenger vi dersom du fremsetter et krav

- Medisinsk dokumentasjon av helsetilstand fra behandlende **lege** for å bekrefte hvilken sykdom **du** har eller hvilken behandling som er gitt, inkludert datoene da **du** ble innlagt på og utskrevet fra sykehus (dersom dette er aktuelt).
- En legeattest dersom **du** ikke kan delta på eventuelle forhåndsbestilte utflukter på grunn av sykdom eller skade.
- Originalkvitteringer for og regnskap over all medisinsk behandling og andre kostnader **du** har betalt for eller samtykket til å betale for.
- Generell informasjon i delen "Slik sender du inn et krav" på side A6.

## Del 2 – Reisegaranti

Dersom du tror du kan komme til å få behov for å reise hjem tidligere, må du ta kontakt med nødsentralen hos ditt forsikringsselskap.

### Dette dekkes av politen

Vi dekker disse utgiftene i følgende nødvendige og uunngåelige tilfeller:

#### Nedkorting av reisen

Dersom **reisen** kortes ned på grunn av dødsfall, alvorlig skade eller alvorlig sykdom hos **deg**, en **slektning**, eller en **reisepartner**, betaler **vi** opptil **NOK 20 000** totalt per person for **din** del av ubenyttet personlig losji, transportutgifter, utflukter og andre reiseutgifter som har blitt betalt, eller der det foreligger en kontrakt om betaling som ikke kan dekkes inn på andre måter.

#### Begrensninger under reisen på grunn av medisinske anbefalinger

Vi betaler **NOK 200** per dag (i opptil **50 dager**, men ikke mer enn den opprinnelige **reisekostnaden**) dersom **du** blir lagt inn på sykehus, er begrenset til å oppholde deg på **reisens** overnattingssted eller blir beordret til å avstå fra å delta på planlagte **reiseaktiviteter** (for eksempel utflukter, svømming eller soling) etter råd fra behandlende **lege**, som følge av skade eller sykdom som **du** har pådratt deg på **reisen**. Vi betaler også **NOK 200** per dag for at én **reisepartner** (som er forsikret gjennom denne politen) skal kunne være sammen med **deg** dersom **du** er begrenset som ovennevnt, enten fordi det er a) medisinsk nødvendig eller fordi b) **du** er 11 år eller yngre.

#### Utflukter

Vi betaler opptil **NOK 1 500** for kostnader til ubrukte billetter eller bestillinger dersom **du** ikke kan delta på en forhåndsbetalt utflukt etter råd fra behandlende **lege**, som følge av skade eller sykdom som **du** har pådratt deg på **reisen**.

### Dette dekkes ikke av politen

- Enhver medisinsk tilstand som er oppført under "Helsebegrensninger" på side A3.
- Forhold som selskapet eller personen **du** bestilte **reisen** hos (eller deres agenter), er ansvarlig for.
- Mer enn minste markedsverdi for tilsvarende inngangs- eller reisebilletter, dersom **du** opprinnelig kjøpte disse med flypoeng eller tilsvarende bonuspoengsystemer.
- Krav knyttet til graviditet, unntatt dersom disse skyldes komplikasjoner eller for tidlig fødsel (mer enn 8 uker før termindato).

#### Under "Nedkorting av reisen"

- Nedkorting **av reisen**, med mindre boligforsikringsselskapets nødsentral er enig.
- Kostnader til at **du** kan komme hjem som følge av en **slektning** tilstand dersom tilstandens alvorlighet eller dødelig prognose var kjent før avreise.
- Kostnadene til opprinnelige forhåndsbestilte billetter dersom **du** ikke har brukt dem og boligforsikringen har betalt for ekstra transportkostnader.

## Under "Reiserestriksjoner på grunn av medisinske anbefalinger på reisen"

- Kompensasjon for eventuelle dager før et **legebesøk**.
- Mer enn det tilsvarende antall dager med ytelse som vises i tabellen nedenfor, dersom behandlende **lege** har diagnostisert **deg** med en av de medisinske tilstandene på listen, men ikke har spesifisert antall dager der **du** bør oppholde deg på et begrenset område, på legeattesten.

Helsemessig tilstand	Maksimal premieutbetaling
Forkjølelse/infeksjon i øvre bronkier med feber	3 dager
Tarminfeksjon/magesykdom	2 dager
Halsbetennelse	5 dager
Influenza	5 dager
Bihulebetennelse	3 dager
Ørebetennelse med feber	3 dager
Lungebetennelse	7 dager
Solforbrenningsskader	3 dager
Bronkitt	4 dager
Urinveisinfeksjon med feber	2 dager
Lumbago/isjias	3 dager
Vannkopper	7 dager
Øyebetennelse	3 dager
Tannverk	2 dager

Les de generelle unntakene på side A4 som også gjelder.

### Særlige vilkår og merknader som gjelder del 2

- **Du** må kontakte den døgnåpne nødsentralen hos boligforsikringsselskapet ditt før **du** reiser hjem, og de må samtykke til årsaken til at **reisen** kortes ned.
- Dersom **du** må korte ned på **reisen**, regner **vi** ut den ubenyttede verdien av **reisen** fra den datoen der **du** er nødt til å returnere tidligere til Norge, eller fra datoen der **du** blir innlagt på sykehus for resten av **reisen**.
- **Vi** betaler for ubenyttede **reisekostnader** (men ikke for ubrukte returbilletter dersom boligforsikringen **din** har betalt for nye billetter), på grunnlag av hver fullførte 24-timersperiode **du** har mistet.

### Dette trenger vi dersom du fremsetter et krav

- Fullstendige opplysninger om årsaken til at **du** måtte korte ned på **reisen** eller ble begrenset som følge av medisinske anbefalinger.
- Legeattest fylt ut av **legen** som behandler **deg** (**reisepartner**, **slektning** eller **reisepartners slektning**), som etter behov bekrefter følgende:
  - diagnosen;
  - datoene og antall hele dager der **du** var begrenset til å oppholde deg på sykehus / overnattingsstedet på **reisen**;
  - datoene og antall hele dager der **du** var beordret til å avstå fra å delta i planlagte ferieaktiviteter (inkludert antall dager der pleie er nødvendig);
  - datoen da **du** ble beordret til å korte ned på **reisen**;
  - behov for at en **slektning** eller en **reisepartner** er hos **deg** mens **du** må oppholde **deg** på et begrenset område i løpet av **reisen**.
- En bekreftet kopi av dødsattesten, der dette er aktuelt.
- Skriftlig bekreftelse fra leverandøren av transport og losji, som viser alle kostnader som ikke kan tilbakebetales fra dem.
- Generell informasjon i delen "Slik sender du inn et krav" på side A6.

## Del 3 – Personlige pengebeløp og verdipapirer

### ? Dette betyr begrepene i del 3

#### Konter

Mynter og sedler som lovlig kan brukes som valuta i et annet land.

#### Verdipapirer

**Konter**, kort, billetter eller kuponger som har pengeverdi (for eksempel telefonkort, gavekuponger, inngangsbilletter og reisebilletter). Alle disse må være anskaffet til privat bruk, ikke til forretningsrelatert bruk.

### ✓ Dette dekkes av politen

**Vi** betaler opptil **NOK 4 000** dersom **verdipapirer** går tapt eller blir stjålet på **reisen**. Det høyeste beløpet **vi** utbetaler for **konter**, er **NOK 2 000** totalt.

### ✗ Dette dekkes ikke av politen

- Tap eller tyveri av **verdipapirer**, med mindre:
  - **du** har meldt forholdet til politiet innen 24 timer etter at forholdet ble oppdaget og har mottatt en skriftlig politirapport;
  - **du** har beløpet med deg, det er innlåst i en safe eller oppbevaringsboks (dersom tilgjengelig) eller det er låst inn på overnattingsstedet som **du** benytter deg av på **reisen**; eller
  - **du** kan legge frem kvitteringer på valutaveksling, uttakskvitteringer, bankutskrifter eller kvitteringer fra vekslingsbyrå som bekrefter beløp, valuta og når **du** fikk **pengene**.
- Tap som skyldes nedgang i valutakurs eller mangel som skyldes feilveksling.
- Tap eller tyveri av reisesjekker dersom det er gitt en erstatningstjeneste.
- Mer enn minste markedsverdi for tilsvarende inngangs- eller reisebilletter, dersom **du** opprinnelig kjøpte disse med flypoeng eller tilsvarende bonuspoengsystemer.
- Tap som kan oppstå som følge av bruk av kreditt- eller debetkort, sjekker, reisesjekker og bruk av kontoer.

Les de generelle unntakene på side A4 som også gjelder.

### 📄 Dette trenger vi dersom du fremsetter et krav

- En skriftlig politirapport som bekrefter alle opplysningene rundt tapet eller tyveriet.
- En skriftlig rapport fra **din** reiseagent eller losjileverandør, dersom aktuelt.
- Originalkvitteringer fra valutaveksling, **kontantuttak** eller kvitteringer fra bank eller vekslingsbyrå som bekrefter beløp, valuta og tid og sted da **du** fikk **kontantene**.
- Generell informasjon i delen "Slik sender du inn et krav" på side A6.

## Del 4 – Tap av pass

### ✓ Dette dekkes av politen

**Vi** betaler opptil **NOK 2 000** for følgende dersom passet **ditt** går tapt eller blir stjålet under **reisen**.

- Et midlertidig pass.
- Enhver ekstrakostnad til reise og losji i forbindelse med utstedelse av midlertidig pass.
- Den resterende verdien av det originale passet.

### ✗ Dette dekkes ikke av politen

Ethvert krav, med mindre **du** mottar et brev fra den lokale ambassaden eller det lokale konsulatet som **du** rapporterte tapet til.

Les de generelle unntakene på side A4 som også gjelder.

### 📄 Særlige vilkår og merknader som gjelder del 4

Den resterende verdien av passet **ditt** blir beregnet ut ifra den aktuelle kostnaden for et nytt pass og hvor lenge det originale passet ville vært gyldig.

### 📄 Dette trenger vi dersom du fremsetter et krav

- Skriftlig bekreftelse fra den lokale ambassaden eller det lokale konsulatet der passet gikk tapt, der det opplyses om datoen da passet gikk tapt, når forholdet ble rapportert, og når passet ble erstattet. **Du** må også skaffe en skriftlig rapport fra politiet.
- Originalkvitteringer for og regnskap over kostnader til utstedelse av midlertidig pass, samt eventuelle ekstrakostnader til reise og losji.
- Generell informasjon i delen "Slik sender du inn et krav" på side A6.

## Del 5 – Avlyst avgang

### ? Dette betyr begrepene i del 5

#### Avreisested

Fergehavnen:

- utreisen med ferge til reisemålet starter;
- eventuell forbindelsesreise med ferge starter, dersom **reisen** har mer enn ett reisemål eller én forbindelse; eller
- returreisen med ferge til **bostedet** starter (inkludert enhver transportforbindelse **du** tar senere).

### ✓ Dette dekkes av politen

**Vi** betaler opptil **NOK 20 000** (men ikke mer enn den opprinnelige kostnaden for **reisen**) for ekstra kostnader til reise og losji for å få **deg** til reisemålet på utreisen (innenfor de opprinnelige datoene for **reisen**) eller **hjem** igjen på returreisen, dersom **du** mister den bestilte avgangen fordi **du** ikke kommer deg til **avreisestedet** i tide av følgende årsaker:

- offentlig transport (inkludert planlagte flyavganger) følger ikke rutetabellen;
- kjøretøyet **du** reiser med, utsettes for en ulykke eller havarerer; eller
- kjøretøyet **du** reiser med, står fast i en trafikkork.

### ✗ Dette dekkes ikke av politen

- Ethvert krav:
  - dersom **du** ikke har beregnet nok tid til å nå frem til **avreisestedet** ved å ta hensyn til den aktuelle eller forventede vær-situasjonen eller trafikkforholdene;
  - dersom **du** innenfor rimelighetens grenser kunne lagt andre reiseplaner for å nå frem til **avreisestedet** i tide; eller
  - med mindre **du** får skriftlig bekreftelse av årsaken til forsinkelsen.
- Enhver forsinkelse eller svikt i offentlig transport som skyldes opprør, streik eller arbeidsnedleggelse som begynte eller var kunngjort før **du** kjøpte politen eller bestilte **reisen** (den seneste handlingen gjelder).
- Enhver kostnad som dekkes direkte av reise- eller losjileverandører eller turoperatøren.

Les de generelle unntakene på side A4 som også gjelder.

### i Særlige vilkår og merknader som gjelder del 5

- **Du** må skaffe en skriftlig bekreftelse som beskriver årsaken til forsinkelsen – for eksempel en service rapport dersom bilen **din** havarerer, en bekreftelse fra politiet om uventet stenging av veier eller motorveier, eller en bekreftelse fra offentlig transportleverandør om at rutene ikke gikk på tiden.
- **Du** må møte ved innsjekkingsranken på **avreisestedet** minst 3 timer før planlagt avreisetidspunkt eller tidspunkt oppgitt i flyselskapets skriftlige instruksjoner (det lengste alternativet gjelder).

### 📄 Dette trenger vi dersom du fremsetter et krav

- Fullstendige opplysninger om forholdet som førte til at **du** mistet avgangen.
- Skriftlig bekreftelse som beskriver årsaken til forsinkelsen – for eksempel en service rapport dersom bilen **din** havarerer, en bekreftelse fra politiet om uventet stenging av veier eller motorveier, eller en bekreftelse fra offentlig transportleverandør om at rutene ikke gikk på tiden.
- Generell informasjon i delen “Slik sender du inn et krav” på side A6.

## Del 6 – Forsinket avgang

### ? Dette betyr begrepene i del 6

#### Avreisested

Fergehavnen:

- utreisen med ferge til reisemålet starter;
- eventuell forbindelsesreise med ferge starter, dersom **reisen** har mer enn ett reisemål eller én forbindelse; eller
- returreisen med ferge til **bostedet** starter (inkludert enhver transportforbindelse **du** tar senere).

### ✓ Dette dekkes av politen

**Vi** betaler opptil **NOK 1 200** dersom fergen **du** har billett til, er forsinket på **avreisestedet** på grunn av følgende:

- alvorlig brann, storm eller flomskader på **avreisestedet**;
- arbeidsnedleggelse;
- dårlig vær; eller
- fergen har hatt et mekanisk havari.

**Vi** betaler følgende beløp, basert på lengden på forsinkelsen på **avreisestedet**:

Forsinkelsens lengde	Beløp som skal betales
2–6 timer	NOK 400
6–12 timer	NOK 800
Mer enn 12 timer	NOK 1 200

### ✗ Dette dekkes ikke av politen

- Ethvert forhold som skyldes at **du** ikke har sjekket inn på **avreisestedet** når **du** skulle.
- Enhver forsinkelse som skyldes streik eller arbeidsnedleggelse som startet eller var kunngjort før **du** bestilte **reisen** eller kjøpte politen (den seneste handlingen gjelder).
- Ethvert krav der **du** ikke får skriftlig bekreftelse fra transportleverandøren med en beskrivelse av årsaken til forsinkelsen og det faktiske avreisetidspunktet.

Les de generelle unntakene på side A4 som også gjelder.

### 📄 Dette trenger vi dersom du fremsetter et krav

- Skriftlig bekreftelse fra transportleverandør eller serviceagent med opplysninger om planlagt og faktisk avreisetid og hvorfor avgangen ble forsinket.
- Generell informasjon i delen “Slik sender du inn et krav” på side A6.

## Del 7 – Personlig ansvar

### ✓ Dette dekkes av politen

Vi betaler opptil **NOK 4 000 000** dersom **du** ved et uhell skader noen eller noens eiendom i løpet av **reisen** og er juridisk ansvarlig.

### ✗ Dette dekkes ikke av politen

- Enhver bot eller straffeerstatning (bøter som straffer, eller som tar sikte på å straffe, den ansvarlige i stedet for å kompensere offeret) må **du** selv betale.
- Alle kostnader som oppstår som følge av at **du** påtar deg skylden for noe **du** ikke var ansvarlig for.
- Juridisk ansvar som skyldes noen av følgende forhold:
  - Dødsfall eller skade som skjer **dine** ansatte, en **reisepartner** eller en **slektning**;
  - Tap av eller skade på eiendom, inkludert midlertidig ferieløst, som eies av **deg**, en **reisepartner**, en **slektning** eller noen som jobber for **deg**;
  - Forretninger, handel, yrke, jobb eller enhver annen aktivitet som **du** bedriver med tanke på økonomisk gevinst;
  - Deltakelse i enhver form for manuelt arbeid; eller
  - **At du** eier, bruker eller har ansvar for:
    - dyr;
    - våpen (unntatt sportsvåpen som brukes innenfor et kontrollert miljø med nødvendig tilsyn - for eksempel leirdueskyting);
    - motoriserte eller mekaniske kjøretøy og eventuelle tilhørende tilhengere;
    - luftfartøy; eller
    - motorisert fartøy eller seilbåt (se "Særlige vilkår og merknader som gjelder del 7" dersom **din reise** er en organisert båt- eller seilferie).

Les de generelle unntakene på side A4 som også gjelder.

### i Særlige vilkår og merknader som gjelder del 7

- Dersom **du** bruker et motorisert eller mekanisk kjøretøy mens **du** er på **reise**, må **du** sørge for at **du** har nødvendig forsikring, da dette ikke dekkes i denne politen.
- **Du** eller **dine** personlige representanter må snarest varsle **oss** når **du** eller **dine** personlige representanter blir kjent med mulig juridisk krav, søksmål, undersøkelse eller skade som kan føre til et krav ifølge denne delen.
- **Du** skal ikke forhandle, betale, inngå forlik, eller innrømme eller nekte juridisk ansvar ovenfor noen uten at **du** først har fått skriftlig tillatelse fra **oss**.
- Dersom **reisen** er en organisert båt- eller seilferie, er **du** bare dekket for tap eller skade som oppstår når båten ikke er i bevegelse.
- **Du** er ikke ansvarlig for skade som skyldes langvarig slitasje på andres eiendom.

### 📄 Dette trenger vi dersom du fremsetter et krav

- En detaljert beskrivelse av omstendighetene rundt kravet, inkludert bilder, video og medisinsk dokumentasjon, der dette er aktuelt.
- Fullstendige opplysninger fra eventuelle politirapporter og vitner (der skriftlige erklæringer er tilgjengelige).
- Enhver stevning, innkalling eller annen korrespondanse som **du** mottar fra andre parter om kravet.
- Generell informasjon i delen "Slik sender du inn et krav" på side A6.

## Del 8 – Juridiske utgifter

### ? Dette betyr begrepene i del 8

#### Juridiske tiltak

Arbeid som utføres av **din** advokat til **ditt** forsvar.

### ✓ Dette dekkes av politen

Vi betaler opptil **NOK 80 000** i juridiske kostnader slik at **du** skal ha en advokat som kan iverksette **juridiske tiltak** dersom det blir opprettet sak mot **deg** og det **du** blir beskyldt for, ikke faller inn under strafferetten i landet der **du** befinner deg.

### ✗ Dette dekkes ikke av politen

- Ethvert krav:
  - som ikke er rapportert til **oss** innen 90 dager etter hendelsen som ligger til grunn for kravet;
  - innebærer **juridiske tiltak** mellom medlemmer av samme husstand, en **slektning**, en **reisepartner**, eller en av **dine** ansatte;
  - der en annen forsikrings- eller tjenesteleverandør har avslått kravet **ditt** eller der de tilbyr mangelfull dekning;
  - mot en reiseagent, **reiseleverandør** eller flyselskap, **oss**, **forsikringsgiveren**, en annen **forsikret person** som er dekket gjennom denne politen eller **våre** agenter.
  - knyttet til **ditt** yrke; eller
  - innebærer at **du** bruker eller styrer et motorisert kjøretøy.
- Juridiske kostnader gitt som en personlig straff mot **deg** eller **din** advokat (for eksempel dersom rettens påbud ikke følges).

Les de generelle unntakene på side A4 som også gjelder.

### 📄 Dette trenger vi dersom du fremsetter et krav

- En detaljert beskrivelse av omstendighetene rundt kravet, inkludert bilder og videobevis (dersom tilgjengelig), innen 90 dager etter hendelsen som ligger til grunn for kravet.
- Enhver stevning, innkalling eller annen korrespondanse som **du** mottar fra andre parter om kravet.
- Fullstendige opplysninger fra eventuelle vitner, med skriftlige erklæringer der dette er tilgjengelig.
- Faktura og kvittering for enhver kostnad som er betalt til **din** advokat innen 30 dager etter betaling.
- Generell informasjon i delen "Slik sender du inn et krav" på side A6.

## Del 9 – Dekning av egenandel/depositum for utleiekjøretøy

### ? Dette betyr begrepene i del 9

#### Båt

Motorisert fartøy eller seilbåt som eies av et utleieselskap, som **du** bruker på **reisen**, som **du** har inngått avtale om å leie fra dem, i henhold til vilkårene i leieavtalen.

#### Leieperiode

Datoene der **du** har avtalt å leie **motorkjøretøyet** eller **båten**, som bekreftet i leieavtalen.

Leieperioder som er bestilt til å vare mer enn 31 dager, dekkes ikke.

#### Motorkjøretøy

Moped, motorsykkel, bil, varebil eller minivan som eies av et lisensiert utleieselskap eller -byrå, og som **du** har inngått avtale om å leie fra dem, i henhold til vilkårene i leieavtalen. Kjøretøyet må:

- ikke være eldre enn 10 år og ikke ha mer enn 9 seter;
- ikke være bobil, campingvogn, kommersielt kjøretøy, minibuss, taxi eller kjøreskolekjøretøy;
- være verdsatt med en utsalgspris på mindre enn NOK 670 000.

### ✓ Dette dekkes av politen

**Vi** betaler opptil **NOK 10 000** totalt for følgende:

- for refusjon av egenandelen som gjelder forsikring av utleiekjøretøyet, eller for tap av depositum på grunn av skader på vinduer, dekk, tak og understell, dersom **motorkjøretøyet** skades ved et uhell, er involvert i en ulykke eller blir stjålet, brannskadet eller vandalisert i løpet av **leieperioden**.
- for refusjon av egenandelen som gjelder forsikring av utleiebåten, eller for tap av depositum på grunn av skader på båtskroget, dersom **båten** skades ved et uhell eller er involvert i en ulykke i løpet av **leieperioden**.

### ✗ Dette dekkes ikke av politen

- Skade på **motorkjøretøyet** eller **båten** som **du** har leid, mens **du** har deltatt i et kappløp eller en profesjonell idrettsaktivitet.
- Ethvert krav som skyldes at **du** ikke har fulgt vilkårene i utleiefirmaets leieavtale.
- Mer enn egenandelen angitt i leieavtalen.
- Skader som oppstår når **du** kjører av en offentlig motorvei
- Tap av nøkler.
- Skader på bilens interiør.
- Fylling av feil drivstoff.
- Mekanisk svikt på det forsikrede kjøretøyet og kostnader knyttet til reparasjon.
- Generell bruk og slitasje.

Les de generelle unntakene på side A4 som også gjelder.

### i Særlige vilkår og merknader som gjelder del 9

**Vi** tar bare hensyn til egenandel eller tap av depositum som følge av kostnader for å reparere skadet **motorkjøretøy** eller **båt**, i oppgjøret. Kostnader til gratis leiebil, tap av bonus eller kompensasjon for ubenyttet **motorkjøretøy** eller **båt** blir ikke tatt hensyn til. Dette er ikke en bil- eller båtforsikring. Denne delen er utformet for å supplere bil- eller båtforsikringspolisen som leieselskapet har utstedt til **deg**.

### 📄 Dette trenger vi dersom du fremsetter et krav

- En kopi av leieavtalen.
- Skaderapport og faktura for reparasjoner fra utleiefirmaet som bekrefter opplysningene om skaden og reparasjonsutgiftene.
- En kopi av førerkortet til personen som kjørte **motorkjøretøyet** på ulykkestidspunktet.
- Detaljert beskrivelse av forholdene som førte til ulykken/skaden på **motorkjøretøyet** eller **båten**, inkludert bilder og videobevis (dersom tilgjengelig) og, dersom aktuelt, en skriftlig politirapport.
- Fullstendige opplysninger fra eventuelle vitner, med skriftlige erklæringer der dette er tilgjengelig.
- Generell informasjon i delen "Slik sender du inn et krav" på side A6.

## Del 10 – Dekning av forsikringens egenandel

### ? Dette betyr begrepene i del 10

#### Boligforsikring

Forsikringspolisen som dekker **din** bolig mot skader på selve bygningen eller mot tap, tyveri eller skader på eiendelene **dine** inne i **boligen**.

#### Motorkjøretøysforsikring

Forsikringspolisen dekker **ditt** private motorkjøretøy i tilfelle tap, tyveri eller skade.

#### Nasjonale forsikringspoliser

**Din boligforsikring, motorkjøretøysforsikring** eller **utvidede boligforsikring** der det er betalt premier for å dekke **deg** og/eller **din** eiendom, og der alle forsikringene er utstedt av en autorisert og regulert norsk forsikringsgiver.

#### Utvidet boligforsikring

En utvidet **boligforsikring** som dekker de faste beboerne i **boligen** med tanke på erstatningsansvar, legemsfornærmelse og juridisk bistand.

### ✓ Dette dekkes av politen

#### Nasjonale forsikringspoliser

**Vi** betaler opptil **NOK 10 000** totalt for egenandelsbeløpet som gjelder for en eller flere av de **nasjonale forsikringspolisene dine**, som nevnt nedenfor. **Vi** gjør dette dersom det oppstår en situasjon som fører til et krav mens **du** er på **reise**, og dette kravet dekkes inn av én eller flere av dine **nasjonale forsikringspoliser** og forsikringsgiver betaler et beløp som er mer enn egenandelen på den politen.

#### Motorkjøretøysforsikring

- Skade på kjøretøy

#### Boligforsikring

- Skader på boligen din eller tap/tyveri/skader på eiendeler i boligen din i Norge
- Personlige eiendeler under utenlandsopphold
- Dekning i tilfelle erstatningsansvar, legemsfornærmelse eller juridiske omkostninger

### ✗ Dette dekkes ikke av politen

- Eventuell refusjon, med mindre **du** har betalt full egenandel for den **nasjonale forsikringspolisen**.
- Ethvert krav under "Motorkjøretøysforsikring" dersom bilen ikke er parkert ved **ditt** bosted eller på en sikker parkeringsplass eller blir brukt av **deg** på **reisen**.

Les de generelle unntakene på side A4 som også gjelder.

### i Særlige vilkår og merknader som gjelder del 10

#### Under motorkjøretøysforsikring

For at dekningen av forsikringens egenandel skal gjelde for **motorkjøretøysforsikringen**, må kostnaden for å reparere **det** skadde motorkjøretøyet være høyere enn verdien på **motorkjøretøysforsikringens** egenandel. Andre kostnader som forsikringsgiveren for **motorkjøretøysforsikringen** betaler for, for eksempel leiebil, tap av bonus eller kompensasjon for ubenyttet privat motorkjøretøy, blir ikke tatt hensyn til.

#### 📄 Dette trenger vi dersom du fremsetter et krav

- Oppgjørsbrevet fra forsikringsgiveren av **din nasjonale forsikringspolise** inneholder opplysninger om egenandelen som er lagt til grunn.
- Generell informasjon i delen "Slik sender du inn et krav" på side A6.

## Informasjon om gjeldende lover og regler

Denne politen er kun tilgjengelig for **innbyggere** i Norge.

#### Forsikringsgiver

Reiseforsikringen leveres av AWP P&C S.A. – Dutch Branch, som opererer som Allianz Travel Europe, et forsikringsselskap med tillatelse til å virke i alle EØS-land og adresse i Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, Nederland. AWP P&C S.A. – Dutch Branch, med organisasjonsnummer 33094603, er registrert hos den nederlandske myndighet for finansmarkeder (AFM) med nr. 12000535 og har autorisasjon fra L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) i Frankrike.

#### Avbestillingsrettigheter

Dersom dekningen ikke oppfyller **dine** krav, må **du** ta kontakt Stena Line (+47 91 502 010 eller **insurance.no@stenaline.com**) innen 14 dager etter at **du** har betalt premien og mottatt e-posten med forsikringsbekreftelsen. **Du** vil få refundert premien, med mindre **du** har gjennomført reisen, lagt frem et krav eller det har oppstått en situasjon som kan føre til fremleggelse av krav, i slike tilfeller vil det ikke bli gitt refusjon. Merk at **du** ikke lenger har gyldig rett til å kansellere når denne

#### Når kan vi si opp forsikringen?

**Vi** kan ha rett til å si opp forsikringspolisen og ikke betale for noen krav, eller endre vilkårene i politen dersom **du**:

- har forledet **oss** gjennom uærlighet eller ufullstendig informasjon da **du** tegnet forsikringspolisen;
- med overlegg har gitt uriktige opplysninger eller unnlatt å opplyse om fakta når **du** fremsetter et krav,
- har svindlet, bedratt eller forledet **oss**,
- tidligere har fått beskjed om at **vi** ikke vil forsikre **deg**. I så fall vil vi refundere eventuell premie **du** har betalt.

Dersom **vi** har betalt **ditt** krav, har **vi** rett til å be **deg** om å tilbakebetale alle betalinger **vi** har gjort, til **oss**.

I tilfelle **vi** velger å si opp eller endre forsikringspolisen, vil **vi** underrette **deg** skriftlig. første 14-dagers perioden er over.

#### Personvern og personopplysninger

**Vi** håndterer personopplysninger med omhu. **Vi** følger EUs personvernregler når **vi** samler inn, behandler og bruker personopplysninger.

- **Du** gir **oss** personopplysninger når **du** søker om forsikring, og når **du** fremsetter et krav. **Vi** kan bruke disse opplysningene så lenge forsikringspolisen varer for aksept, gjennomføring og forvaltning av politen, kravhåndtering, kunderelasjonshåndtering, kundeundersøkelser og markedsføringsaktiviteter (disse aktivitetene er fokusert på å opprette, opprettholde og utvikle **vårt** forhold til **deg**).
- Dersom **du** samtykker, kan **vi** også bruke personopplysninger til analyse, produktutvikling og innsamling av administrativ informasjon.
- I tillegg bruker **vi** personopplysninger til å hindre og bekjempe svindel og overholde lovfestede forpliktelser. **Vi** kan dele personopplysninger med bransjestyringsorganer, reguleringsmyndigheter, svindelforebyggingssetater og kravdatabaser for forsikrings- og svindelforebyggingsformål. **Vi** kan viderebringe personopplysninger til andre dersom det er påkrevd eller tillatt etter loven.
- **Vi** kan dele informasjon med **våre** tilknyttede selskaper, datterselskaper, forretningspartnere og andre medlemmer av Allianz Group. Dette kan omfatte å overføre informasjon om **deg** til land utenfor EØS som kan ha et begrenset lovverk eller ikke noe lovverk for personvern i det hele tatt. **Vi** treffer alltid rimelige tiltak for å sikre personopplysninger, og **vi** har nødvendige tiltak på plass overfor disse selskapene for å håndtere personopplysninger med aktsomhet.

- Dersom det er tillatt etter loven, kan **vi** ta opp telefonsamtaler, slik at **vi** senere kan etterprøve hva slags informasjon som er gitt. **Vi** kan også bruke disse opptakene til personalopplæring og overvåking av kvaliteten på tjenestene våre.

**Du** har rett til å be om en kopi av personopplysningene **vi** har om **deg**. Dersom **du** ønsker å benytte deg av denne retten, kan **du** kontakte **oss** via [agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk](mailto:agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk)

### Internasjonale sanksjoner

Det er ikke sikkert at denne politen gir dekning eller ytelse i den grad dekningen eller ytelsen ville stride med gjeldende sanksjon, lov eller forskrift gitt av FN, EU, USA eller annen gjeldende økonomisk eller handelsrelatert sanksjon, lov eller forskrift. **Vi** avviser krav til personer, selskaper, myndigheter og andre parter som dette er forbudt for etter nasjonale eller internasjonale avtaler eller sanksjoner.

### Gjeldende lover

Med mindre annet er avtalt, er det norsk lov som gjelder, og all kommunikasjon i forbindelse med denne politen vil foregå på norsk eller englesk. I tilfelle tvist vedrørende denne politen har norske domstoler enerett til å utøve jurisdiksjon, med mindre partene blir enige om andre måter å løse konflikten på. Forespørsler eller klager må først rettes til Klageavdelingen i Falck Global Assistance. Dersom **du** ikke er fornøyd med klagebehandlingen, kan **du** henvende deg til **Finansklagenemnda, Postboks 53, Skøyen 0212, Oslo, Norge**.

## Ordlister

Når følgende ord og setninger er brukt i polisedokumentet eller e-posten med forsikringbekreftelsen, er det betydningene nedenfor som gjelder. Disse ordene vises med fet skrift.

### Bosted

Stedet der **du** vanligvis bor i Norge.

### Cybersikkerhet

Eventuelle tap, skader, erstatningsansvar, krav, kostnader eller utgifter av noen art som er direkte eller indirekte forårsaket av, har bidratt til, er en følge av eller oppstår på grunn av eller i forbindelse med en eller flere følgende tilfeller:

- Enhver uautorisert, ondssinnet eller ulovlig handling, eller trusseler om slike handlinger, som involverer tilgang til, behandling, bruk eller betjening av ethvert **datasystem**.
- Enhver feil eller utelatelse som innebærer tilgang til eller behandling, bruk eller betjening av ethvert **datasystem**.
- Enhver delvis eller total utilgjengelighet eller manglende tilgang til, mulighet for behandling, bruk eller betjening av ethvert **datasystem**.
- Eventuelt tap av bruk, redusert funksjonalitet, reparasjon, erstatning, gjenoppretting eller reproduksjon av data, inkludert alle kostnader knyttet til verdien av slike data.

### Datasystem

Enhver type datamaskin, maskinvare, programvare eller kommunikasjonssystem eller elektronisk enhet (inkludert, men ikke begrenset til, en smarttelefon, bærbar PC, nettbrett, en annen bærbar enhet), server, nettsky, mikrokontroller eller et lignende system, inkludert en tilknyttet inn-, ut- eller datalagringsenhet, nettverksutstyr eller utstyr for sikkerhetskopiering.

### Dekningsområde

**Du** er ikke dekket dersom **du** reiser utenfor **Europa**: Albania, Andorra, Østerrike, Balearene, Hviterussland, Belgia, Bosnia-Hercegovina, Bulgaria, Korsika, Kroatia, Den tsjekkiske republikk, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Tyskland, Gibraltar, Hellas (inkludert de greske øyer), Ungarn, Irland (Den irske republikk), Italia, Kosovo, Latvia, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Makedonia, Malta, Moldova, Monaco, Montenegro, Nederland, Norge, Polen, Portugal, Romania, Russland - Vest for Ural, San Marino, Serbia, Slovenia, Slovakia, Spania, Sverige, Sveits, Ukraina og Storbritannia og Nord-Irland (inkludert de britiske øyer).

### Du, din, deg selv, forsikret person

Opptil 5 passasjerer som er oppført på e-posten med forsikringbekreftelsen, som den aktuelle forsikringspremien er betalt for.

### Forsikringsgiver

AWP P&C S.A. - Dutch Branch, opererer som Allianz Travel Europe.

### Forsikringsperiode

#### - Tur/retur-billetter

- Dekningen for alle dekningsområder trer i kraft når **reisen** starter og opphører når **reisen** slutter.
- Enhver form for dekning opphører på opphørsdatoen som fremgår av e-posten med forsikringbekreftelsen, med mindre **du** ikke kan avslutte **reisen** som planlagt som følge av dødsfall, sykdom eller skade eller dersom bestilt transport er forsinket og dette ikke kan unngås. I disse tilfellene utvider **vi** dekningen kostnadsfritt frem til **du** kan avslutte **reisen** på rimelig måte.

#### - Enveisbillett

- Dekningen for alle dekningsområder trer i kraft når **reisen** starter og opphører når **reisen** slutter, eller 14 dager senere, avhengig av hva som inntreffer først.
- Enhver form for dekning opphører på opphørsdatoen som fremgår av e-posten med forsikringbekreftelsen, med mindre **du** ikke kan avslutte **reisen** som planlagt og innen 14 dager som følge av dødsfall, sykdom eller skade eller dersom bestilt transport er forsinket og dette ikke kan unngås. I disse tilfellene utvider **vi** dekningen kostnadsfritt frem til **du** kan avslutte **reisen** på rimelig måte.

### Innbygger

En person som har fast **bosted** og er registrert hos en **lege**, i Norge, og som ikke har oppholdt seg utenlands i mer enn 6 måneder i året før politen ble utstedt.

### Lege

En godkjent og kvalifisert **lege** som har påkrevd lisens i landet legen praktiserer i. Denne personen kan ikke være i slekt med **deg** eller noen andre som **du** reiser sammen med.

### Reise

#### - Tur/retur-billetter

Enhver tur/retur-reise (unntatt forretningsreiser) som gjøres innenfor **forsikringsperioden** og starter og slutter ved **ditt** bosted.

- Enhver annen reise som starter etter at **du** har kommet tilbake, dekkes ikke.
- En reise som er bestilt til å vare i mer enn 45 dager, eller lenger enn perioden som er kjøpt (det korteste alternativet gjelder), dekkes ikke.

#### - Enveisbillett

Enhver reise (unntatt forretningsreiser) som gjøres innenfor **forsikringsperioden**. Reisen må starte fra **ditt bosted**. Forsikringen avsluttes når **du** enten a) returnerer til **bostedet** eller b) 14 dager etter at reisen startet, avhengig av hva som inntreffer først.

- Enhver annen reise som starter etter at **du** har kommet tilbake, dekkes ikke.
- En reise som er bestilt til å vare i mer enn 14 dager, har bare dekning for de første 14 dagene.

### Reisepartner

Enhver person som har gjort reservasjoner for å reise sammen med **deg** på **reisen**.

### Skadebehandler

Falck Global Assistance behandler kravene på vegne av **forsikringsgiver**.

### Slekting

Mor (svigermor), far (svigerfar), steforelder (stesvigerforelder), søster (svigerinne), bror (svoger), kone, ektemann, sønn (svigersønn), datter (svigerdatter), stebarn, fosterbarn, besteforelder, barnebarn, onkel, tante, nevø, niese, søskenbarn, partner (inkludert samboere og registrerte partnerskap ) eller forlovede.

### Vi, vår, oss

Allianz Travel Europe.

# Travel Insurance

## Insurance Product Information Document

Company: AWP P&C S.A. - Dutch Branch, trading as Allianz Travel Europe, Corporate identification No 33094603, is registered at the Dutch Authority for the Financial Markets (AFM) No 12000535 and is authorised by L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) in France

Product: Stena Line European Supplementary Travel Insurance

This document provides a summary of key information about the insurance product and doesn't take into consideration your specific demands and needs. The full terms and conditions are shown on the policy document, which you should read carefully to ensure you have the cover you need. Full pre-contractual and contractual information are provided in the documents relating to Stena Line.

### What is this type of insurance?

This is supplementary insurance which is designed to complement your main travel insurance. This policy does not provide emergency help or cover medical costs over NOK 1 500. You are covered while travelling for various events such as: cutting short your journey; delayed possessions; delayed or missed departures; and insurance excess cover (for home insurance and rental vehicles). The events covered are described in the Policy Wording.



#### What is insured?

- ✓ **Medical expenses** - Up to NOK 1 500 for medical treatment or dental costs to relieve pain; or up to NOK 1 500 to reimburse the excess you pay on your main travel insurance if you require emergency medical assistance from them.
- ✓ **Trip guarantee and cutting your trip short** – Up to NOK 20 000 for loss of pre-paid travel and accommodation expenses if you cut your trip short. If you are hospitalised or unable to leave your accommodation on medical advice during your trip you are given a daily allowance (NOK 200). Up to NOK 1 500 for prepaid excursion tickets which you are unable to use due to illness or injury.
- ✓ **Personal money and valuable documents** – Up to NOK 4 000 for money, admission and travel tickets lost or stolen on your journey.
- ✓ **Loss of passport** – Up to NOK 2 000 for the costs to obtain temporary documents on your journey plus reimbursement of the remaining value of lost passport.
- ✓ **Missed departure** – Up to NOK 20 000 for extra transport or accommodation costs to continue your journey, if you miss your outbound or return transport.
- ✓ **Delayed departure** – Up to NOK 1 200 after a delay to outbound or return transport at the departure point. Benefit is calculated according to the length of delay after a minimum of 2 hours.
- ✓ **Personal liability** – Up to NOK 4 000 000 costs for damage you cause to a third party or their property (including your journey accommodation if not owned by you, a family member or friend).
- ✓ **Legal expenses** – Up to NOK 80 000 for Legal costs and representation, to pursue a compensation claim against a negligent third party responsible for your death, injury or illness.
- ✓ **Rental vehicle damage** – Up to NOK 10 000 per Stena booking for the excess charged by your vehicle Rental Company if your rental vehicle is damaged or stolen during your rental period.
- ✓ **Insurance excess cover** – Up to NOK 10 000 per Stena booking for the excess charged by your home insurance or motor insurance for incidents which occur during the period of this insurance.

Zero excess applies.



#### What is not insured?

- ✗ Claims where you cannot provide sufficient supporting evidence.
- ✗ More than the maximum benefit limits (and sub limits when these apply) shown in each section.
- ✗ Any loss that is not directly covered by the terms of the policy (such as the cost of obtaining a medical/death certificate in support of your claim).
- ✗ Taking part in activities where there is an increased risk of injury, unless we have agreed otherwise.



#### Are there any restrictions on cover?

- ! Cover is only available to residents of Norway.
- ! Claims relating to existing medical conditions may be excluded if diagnosed or unstable in the 2 months prior to paying for the policy.
- ! For return tickets, a journey which is booked to last longer than 45 days or the period purchased (whichever is shorter) is not covered.
- ! For one way tickets, a journey which is booked to last longer than 14 days only has cover for the first 14 days.
- ! A rental of motor vehicle or boat which is booked to last longer than 31 days is not covered.
- ! General exclusions apply to the whole policy and each section contains exclusions specific to that section. For example claims caused by: war, terrorism, epidemic, pandemic, your criminal or fraudulent acts, use of alcohol or drugs, cyber risks.





## Where am I covered?

✓ Europe (please refer to countries listed in the Glossary of the policy)

You will not be covered if you travel to a country or region where the Ministry of Foreign Affairs, World Health Organization (WHO) or any government or other official authority has advised against all travel or all but essential travel. Assistance cannot be provided in war zones or countries listed as excluded by the insurer.



## What are my obligations?

**To avoid the policy being cancelled and claims being reduced or refused, you must:**

### When taking out this policy

- Provide the insurer with relevant, true and complete information allowing the insurer to underwrite the policy;
- Provide the insurer with supporting documents when requested;
- Pay the premium in full.

### Once the policy is in effect

- The insured must tell the insurer as soon as possible of any changes that arise and that may affect the cover.

### In the event of a claim

- The insured must contact the insurer to make the claim immediately after an event arises, in accordance with the terms and conditions and provide the insurer with all supporting documents enabling them to process the claim;
- Inform the insurer in case of dual insurance and tell the insurer if the insured has received payment from another insurer for all or part of the claim.



## When and how do I pay?

You will need to pay your policy premium in full in order for cover to apply. All cover will end if payment is incomplete or rejected, or if the policy is cancelled.

The premium can be paid using one of the payment options given to you by the seller of this insurance.



## When does the cover start and end?

The start date and end date of your insured trip is stated on your insurance confirmation email.

For return tickets: Cover for all sections starts at the beginning of your trip and finishes at the end of your trip. All cover expires on the end date shown on your insurance confirmation email, unless you cannot finish your trip as planned because of death, illness or injury or if your booked transport is delayed and this cannot be avoided. In these circumstances, we will extend cover free of charge until you can reasonably finish the trip.

For one way tickets: Cover for all sections starts at the beginning of your trip and finishes at the end of your trip or 14 days later, whichever is earlier. All cover starts on the start date shown on your insurance confirmation email and ends on the expiry date shown on your insurance confirmation email, unless you cannot finish your trip as planned and within 14 days because of death, illness or injury or if your booked transport is delayed and this cannot be avoided. In these circumstances, we will extend cover free of charge until you can reasonably finish the trip.



## How do I cancel the contract?

If your cover does not meet your requirements, please notify Stena Line (+47 91 502 010 or [insurance.no@stenaline.com](mailto:insurance.no@stenaline.com)) within 14 days of paying your premium and receiving your insurance confirmation email.

Your premium will be refunded unless you have travelled, made a claim, or an incident likely to give rise to a claim has occurred, in which case no refund will be due.

Please note that your cancellation rights are no longer valid after this initial 14-day period.

# Privacy Notice

## We care about your personal data

AWP P&C S.A. – Dutch Branch (“we, “us” “our”), a part of Allianz Partners SAS, is an authorised insurance company providing insurance products and services on a cross-border basis. Protecting your privacy is a top priority for us. This privacy notice explains how and what type of personal data will be collected, why it is collected and to whom it is shared or disclosed. Please read this notice carefully.

### 1. Who is the data controller?

A data controller is the individual or legal person who controls and is responsible to keep and use personal data in paper or electronic files. We are the data controller for personal data related to your insurance, as defined by relevant data protection laws and regulation.

### 2. What personal data will be collected?

We will collect and process the following personal data of you: name, personal ID, address, residency, date of birth, gender, nationality, telephone number, email address, bank account details, medical information, passport details, travel location and the results of fraud and sanction screening.

Medical information is processed when we assist you in case of an admission to hospital, serious accidents or decease. If it is deemed necessary the assistance team can request personal data from the insured, family or relevant others. They can provide this information to the people performing the medical support.

### 3. How will we obtain and use your personal data?

We will collect and use your personal data that you provide to us and that we receive about you (as explained below) for a number of purposes and with your express consent unless applicable laws and regulations do not require us to obtain your express consent, as shown below:

Purpose	Your express consent?
Insurance contract administration (e.g., quotation, underwriting, claims handling)	No
To administer debt recoveries	No
Statistical analyse and product or service improvement	No
For automated decision making to determine the premium based on your age or address and to make decisions about you using computerised technology such as assessing which products might be most suitable for you.	Yes, where needed. However, where we need to process your personal data in order to underwrite your insurance and/or process your claim we will not obtain your express consent.
Fraud, Money Laundering and Terrorist Financing prevention and detection	No
Meet any legal obligations (e.g., tax, accounting and administrative obligations)	No
To redistribute risk by means of reinsurance and co-insurance	No

As mentioned above, for the purposes indicated above, we will process personal data we receive about you from public databases, third parties such as brokers and business partners, other insurers, credit reference and fraud prevention agencies, analytics providers, search information providers, loss adjustors, surveyors, intermediaries, delegated authorities, lawyers.

For those purposes indicated above where we have indicated that we do not require your express consent, we will process your personal data based on our legitimate interests and/or to comply with our legal obligations. For example if processing is necessary:

For the performance of a contract or if you request the processing in order to enter into the contract;
For the protection of your vital interests or the vital interests of another natural person
To comply with a legal obligation to which you are subject
For the public interest or in the exercise of official authority of us; and
For the legitimate interests of AWP P&C S.A – Dutch Branch or a third party (unless overridden by your interests, rights or freedoms). If you would like to receive more information refer to section 9.

We will need your personal data if you would like to purchase our products and services. If you do not wish to provide this to us, we may not be able to provide the products and services you request, that you may be interested in, or to tailor our offerings to your particular requirements.

### 4. Who will have access to your personal data?

We will ensure that your personal data is processed in a manner that is compatible with the purposes indicated above. For the stated purposes, your personal data may be disclosed to parties who operate as third party data controllers, such as: Public authorities, other Allianz Group companies, other insurers, re-insurers, insurance intermediaries/brokers, and banks

For the stated purposes, we may also share your personal data with the parties who operate as data processors under our instruction, such as: other Allianz Group companies, technical consultants, experts, lawyers, loss adjustors, repairers, medical doctors; and service companies to discharge operations (claims, IT, postal, document management).

Finally, we may share your personal data In the event of any contemplated or actual reorganization, merger, sale, joint venture, assignment, transfer or other disposition of all or any portion of our business, assets or stock (including in any insolvency or similar proceedings) and to meet any legal obligation, including to the relevant ombudsman if you make a complaint about the product or service we have provided to you.

### 5. Where will my personal data be processed?

Your personal data may be processed both inside and outside of the European Economic Area (EEA) by the parties specified in section 4 above, subject always to contractual restrictions regarding confidentiality and security in line with applicable data protection laws and regulations. We will not disclose your personal data to parties who are not authorized to process them.

Whenever we transfer your personal data for processing outside of the EEA by another Allianz Group company, we will do so on the basis of Allianz’ approved binding corporate rules known as the Allianz Privacy Standard (Allianz’ BCR) which establish adequate protection for personal data and are legally binding on all Allianz Group companies. Allianz’ BCR and the list of Allianz Group companies that comply with them can be accessed here [www.allianz-partners.com/allianz-partners---binding-corporate-rules-.html](http://www.allianz-partners.com/allianz-partners---binding-corporate-rules-.html) Where Allianz’ BCR do not apply, we will instead take steps to ensure that the transfer of your personal data outside of the EEA receives an adequate level of protection as it does in the EEA. You can find out what safeguards we rely upon for such transfers (for example, Standard Contractual Clauses) by contacting us as detailed in section 9 below.

### 6. What are your rights in respect of your personal data?

Where permitted by applicable law or regulation, you have the right to:

- Access your personal data held about you and to learn the origin of the data, the purposes and ends of the processing, the details of the data controller(s), the data processor(s) and the parties to whom the data may be disclosed;
- Withdraw your consent at any time where your personal data is processed with your consent;
- Update or correct your personal data so that it is always accurate;
- Delete your personal data from our records if it is no longer needed for the purposes indicated above;
- Restrict the processing of your personal data in certain circumstances, for example where you have contested the accuracy of your personal data, for the period enabling us to verify its accuracy;
- Obtain your personal data in an electronic format for you or for your new insurer; and
- File a complaint with us and/or the relevant data protection authority.

You may exercise these rights by contacting us as detailed in section 9 below providing your name, email address, identification, the insurance contract number and purpose of your request.

### 7. How can you object to the processing of your personal data?

Where permitted by applicable law or regulation, you have the right to object to us processing your personal data, or tell us to stop processing it (including for purposes of direct marketing). Once you have informed us of this request, we shall no longer process your personal data unless permitted by applicable laws and regulations.

You may exercise this right in the same manner as for your other rights indicated in section 6 above.

### 8. How long do we keep your personal data?

We will retain your personal data for seven years from the date the insurance relationship ends or from the settlement of the claim or complaint, unless a longer retention period is required or as permitted by law.

We will not retain your personal data for longer than necessary and we will hold it only for the purposes for which it was obtained.

### 9. How can you contact us?

If you have any queries about how we use your personal data, you can contact us by email or post as follows:

**AWP P&C S.A. – Dutch Branch**  
**Data Protection Officer**  
**Postbus 9444**  
**1006 AK Amsterdam**

Email: [privacy.no@allianz.com](mailto:privacy.no@allianz.com)

### 10. How often do we update this privacy notice?

We regularly review this privacy notice. We will ensure the most recent version is available on our website [www.magroup-online.com/B2C/NO/EN/Privacy-Notice.pdf](http://www.magroup-online.com/B2C/NO/EN/Privacy-Notice.pdf) and we will tell you directly when there’s an important change that may impact you. This privacy notice was last updated on 5th June 2020.

## Important contact details

**Customer services:** (for queries about your travel insurance)

E-mail: [agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk](mailto:agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk)

### Claims:

Phone: **+47 23 007 740**

E-mail: [claims.fga@no.falck.com](mailto:claims.fga@no.falck.com)

**24-hour emergency medical assistance:** for medical emergencies or if you need to cut your trip short you must contact your home insurance company's emergency centre.

Please ensure you take the correct contact details and policy number with you when you travel. You can record the details here for easy reference:

Phone: \_\_\_\_\_

Policy number: \_\_\_\_\_

AWP P&C S.A. – Dutch Branch, trading as Allianz Travel Europe,  
is an insurer licensed to act in all EEA countries  
and located at Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, the Netherlands.

AWP P&C S.A. – Dutch Branch, with corporate identification No 33094603,  
is registered at the Dutch Authority for the Financial Markets (AFM) No 12000535  
and is authorised by L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) in France.

Ref: P.STN.NO-08/21 Supplementary

**Stena Line Supplementary Insurance**

**Allianz Travel**

**+47 23 007 740**

**[claims.fga@no.falck.com](mailto:claims.fga@no.falck.com)**

**Policy number:**

**Global Assistance**

These terms and conditions are valid  
from 17th August 2021



## European Supplementary Travel Insurance

### Important

This policy is available to Norwegian residents only.

Not all existing medical conditions are covered. Please see page B3.

A maximum of 5 passengers are covered by one policy.

Please make sure you read this policy and take it with you when you travel.

## Contents

	Page
Important information about your insurance policy . . . . .	B1
Summary of cover . . . . .	B2
Health exclusions . . . . .	B3
General exclusions . . . . .	B4
Sports and leisure activities . . . . .	B5
Making a claim . . . . .	B6
Making a complaint . . . . .	B6
Section 1 - Emergency medical and associated expenses . . . . .	B7-B8
Section 2 - Trip guarantee . . . . .	B8-B9
Section 3 - Personal money and valuable documents . . . . .	B10
Section 4 - Loss of passport . . . . .	B11
Section 5 - Missed departure . . . . .	B12
Section 6 - Delayed departure . . . . .	B13
Section 7 - Personal liability . . . . .	B14
Section 8 - Legal expenses . . . . .	B15
Section 9 - Rental vehicle damage . . . . .	B16-B17
Section 10 - Insurance excess cover . . . . .	B18
Legal and regulatory information . . . . .	B19-B20
Glossary . . . . .	B20-B21

## Important information about your insurance policy

Thank **you** for buying Allianz Travel insurance. This is designed to complement **your** Travel policy linked to **your** home or credit card insurance.

### Your cover

**Your** insurance confirmation email shows the cover **you** have chosen, the **area of cover**, the people who are covered and any special terms or conditions that may apply. Please check it carefully.

After **you** have paid the insurance premium, the insurance is valid during the **period of insurance** in accordance to these terms and conditions, up to the maximum stated amount in the "Summary of cover". **Your** claim will be processed by the **claims handler**.

**Note**  
**Your** policy does not cover everything. **You** should read this policy carefully to make sure it provides the cover **you** need.

Certain words have a special meaning and are highlighted in **bold** print throughout the policy. The full meanings of these words are explained in the "Glossary" at the end of this policy or within the sections where they appear.

### Your duty

**You** must take all reasonable steps to protect **yourself** and **your** property and act as if **you** are not insured. **You** must take all reasonable steps to minimise any potential claim.

If there is anything **you** do not understand, or if **you** want any help, please call Falck Global Assistance on **+47 23 007 740** or email **support.fga@no.falck.com**

### Cancellation rights

If **your** cover does not meet **your** requirements, please notify Stena Line (**+47 91 502 010** or **insurance.no@stenaline.com**) within 14 days of paying **your** premium and receiving **your** insurance confirmation email.

**Your** premium will be refunded unless **you** have travelled, made a claim, or an incident likely to give rise to a claim has occurred, in which case no refund will be due.

Please note that **your** cancellation rights are no longer valid after this initial 14-day period.

### Governing Law

Unless otherwise agreed, Norwegian law will apply. In the event of a dispute concerning this policy, the Norwegian courts shall have jurisdiction.

## Summary of cover

The following table shows the maximum amount **we** will pay for each section of cover. Unless specifically mentioned, the benefits and exclusions within each section apply to each **person insured**. **You** should read the rest of this policy booklet for the full terms and conditions and exclusions.

Section of cover		Maximum amount we will pay
1	<b>Emergency medical and associated expenses</b> Treatment and emergency dental treatment; or Excess on your home insurance travel policy	NOK 1 500 NOK 1 500
2	<b>Trip guarantee</b> Cutting your trip short Confinement Excursions	NOK 20 000 NOK 200 a day (up to 50 days) NOK 1 500
3	<b>Personal money and valuable documents</b> - Cash	NOK 4 000 - NOK 2 000
4	<b>Loss of passport</b>	NOK 2 000
5	<b>Missed departure</b> (continuing your trip)	NOK 20 000
6	<b>Delayed departure</b>	NOK 400 (2-6 hours) NOK 800 (6-12 hours) NOK 1 200 (12+ hours)
7	<b>Personal liability</b>	NOK 4 000 000
8	<b>Legal expenses</b>	NOK 80 000
9	<b>Rental vehicle damage</b>	NOK 10 000 per booking
10	<b>Insurance excess cover</b>	NOK 10 000 per booking

### Note

The maximum per booking refers to the maximum total amount **we** will pay for all persons named on **your** policy confirmation who have purchased insurance from **us**.

## Health exclusions

These apply to “Section 1 - Emergency medical and associated expenses” and “Section 2 - Trip guarantee”.

**It is very important that you read the following:**

- You** will not be covered for any claims arising from a medical condition if it was diagnosed in the 2 months prior to paying for this insurance.
- You** will not be covered for any claims arising from a medical condition that was not stable\* for 2 months prior to paying for this insurance. \*This means **you** must not have had any change in **your** medication, had any non-routine medical appointments or further investigations into **your** medical condition.
- You** will not be covered unless **you** are fit to travel and able to undertake **your** planned **trip**.
- You** will not be covered if **you** travel against the advice of a **doctor** or where **you** would have been if **you** had sought their advice before beginning **your** **trip**.
- You** will not be covered if **you** know **you** will need medical treatment or consultation at any medical facility during **your** **trip**.
- You** will not be covered if **you** had any undiagnosed symptoms for which **you** were awaiting investigations or consultations or the results of investigations and where the underlying cause had not been established.
- You** will not be covered if **you** are travelling specifically for the purpose of obtaining and/or receiving any elective surgery, procedure or hospital treatment or subsequent complications.

### Note

This is not a private medical insurance policy and only gives cover for emergency medical treatment in the event of accident or unexpected illness occurring during **your** **trip**.

## General exclusions

**These exclusions apply to the whole of your policy.**

- 1 We** will not pay any claim directly or indirectly caused by the following:
  - a You** not answering accurately any question(s) **we** have asked **you** at the time of buying this policy, where **your** answer(s) may have affected **our** decision to provide **you** with this policy.
  - b War**, invasion, act of foreign enemy, hostilities (whether war is declared or not), civil war, civil commotion, rebellion, revolution, insurrection, military force, coup d'etat, terrorism or weapons of mass destruction (for example, nuclear, chemical or biological).
  - c You** not enjoying **your trip** or not wanting to travel.
  - d You** making a fraudulent claim. **We** may in these instances report the matter to the police.
  - e The effect of your** alcohol, solvent or drug dependency or long term abuse.
  - f You** being under the influence of alcohol, solvents or drugs, or doing anything as a result of using these substances (except drugs prescribed by a **doctor** but not for the treatment of drug addiction).
  - g You** not following any advice or recommendations made by the Ministry of Foreign Affairs, World Health Organisation or any government or other official authority. This includes where certain vaccinations or other preventative measures (such as malaria tablets) are recommended.
  - h You** taking part in a sports or leisure activity that is listed as not covered (see page B7).
  - i You** travelling outside the **area of cover** shown on **your** insurance confirmation email.
  - j You** committing suicide, injuring **yourself** or needlessly putting **yourself** at risk (unless **you** were trying to save another person's life).
  - k You** carrying out any illegal, malicious or criminal acts (including those where **you** are under the influence of alcohol), or **you** breaking the local road traffic regulations.
  - l You** travelling on a motor cycle, unless the rider holds an appropriate and valid license and **you**, and **your** passenger if applicable, are wearing crash helmets.
  - m Travelling** in an aircraft, unless **you** are a passenger in a fully-licensed, passenger-carrying aircraft.
  - n Changes** in the currency exchange rate.
  - o Your** property being held, taken, destroyed or damaged under the order of any government or customs officials.
  - p Ionising** radiation or radioactive contamination from nuclear fuel or nuclear waste or any risk from nuclear equipment.
  - q Any** epidemic or pandemic.
  - r The failure** of any equipment or computer program, whether **you** own it or not, to function correctly.
  - s Cyber Risks.**
- 2 We** will not pay claims for something that has been covered by another insurance policy. If **you** have more than one insurance that covers **you** for the same loss, **you** should only submit the claim to one company and provide details of any other insurance to that company. They will then contact anyone else who would have insured the event for a contribution towards the costs.
- 3 We** will not pay any claim for losses that are not directly covered by the terms of this policy (for example, loss of earnings due to **you** not being able to work following an illness or injury during **your trip**, or replacing locks if **you** lose **your** keys).
- 4 We** will not pay any claim where **you** are unable to provide the documents required to assess **your** claim (see "Making a claim" on page B6).

## Sports and leisure activities

**There is no cover for:**

- taking part in a sporting activity where the organiser's guidelines have not been followed;
- any sporting activity which requires affiliation to a governing body;
- any professional sporting activity;
- any kind of racing, except racing on foot; or
- any kind of wintersports activity.

## Making a claim

To obtain a claim form please contact the **claims handler**:

Phone: **+47 23 007 740**

E-mail: **claims.fga@no.falck.com**

Quote Stena Line supplementary travel insurance and **your** policy number.

### Claims service

Please fill in and return the claim form with all the information and documents **we** have asked for, as soon as possible.

#### For all claims we will need the following:

- **Your trip** booking invoice (or invoices) and travel documents showing the dates and times of travel.
- Original receipts and accounts for all out-of-pocket expenses **you** have paid.
- Original bills or invoices.
- Details of any other insurance **you** may have that may cover the same loss, such as home or private medical insurance policies.
- As much evidence as possible to support **your** claim.

### Note

**You** will often need to gather some information about **your** claim while **you** are away.

Under each section of cover there is a box called “**What we will need if you make a claim**”. This gives details of the extra information **we** need for each type of claim.

## Making a complaint

**We** always aim to provide **you** with first-class service. However, **we** know that things can sometimes go wrong and there may be times when **you** feel **we** have not done so. If this is the case, please tell **us**, so that **we** can do **our** best to sort out the problem.

Please write to:

**Complaints Department**  
**Falck Global Assistance**  
**Postboks 172**  
**Sentrum, 0102 Oslo**  
**Norway**

Or email: **claims.fga@no.falck.com** with “COMPLAINT” in the subject.

To help Falck Global Assistance deal with **your** complaint as quickly and efficiently as possible, please tell them **your** name, address, phone number, policy number and claim reference and enclose copies of relevant correspondence.

If **you** are not satisfied with the handling of a complaint **you** should write to:

**Finansklagenemnda**  
**Postboks 53**  
**Skøyen 0212**  
**Oslo**  
**Norway**

## Section 1 - Emergency medical and associated expenses

If **you** are taken into hospital or **you** think **you** may have to come home early or extend **your** trip, **you** must contact **your** home insurance company’s emergency centre.

### ✓ What you are covered for

**We** will pay **you** or **your** personal representatives one of the following necessary and unforeseen emergency expenses if **you** die, are injured, have an accident or are taken ill during **your** trip.

### Medical and dental treatment

Up to **NOK 1 500** in total for:

- medical, surgical, medication costs, hospital, nursing home or nursing services;
- emergency dental treatment to relieve sudden pain; or
- **your** excursions that have been paid for and that cannot be recovered from anywhere else, if **you** get written advice from a **doctor** that **you** cannot go on them, because of an injury or illness during **your** trip.

### Excess on your home insurance

Up to **NOK 1 500** in total for the excess amount that is applied to **your** home insurance travel policy. **We** will do this if, during **your** trip, a claim incident occurs and settlement is made by **your** home insurance travel policy that is more than the excess amount of that policy.

### ✗ What you are not covered for

- Any condition stated under the “Health exclusions” on page B3.
- A claim for both “Medical and dental treatment” and “Excess on your home insurance”.
- Any claim where **you** do not take **your** prescribed medication or follow vaccinations or other preventative measures (such as malaria tablets) as recommended by:
  - **your** doctor before **you** travel;
  - the **doctor** treating **you** while **you** are away;
  - the Ministry of Foreign Affairs, World Health Organisation or any government or other official authority.
- Costs relating to pregnancy except where these arise from complications or early birth (more than 8 weeks prior to **your** due date).
- The cost of:
  - treatment which is not directly related to the illness or injury that caused the claim;
  - taxi fares and phone calls (including mobile calls);
  - meals, beverages and car hire;
  - replacing any medication **you** were using when **you** began **your** trip;
  - services or treatments **you** receive within Norway;
  - dental work not needed in an emergency, replacing or repairing false teeth or artificial teeth (such as crowns), or any work involving the use of precious metals.

**Please read the general exclusions on page B4 that also apply.**

### i Special conditions and notes applying to section 1

- This is not a private medical insurance policy and only gives cover for emergency medical treatment if **you** have an accident or suffer an unexpected illness.
- With **you** or **your** personal representative’s written permission, **we** may contact **your** doctor to confirm **your** medical history to help **us** deal with any claim.
- To help **us** to recover any payment **we** have made under this policy, **we** can ask **you** to give **us** information and fill in any forms.

### What we will need if you make a claim

- Medical evidence from the **doctor** treating **you** to confirm the illness or injury and treatment given, including the dates **you** were admitted to and discharged from hospital (if appropriate).
- A medical certificate if **you** cannot go on any pre-booked excursions because of illness or injury.
- Original receipts and accounts for all medical treatment and other expenses **you** have paid or have agreed to pay.
- General information set out in the “Making a claim” section on page B6.

## Section 2 - Trip guarantee

If you think you may have to come home early, you must contact your home insurance company’s emergency centre.

### ✓ What you are covered for

We will provide this cover in the following necessary and unavoidable circumstances:

#### Cutting your trip short

If **you** cut **your trip** short because of the death, serious injury or serious illness of **you**, a **relative** or a **travelling companion** we will pay up to **NOK 20 000** in total per person for **your** part of unused personal accommodation, transport charges, excursions and other travel expenses which have been paid or where there is a contract to pay that cannot be recovered from anywhere else.

#### Confinement on medical advice during your trip

We will pay **NOK 200** a day (up to **50 days** but not more than **your** original **trip** cost) if **you** are hospitalised, confined to **your trip** accommodation, or ordered to refrain from undertaking **your** planned **trip** activities (for example an excursion, swimming or sunbathing) on the advice of the treating **doctor**, as a result of an injury or illness **you** sustain during **your trip**. We will also pay **NOK 200** a day for one **travelling companion** (who is insured under this policy) to stay with **you** if **you** are confined as described above when a) medically necessary or b) when **you** are aged 11 years or under.

#### Excursions

We will pay up to **NOK 1 500** for the cost of unused tickets or bookings if **you** are unable to participate in a pre-paid excursion on the advice of the treating **doctor**, as a result of an injury or illness **you** sustain during **your trip**.

### ✗ What you are not covered for

- Any medical condition set out under “Health exclusions” (see page B3).
- Something the company or person **you** booked the **trip** with (or their agents) are responsible for.
- More than the minimum market value of equivalent admission or travel tickets, if **you** originally bought them using an airline mileage or similar points reward scheme.
- Claims relating to pregnancy except where these arise from complications or early birth (more than 8 weeks prior to **your** due date).

#### Under “Cutting your trip short”

- Cutting **your trip** short, unless **your** home insurance company’s emergency centre have agreed.
- Costs for **you** to come home as a result of a **relative’s** condition when the severity of the condition or terminal prognosis was known before departure.
- The cost of **your** original pre-booked tickets if **you** have not used them and **your** home insurance have paid extra transport costs.

#### Under “Confinement on medical advice during your trip”

- Compensation for any days prior to visiting a **doctor**.
- More than the corresponding number of days benefit shown in the table on page B9 if **your** treating **doctor** diagnosed **you** with one of the listed medical conditions, but did not specify the number of days **you** should be confined on any medical certificate.

Medical condition	Maximum benefit payable
Cold / Upper Bronchial infection with fever	3 days
Intestinal infection / Stomach illness	2 days
Tonsillitis	5 days
Influenza	5 days
Sinusitis	3 days
Inflammation of the ear with fever	3 days
Pneumonia	7 days
Sunburn injuries	3 days
Bronchitis	4 days
Urinary tract infection with fever	2 days
Lumbago / Sciatica	3 days
Chicken pox	7 days
Inflammation of the eye	3 days
Tooth ache	2 days

Please read the general exclusions on page B4 that also apply.

### Special conditions and notes applying to section 2

- **You** must contact **your** home insurance company’s 24-hour emergency assistance service before **you** return **home** and they must agree to the reason for cutting the **trip** short.
- If **you** have to cut short **your trip**, **we** will work out the unused value of **your trip** from the date it is necessary for **you** to return to Norway early or the date **you** go into hospital as an inpatient, for the rest of **your trip**.
- **We** will pay unused **trip** costs (but not **your** unused return travel tickets if **your** home insurance paid for new tickets) based on each complete 24-hour period **you** have lost.

### What we will need if you make a claim

- Full details of the reason why **you** had to cut short **your trip** or were confined on medical advice.
- A medical certificate, filled in by the **doctor** treating **you** (**your travelling companion**, **your relative** or **your travelling companion’s relative**), confirming where appropriate the:
  - diagnosis;
  - dates and number of full days **you** were confined to hospital / **your trip** accommodation;
  - dates and number of full days **you** were ordered to refrain from undertaking **your** planned holiday activity (including number of days care is required);
  - date **you** were ordered to cut short **your trip**;
  - need for a **relative** or **travelling companion** to stay with **you** while **you** are confined during **your trip**.
- A certified copy of the death certificate where appropriate.
- Written confirmation from **your** transport and accommodation provider showing all the costs that cannot be recovered from them.
- General information set out in the “Making a claim” section on page B6.



## Section 3 - Personal money and valuable documents

### ? Meaning of words in section 3

#### Cash

Coins and notes that can legally be used as currency in any country.

#### Valuable documents

**Cash**, cards, tickets or vouchers which have a monetary value (for example phone-cards, gift vouchers, admission and travel tickets). These must all be held for private and not business purposes.

#### ✓ What you are covered for

**We** will pay up to **NOK 4 000** if **your valuable documents** are lost or stolen during **your trip**. The most **we** will pay for **cash** in total is **NOK 2 000**.

#### ✗ What you are not covered for

- Loss or theft of **valuable documents** unless:
  - **you** have reported it to the police within 24 hours of discovery and been given a written police report;
  - it is on **your** person, locked in a safe or safety deposit box (if one is available) or locked in the accommodation **you** are using on **your trip**; or
  - **you** are able to provide foreign exchange receipts, withdrawal slips or statements from a bank or bureau de change confirming the amount, currency and when and where **you** got the **cash**.
- Loss caused by a reduction in exchange rates or shortage caused by mistakes in exchanging currency.
- Loss or theft of travellers cheques if a replacement service is provided.
- More than the minimum market value of equivalent admission or travel tickets, if **you** originally bought them using an airline mileage or similar points reward scheme.
- Losses that may arise as a result of use of credit/debit cards, cheques, bills of exchange and utilisation of accounts.

Please read the general exclusions on page B4 that also apply.

#### 📄 What we will need if you make a claim

- A written police report confirming full details of the loss or theft.
- A written report from **your** travel representative or accommodation manager, if appropriate.
- Original foreign exchange receipts, **cash** withdrawal slips or statements from a bank or bureau de change confirming the amount, currency and when and where **you** got the **cash**.
- General information set out in the "Making a claim" section on page B6.

## Section 4 - Loss of passport

### ✓ What you are covered for

**We** will pay up to **NOK 2 000** for the following if **your** passport is lost or stolen during **your trip**.

- A temporary replacement passport.
- Any extra costs for travel and accommodation to obtain the temporary replacement passport.
- The remaining value of **your** original passport.

### ✗ What you are not covered for

Any claim unless **you** get a letter from the local embassy or consulate where **you** reported the loss to.

Please read the general exclusions on page B4 that also apply.

### 📄 Special conditions and notes applying to section 4

The remaining value of **your** passport will be based on the current cost of a new passport and how long **your** original passport would have been valid for.

#### 📄 What we will need if you make a claim

- Written confirmation from the local embassy or consulate where the loss happened, which gives details of the date the passport was lost, and when it was reported and replaced. **You** should also get a written report from the police.
- Original receipts and accounts for the temporary passport and, if appropriate, any extra costs for travel and accommodation.
- General information set out in the "Making a claim" section on page B6.

## Section 5 - Missed departure

### ? Meaning of words in section 5

#### Departure point

The ferry port where:

- **your** outbound ferry journey to **your** destination begins;
- any connecting ferry journey begins if **your trip** has more than one destination or connection; or
- **your** return ferry journey back **home** begins (including any connecting transport **you** take later).

### ✓ What you are covered for

**We** will pay up to **NOK 20 000** (but not more than the original **trip** cost) for the extra cost of travel and accommodation to get **you** to **your trip** destination on **your** outbound journey (within **your** original **trip** dates) or back **home** on **your** return journey if **you** miss **your** booked departure because **you** do not get to **your departure point** on time as a result of:

- public transport (including scheduled flights) not running to its timetable;
- the vehicle **you** are travelling in having an accident or breaking down; or
- the vehicle **you** are travelling in being involved in a traffic jam.

### ✗ What you are not covered for

- Any claim:
  - if **you** did not leave enough time to arrive at **your departure point**, taking into account prevailing or expected weather or traffic conditions;
  - if **you** could reasonably have made other travel arrangements to reach **your departure point** in time; or
  - unless **you** get written confirmation of the reason for the delay.
- Any delay or failure of public transport caused by a riot, strike or industrial action which began or was announced before **you** bought **your** policy or booked **your trip** (whichever is later).
- Any costs which are recoverable directly from the travel or accommodation providers or the tour operator.

Please read the general exclusions on page B4 that also apply.

### i Special conditions and notes applying to section 5

- **You** must get written confirmation of the reason for the delay - for example, a breakdown service report if **your** vehicle breaks down, police confirmation of unexpected motorway or road closures, or a public transport provider's confirmation that the service did not run on time.
- **You** must plan to arrive at the check-in desk of **your departure point** at least 3 hours before the scheduled departure time or the time shown in the carriers written instructions (whichever is the longer).

### 📄 What we will need if you make a claim

- Full details of the circumstances causing **you** to miss **your** departure.
- Written confirmation of the reason for the delay - for example, a breakdown service report if **your** vehicle breaks down, police confirmation of unexpected motorway or road closures or public transport provider's confirmation that the service did not run on time.
- General information set out in the "Making a claim" section on page B6.

## Section 6 - Delayed departure

### ? Meaning of words in section 6

#### Departure point

The ferry port where:

- **your** outbound ferry journey to **your** destination begins;
- any connecting ferry journey begins if **your trip** has more than one destination or connection; or
- **your** return ferry journey back **home** begins (including any connecting transport **you** take later).

### ✓ What you are covered for

**We** will pay up to **NOK 1 200** if **your** booked ferry is delayed at the **departure point** because of:

- a serious fire, storm or flood damage to the **departure point**;
- industrial action;
- bad weather; or
- mechanical breakdown of the ferry.

**We** will pay the following amounts based on the length of time **you** are delayed at **your departure point**:

Length of delay	Amount payable
2-6 hours	NOK 400
6-12 hours	NOK 800
More than 12 hours	NOK 1 200

### ✗ What you are not covered for

- Anything that is caused by **you** not checking in at the **departure point** when **you** should have done.
- Any delay caused by a strike or industrial action which began or was announced before **you** booked **your trip** or bought **your** policy (whichever is later).
- Any claim where **you** do not get written confirmation from the transport provider of the reason for the delay and the actual departure time.

Please read the general exclusions on page B4 that also apply.

### 📄 What we will need if you make a claim

- Written confirmation from the transport provider or their handling agent, which gives details of the scheduled and actual departure times and why the departure was delayed.
- General information set out in the "Making a claim" section on page B6.

## Section 7 - Personal liability

### ✓ What you are covered for

We will pay up to **NOK 4 000 000** if **you** accidentally injure someone or damage someone else's property during **your trip** and are legally liable.

### ✗ What you are not covered for

- Any fines or exemplary damages (fines that punish, or aim to punish, the person responsible, rather than awarding compensation to the victim) **you** have to pay.
- Any costs as a result of **you** admitting liability for something **you** were not responsible for.
- Liability arising from any of the following:
  - Death or injury of people who work for **you**, a **travelling companion** or a **relative**;
  - Loss of or damage to property, including temporary holiday accommodation, that is owned by **you**, a **travelling companion**, a **relative** or someone who works for **you**;
  - **Your** business, trade, profession, job or any other activity **you** do for financial benefit;
  - **Your** involvement in manual work of any kind; or
  - **You** owning, using or having control of:
    - animals;
    - firearms (except sporting guns used in a controlled environment and suitably supervised - for example, clay pigeon shooting);
    - motorised or mechanical vehicles and any trailers attached to them;
    - aircraft; or
    - motorised watercraft or sailing vessels (see "Special conditions and notes applying to section 7" if **your trip** is an organised boating or sailing holiday).

Please read the general exclusions on page B4 that also apply.

### 📄 Special conditions and notes applying to section 7

- If **you** are using a motorised or mechanical vehicle while on **your trip**, **you** must make sure that **you** get the necessary insurance as this is not covered under this policy.
- **You** or **your** personal representatives must tell **us** as soon as **you** or **your** personal representatives are aware of a possible legal claim, prosecution, inquest or injury, which might lead to a claim under this section.
- **You** must not negotiate, pay, settle, admit or deny any liability to anyone else, without first getting **our** written permission.
- If **your trip** is an organised boating or sailing holiday, **you** will only be covered for loss or damage that happens when the boat is not moving.
- **You** should not be liable for damage caused by long term wear and tear to someone else's property.

### 📄 What we will need if you make a claim

- A detailed account of the circumstances surrounding the claim including photographs, video and medical evidence, where appropriate.
- Full details of any police report and witnesses (providing written statements where available).
- Any writ, summons or other correspondence **you** receive from anyone else about **your** claim.
- General information set out in the "Making a claim" section on page B6.

## Section 8 - Legal expenses

### ? Meaning of words in section 8

#### Legal action

Work carried out by **your** lawyer in **your** defence.

### ✓ What you are covered for

We will pay up to **NOK 80 000** in legal costs for **you** to have a lawyer take **legal action** when an action is brought against **you**, and the facts of which **you** are accused do not fall under the criminal law of that country.

### ✗ What you are not covered for

- Any claim:
  - not reported to **us** within 90 days after the event causing the claim;
  - involving **legal action** between members of the same household, a **relative**, a **travelling companion**, or one of **your** employees;
  - where another insurer or service provider has refused **your** claim or where there is a shortfall in the cover they provide;
  - against a travel agent, **trip** provider or carrier, **us**, **the insurer**, another **person insured** by this policy or **our** agents;
  - related to **your** occupation; or
  - involving **your** use or control of a motorised vehicle.
- Legal costs awarded as a personal penalty against **you** or **your** lawyer (for example, for not keeping to court rules).

Please read the general exclusions on page B4 that also apply.

### 📄 What we will need if you make a claim

- A detailed account of the circumstances surrounding the claim, including photographs and video evidence (if available) within 90 days of the event causing the claim.
- Any writ, summons or other correspondence **you** receive from anyone else about **your** claim.
- Full details of any witnesses, providing written statements where available.
- The invoice and receipt for any cost paid to **your** lawyer within 30 days of payment.
- General information set out in the "Making a claim" section on page B6.

## Section 9 - Rental vehicle excess/deposit cover

### ? Meaning of words in section 9

#### Boat

A motorised watercraft or sailing vessel owned by a licensed rental company which is used by **you** on **your trip**, which **you** have agreed to hire from them according to the terms of **your** rental agreement.

#### Motor vehicle

A moped, motorcycle, car, light van or people carrier owned by a licensed rental company or agency, which you have agreed to hire from them according to the terms of your rental agreement.

The vehicle must:

- be no more than 10 years old and has no more than 9 seats;
- not be a motor home, camper van, commercial vehicle, minibus, taxi or driving school vehicle;
- be valued with a retail purchase price of less than NOK 670 000.

#### Rental period

The dates **you** have arranged to hire the **motor vehicle** or **boat**, as confirmed on **your** rental agreement. A rental which is booked to last longer than 31 days is not covered.

### ✓ What you are covered for

**We** will pay up to **NOK 10 000** in total for the following:

- for the reimbursement of the excess applied to **your** rental vehicle insurance or for loss of deposit due to damage to windows, tyres, roof and undercarriage, if the **motor vehicle** is accidentally damaged, involved in an accident, stolen, damaged by fire or vandalised during the **rental period**.
- for reimbursement of the excess applied to **your** boat hire insurance or for loss of deposit as a result of damage to the hull of a boat, if the **boat** is accidentally damaged or involved in an accident during the **rental period**.

### ✗ What you are not covered for

- Damage to **your** rented **motor vehicle** or **boat**, whilst participating in any race or professional sporting activity.
- Any claim resulting from **you** not following the terms and conditions of **your** hire company's rental agreement.
- More than the excess stated on **your** rental agreement.
- Damages caused when driving off a Public Highway.
- Loss of keys.
- Damage to the vehicle's interior.
- Misfuelling.
- Mechanical failure of the insured vehicle and associated recovery costs.
- General wear and tear.

Please read the general exclusions on page B4 that also apply.

### i Special conditions and notes applying to section 9

**We** only consider the excess or loss of deposit as a result of the costs to repair **your** damaged **motor vehicle** or **boat** in the settlement. Costs such as courtesy hire car, loss of no-claims bonus or compensation for loss of use of the **motor vehicle** or **boat** are not considered. This is not car or boat insurance. This section is designed to complement the car or boat insurance policy issued by the rental company to **you**.

### 📄 What we will need if you make a claim

- A copy of **your** rental agreement.
- The damage report and repair invoice from the rental company confirming the details of the damage and the cost of repair.
- A copy of the driving licence of the person driving the **motor vehicle** at the time of the accident.
- Detailed account of the circumstances that led to the accident / damage to the **motor vehicle** or **boat** including photographs and video evidence (if available) and, where appropriate, a written police report.
- Full details of any witnesses, providing written statements where available.
- General information set out in the "Making a claim" section on page B6.

## Section 10 - Insurance excess cover

### ? Meaning of words in section 10

#### Domestic insurance policies

**Your home insurance, motor insurance or home insurance extension** for which premiums have been paid to cover **you** and/or **your** property and which are all issued by an authorised and regulated Norwegian insurer.

#### Home insurance

**Your** insurance policy covering **your** home against damages to the building itself or for loss, theft or damage to **your** possessions within **your home**.

#### Home insurance extension

An extension to **your home insurance** that covers the permanent residents of **your home** for Personal liability, Personal assault and Legal protection cover.

#### Motor insurance

**Your** insurance policy covering **your** private motor vehicle for loss, theft or damage.

### ✓ What you are covered for

#### Domestic insurance policies

**We** will pay up to **NOK 10 000** in total for the excess amount that is applied to one or more of **your domestic insurance policies** as shown below. **We** will do this if while **you** are on **your trip** a claim incident occurs, which is covered on one or more of **your domestic insurance policies** and a settlement is made by the insurer of that policy that is more than the excess amount of that policy.

#### Motor insurance

- Vehicle damage

#### Home insurance

- Damage to your home or loss/theft/damage to possessions in your home in Norway
- Personal possessions whilst abroad
- Personal liability, personal assault cover or legal expenses cover

### ✗ What you are not covered for

- Any reimbursement unless **you** have paid your full excess for **your domestic insurance policy**.
- Any claim under “Motor Insurance” if **your** car is not parked at **your** home or in a secure car park or being used by **you** on **your trip**.

Please read the general exclusions on page B4 that also apply.

### i Special conditions and notes applying to section 10

#### Under Motor insurance

For **motor insurance** excess cover to apply, the cost to repair **your** damaged private motor vehicle must be more than the value of the **motor insurance** excess. Other costs that insurer of the **motor insurance** policy pays, such as hire car, loss of no-claims bonus or compensation for loss of use of the private motor vehicle are not considered.

### 📄 What we will need if you make a claim

- The claim settlement letter from the insurer of **your domestic insurance policy** giving details of the excess that has been applied.
- General information set out in the “Making a claim” section on page B6.

## Legal and regulatory information

This policy is available to **residents** of Norway only.

### Insurer

**Your** travel insurance is underwritten by AWP P&C S.A. – Dutch Branch, trading as Allianz Travel Europe, an insurer licensed to act in all EEA countries and located at Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, the Netherlands. AWP P&C S.A. – Dutch Branch, with corporate identification No 33094603, is registered at the Dutch Authority for the Financial Markets (AFM) No 12000535 and is authorised by L’Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) in France.

### Cancellation rights

If **your** cover does not meet **your** requirements, please notify Stena Line (**+47 91 502 010** or **insurance.no@stenaline.com**) within 14 days of paying **your** premium and receiving **your** insurance confirmation email.

**Your** premium will be refunded unless **you** have travelled, made a claim, or an incident likely to give rise to a claim has occurred, in which case no refund will be due.

Please note that **your** cancellation rights are no longer valid after this initial 14-day period.

### Privacy and personal data

**We** handle **your** personal data with care. When gathering, processing and using personal data **we** follow European Union data protection rules.

- **You** give **us your** personal data when **you** apply for the insurance and when **you** submit a claim. **We** may use this data throughout the entire duration of the insurance policy, for the acceptance, implementation and management of the insurance policy, claims handling, customer relations management, customer research and marketing activities (these activities are focused on creating, maintaining and expanding **our** relationship with **you**).
- If **you** agree **we** may also use **your** personal data for analytics, product development and compiling management information.
- In addition, **we** use **your** personal data to prevent and combat fraud and to comply with statutory obligations. **We** may exchange personal information with industry governing bodies, regulators, fraud prevention agencies and claims databases for underwriting and fraud prevention purposes. **We** may provide **your** information to others where required or permitted by law.
- **We** may exchange information with **our** affiliates, subsidiaries, business partners and other members of the Allianz Group. This may involve transferring information about **you** to countries outside the European Economic Area that may have limited or no data protection laws. **We** always take reasonable steps to safeguard **your** personal information and **we** have appropriate measures in place with these companies to handle **your** data with care.
- Where permitted by law **we** may record telephone conversations, so **we** can later verify what information has been provided. **We** may also use these recordings for staff training and to monitor the quality of **our** services.

**You** have a right to request a copy of the personal data that **we** hold about **you**. If **you** wish to exercise this right then please contact **us** via [agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk](mailto:agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk)

### International sanctions

This policy may not provide any cover or benefit to the extent that either the cover or benefit would violate any applicable sanction, law or regulations of the United Nations, the European Union or any other applicable economic or trade sanction, law or regulations. **We** decline claims to persons, companies, governments and other parties to whom this is prohibited under national or international agreements or sanctions.

## Governing law

Unless agreed otherwise, Norwegian law will apply and all communication in relation to this policy will be in Norwegian or English. In the event of a dispute concerning this policy, the Norwegian courts shall have exclusive jurisdiction, unless the parties agree to another way to resolve the conflict. Enquiries or complaints must first be made to the Complaints Department of Falck Global Assistance. If **you** are not satisfied with the handling of a complaint **you** should write to **Finansklagenemnda, Postboks 53, Skøyen 0212, Oslo, Norway.**

## Glossary

When the following words and phrases appear in the policy document or insurance confirmation email, they have the meanings given below. These words appear in bold print.

### Area of cover

**You** will not be covered if **you** travel outside **Europe**: Albania, Andorra, Austria, Balearic Islands, Belarus, Belgium, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Corsica, Croatia, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Gibraltar, Greece (including Greek Islands), Hungary, Ireland (Republic of), Italy, Kosovo, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Macedonia, Malta, Moldova, Monaco, Montenegro, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Romania, Russia-West of Urals, San Marino, Serbia, Slovenia, Slovakia, Spain, Sweden, Switzerland, Ukraine and the United Kingdom (including British Isles).

### Claims Handler

Falck Global Assistance who process the claims on behalf of the **insurer**.

### Computer system

Any computer, hardware, software, or communication system or electronic device (including but not limited to smart phone, laptop, tablet, wearable device), server, cloud, microcontroller, or similar system, including any associated input, output, data storage device, networking equipment, or backup facility.

### Cyber Risk

Any loss, damage, liability, claim, cost, or expense of any nature directly or indirectly caused by, contributed to by, resulting from, or arising out of or in connection with, any one or more instances of any of the following:

- Any unauthorised, malicious, or illegal act, or the threat of such act(s), involving access to, or the processing, use, or operation of, any **computer system**;
- Any error or omission involving access to, or the processing, use, or operation of any **computer system**;
- Any partial or total unavailability or failure to access, process, use, or operate any **computer system**; or
- Any loss of use, reduction in functionality, repair, replacement, restoration or reproduction of any data, including any amount pertaining to the value of such data.

### Doctor

A legally qualified **doctor** who holds the necessary certification in the country they are currently practising in. This person must not be related to **you** or anyone **you** are travelling with.

### Home

Where **you** normally live in Norway.

### Insurer

AWP P&C S.A. - Dutch Branch, trading as Allianz Travel Europe.

## Period of insurance

### - Return tickets

- Cover for all sections starts at the beginning of **your trip** and finishes at the end of **your trip**.
- All cover starts on the start date shown on your insurance confirmation email and ends on the expiry date shown on **your** insurance confirmation email, unless **you** cannot finish **your trip** as planned because of death, illness or injury or if **your** booked transport is delayed and this cannot be avoided. In these circumstances, **we** will extend cover free of charge until **you** can reasonably finish the **trip**.

### - One way ticket

- Cover for all sections starts at the beginning of **your trip** and finishes at the end of **your trip** or 14 days later, whichever is earlier.
- All cover starts on the start date shown on your insurance confirmation email and ends on the expiry date shown on **your** insurance confirmation email, unless **you** cannot finish **your trip** as planned and within 14 days because of death, illness or injury or if **your** booked transport is delayed and this cannot be avoided. In these circumstances, **we** will extend cover free of charge until **you** can reasonably finish the **trip**.

### Relative

**Your** mother (in-law), father (in-law), step parent (in-law), sister (in-law), brother (in-law), wife, husband, son (in-law), daughter (in-law), step child, foster child, grandparent, grandchild, uncle, aunt, nephew, niece, cousin, partner (including common law and civil partnerships) or fiancé(e).

### Resident

A person who has their main **home**, and is registered with a **doctor**, in Norway and has not spent more than 6 months abroad during the year before the policy was issued.

### Trip

#### - Return tickets

Any return journey (not including business trips) that takes place during the **period of insurance** and starts and finishes from **your home**.

- Any other journey which begins after **you** get back is not covered.
- A journey which is booked to last longer than 45 days or the period purchased (whichever is shorter) is not covered.

#### - One way ticket

Any journey (not including business trips) that takes place during the **period of insurance** and starts from **your home** and either finishes at **your home** or 14 days after your trip started, whichever is earlier.

- Any other journey which begins after **you** get back is not covered.
- A journey which is booked to last longer than 14 days only has cover for the first 14 days.

### Travelling companion

Any person who has booked to travel with **you** on **your trip**.

### We, our, us

Allianz Travel Europe.

### You, your, yourself, insured person

Up to 5 passengers who are shown on the insurance confirmation email, who the appropriate insurance premium has been paid for.